Osowiec-Twierdza 8 | 19-110 Goniądz | tel. (0 85) 738 30 00 | fax. (0 85) 738 30 21 | www.biebrza.org.pl | e-mail: sekretariat@biebrza.org.pl

Załącznik nr 3

UMOWA nr ..... (wzór)

na **„Dostawę i montaż 1 sztuki pionowej łaty wodowskazowej na rzece Biebrzy oraz wykonanie pomiarów geodezyjnych, niezbędnych do prowadzenia monitoringu hydrologicznego."**

zawarta w dniu ..... w Osowcu-Twierdzy pomiędzy stronami:
Biebrzańskim Parkiem Narodowym, z siedzibą w Osowcu-Twierdzy 8, 19-110 Goniądz, zwanym w dalszej treści umowy "Zamawiającym",
w imieniu i na rzecz którego działa Pan Artur Wiatr Dyrektor Biebrzańskiego Parku Narodowego,
a
Wykonawcą:
.....
reprezentowanym przez: .....

w wyniku przeprowadzonego postępowania na „Dostawę i montaż 1 sztuki pionowej łaty wodowskazowej na rzece Biebrzy oraz wykonanie pomiarów geodezyjnych, niezbędnych do prowadzenia monitoringu hydrologicznego.",
o treści następującej:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i montaż 1 sztuki pionowej łaty wodowskazowej na rzece Biebrzy oraz wykonanie pomiarów geodezyjnych, niezbędnych do prowadzenia monitoringu hydrologicznego.**
2. Zamówienie obejmuje prace, na które składają się:
   1) Demontaż starej łaty wodowskazowej;
   2) Dostawa 1 sztuki pionowej łaty wodowskazowej. Łata powinna być wykonana z tworzywa PCV odpornego na promieniowanie UV, grubości nie mniejszej niż 4 mm i wysokości 2000 mm. Elementy łaty wodowskazowej – tło skali w kolorze białym, skala w kolorze czarnym.
   3) Montaż łaty wodowskazowej poprzez:
      a) montaż łaty bezpośrednio do przyczółka mostu konstrukcji żelbetowej

lub

b) przygotowanie i zamontowanie pionowego słupa (wspornika), do którego zostanie zamontowana łata wodowskazowa, wykonanego np. z typowego ceownika.

4) Wyznaczenie poziomu zera wodowskazu za pomocą metody niwelacji technicznej w nawiązaniu do osnowy geodezyjnej, w układzie wysokościowym „Kronsztadt 86".

3. Nową łatę wodowskazową należy zamontować na obszarze Biebrzańskiego Parku Narodowego w lokalizacji: działka ewidencyjna nr 541 obręb Ostrowie, gmina Sztabin, powiat augustowski, most betonowy na rzece Bierzy od strony wody górnej. Łatę należy osadzić tak by umożliwiła odczyt przy niskich stanach wód.
4. Wykonawca udokumentuje prace techniczne w formie opisowej i fotograficznej w postaci sprawozdania z instalacji łaty wodowskazowej zawierającego m.in. dane z wykonanych pomiarów geodezyjnych. Sprawozdanie zostanie przekazane w formie wydruku oraz na nośniku elektronicznym zapisanym w formacie edytowalnym „doc" oraz w formacie „pdf".
5. Zamawiający wymaga, aby materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia były fabrycznie nowe, w ilości i asortymencie wymaganym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że:

1) zapewni wszystkie potrzebne elementy montażowe do zamocowania łaty wodowskazowej do konstrukcji mostu lub osadzenia słupa w gruncie i montażu łaty do słupa.

2) Osadzenie słupa i zamontowanie łaty wodowskazowej nastąpi zgodnie z wymaganiami opisanymi w zapytaniu ofertowym .....

3) Wszystkie użyte materiały (w tym materiały montażowe) do wykonania słupa i łaty wodowskazowej są odporne na czynniki atmosferyczne i zapewniają prawidłowe działanie urządzenia pomiarowego przez okres nie krótszy niż 36 miesięcy (od dnia podpisania odbioru przedmiotu zamówienia).

§ 2

Termin realizacji

Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy nastąpi nie później niż do 60 dni od podpisania umowy, tj. .....

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości netto ..... zł (słownie: ..... złotych) podatek VAT..... % - ..... zł (słownie: ..... złotych) – łącznie brutto: ..... zł (słownie: . ..... złotych).

2. Wynagrodzenie z ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wszystkie niezbędne materiały i narzędzia, koszty transportu wszystkich urządzeń, materiałów i narzędzi do wskazanego miejsca lokalizacji punktu pomiarowego, koszty związane z wykonaniem pomiarów geodezyjnych.
3. Postawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę za wykonanie zamówienia opisanego w §1 przedmiotu umowy, stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisany przez obie strony umowy. Protokół ten zostanie sporządzony przez Zamawiającego po sprawdzeniu prawidłowości wykonania przedmiotu zlecenia.
4. Uregulowanie płatności nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia odbioru faktury przez Zamawiającego. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik do faktury.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.
6. Za dzień płatności wynagrodzenia ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Płatnikiem będzie Biebrzański Park Narodowy, Osowiec-Twierdza 8, 19-110 Goniądz.

§ 4

Wady i usterki

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zobowiązanie terminowo, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową i bez usterek.
2. Dostarczony przedmiot zamówienia winien spełniać wszelkie wymogi przewidziane prawem, normami, dokumentami technicznymi i musi być kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wykonywaniem umowy.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
   a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający lub przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 5% ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1,
   b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy w stosunku do terminu realizacji, o którym mowa w § 2 – w wysokości 0,5% ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.

c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji - w wysokości 0,2% ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający niezależnie od kar umownych może dochodzić odszkodowania w pełnej wysokości szkody.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w części w przypadku, gdy:
   a) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, o którym nowa w § 1 w sposób wadliwy i pomimo dodatkowego wezwania nie nastąpiła poprawa w jego wykonaniu.
   b) Wykonawca pozostaje w opóźnieniu w wykonaniu przedmiotu zamówienia, trwającym dłużej niż 10 dni.
   c) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
   d) W przypadku takim, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął wiadomości o w/w okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

§ 7

Gwarancja

1. Gwarancja Wykonawcy na wykonany przedmiot zamówienia obejmuje okres ..... miesięcy. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez strony protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się usuwać na swój koszt wady stwierdzone w przedmiocie niniejszej umowy w okresie gwarancji w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt Wykonawcy przez zlecenie naprawy stronie trzeciej.
4. Wszystkie reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego na piśmie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Osobami upoważnionymi do sprawowania nadzoru nad wykonaniem niniejszej umowy są:

a) ze strony Wykonawcy - ..... tel....., e-mail.: .....

b) ze strony Zamawiającego – Anna Bojsza, tel.: (0 85) 738 08 02, 698 495 648, e-mail: Anna.Bojsza@biebrza.org.pl

2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy oraz treść zapytania ofertowego.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

5. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

6. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biebrzański Park Narodowy, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą w Osowcu-Twierdzy 8, 19-110 Goniądz, kontakt tel. 85 7383000 lub e-mail: sekretariat@biebrza.org.pl,

2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt email: iod@biebrza.org.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą operatorzy pocztowi, przewoźnicy, bank, serwis oprogramowania

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z art. 86 § 1 Ordynacji podatkowej z dnia 29 sierpnia 1997 r.

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, że dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.