



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 1129, ze zm.) na usługę:

**„Recenzowanie projektu planu ochrony Biebrzańskiego Parku Narodowego oraz
wspieranie merytoryczne Wykonawców i Zamawiającego w procesie
przygotowywania planu”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.26.19.2021



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



**Rzeczpospolita
Polska**



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Dofinansowano ze środków
Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

Spis treści

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego i dane kontaktowe.....	4
Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	4
Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
Rozdział IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	4
Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia	5
Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia	10
Rozdział VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	10
Rozdział VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	11
Rozdział IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	12
Rozdział X. Termin związania ofertą.....	12
Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty	12
Rozdział XII. Sposób oraz termin składania ofert	14
Rozdział XIII. Termin otwarcia ofert	14
Rozdział XIV. Podstawy wykluczenia	15
Rozdział XV. Warunki udziału w postępowaniu.....	15
Rozdział XVI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych	17
Rozdział XVII. Sposób obliczenia ceny	20
Rozdział XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert ...	20
Rozdział XIX. Podwykonawcy	24
Rozdział XX. Poleganie na zasobach innych podmiotów.....	24
Rozdział XXI. Oferta wspólna.....	25
Rozdział XXII. Zamówienia częściowe/Oferta warinatowa	25
Rozdział XXIII. Wymagania dotyczące wadium	26
Rozdział XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	26

Rozdział XXV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	26
Rozdział XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	27
Rozdział XXVII. Załączniki do SWZ	27

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego i dane kontaktowe

Nazwa (firma): Biebrzański Park Narodowy

Adres zamawiającego: Osowiec-Twierdza 8, 19-110 Goniądz

Adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@biebrza.org.pl, 85 7380620, 85 7383000

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz <https://www.bip.biebrza.org.pl/redir.przetargi>

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze zm.), zwanej dalej „ZamPubl.”, stosownie do przepisów właściwych dla zamówień o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ZamPubl.

Rozdział IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Negocjacje treści ofert:
 - 2.1 nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - 2.2 dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert – kryterium ceny ryczałtowej brutto;
 - 2.3 mają charakter poufny.
3. W przypadku skorzystania z możliwości prowadzenia negocjacji Zamawiający:
 - 3.1 może zaprosić Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);
 - 3.2 w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
 - 3.3 informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
4. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
5. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

- 6 Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 7 Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 8 Wzór Formularza oferty dodatkowej stanowi załącznik nr 9 do SWZ.
- 9 Zamawiający przewiduje, że do negocjacji zaprosi 3 wykonawców, których oferty nie zostaną odrzucone, i których oferty spełniają w najwyższym stopniu kryteria oceny ofert.
- 10 W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 11 Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa recenzowania projektu planu ochrony Biebrzańskiego Parku Narodowego, która obejmuje:
 - a) recenzowanie operatów szczegółowych projektu planu ochrony,
 - b) recenzowanie syntezy planu ochrony BbPN i projektu rozporządzenia ministra właściwego ds. środowiska w sprawie ustanowienia planu ochrony BbPN,
 - c) recenzowanie/ocenę merytoryczną sprawozdań etapowych i innych dokumentów powstałych podczas przygotowywania planu ochrony,
 - d) merytoryczne wspieranie wykonawców i zamawiającego w procesie przygotowywania planu.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia, kilka lub jedną z niżej opisanych części:

Część I

Obejmuje recenzowanie projektu planu ochrony w zakresie awifauny, w szczególności operatu ochrony fauny w części dotyczącej awifauny, sprawozdań etapowych z jego realizacji, syntezy planu ochrony BbPN i projektu rozporządzenia ministra właściwego ds. środowiska w sprawie ustanowienia planu ochrony BbPN, w częściach dotyczących awifauny, innych dokumentów powstałych w procesie przygotowywania wskazanej części projektu planu ochrony; wsparcie merytoryczne zespołu ornitologów podczas przygotowywania projektu planu ochrony oraz Zamawiającego.

Część II

Obejmuje usługę recenzowania projektu planu ochrony w zakresie fauny, bez awifauny, tj. przygotowanie recenzji: operatu ochrony fauny, z wyjątkiem części dotyczącej awifauny, operatu ochrony ekosystemów wodnych w części dotyczącej fauny wodnej, sprawozdań etapowych i innych dokumentów powstałych w procesie przygotowywania ww. operatów, syntezy planu ochrony i projektu rozporządzenia ministra właściwego ds. środowiska w sprawie ustanowienia planu ochrony BbPN w częściach dotyczących fauny parku, bez awifauny; wsparcie merytoryczne ekspertów faunistów podczas przygotowywania projektu planu ochrony w ww. zakresie oraz Zamawiającego.

Część III

Obejmuje usługę recenzowania projektu planu ochrony w zakresie szaty roślinnej i krajobrazu, tj. przygotowanie recenzji: operatu ochrony lądowych ekosystemów nieleśnych, w tym torfowiskowych i bagiennych, operatu ochrony ekosystemów wodnych, w części dotyczącej organizmów roślinnych i roślinności wodnej, operatu ochrony flory, operatu ochrony grzybów, operatu ochrony zasobów i walorów krajobrazowych; sprawozdań etapowych i innych dokumentów powstałych w procesie przygotowywania ww. operatów, syntezy planu ochrony i projektu rozporządzenia ministra właściwego ds. środowiska w sprawie ustanowienia planu ochrony BbPN, w częściach dotyczących szaty roślinnej i krajobrazu; wsparcie merytoryczne ekspertów podczas przygotowywania projektu planu ochrony w ww. zakresie oraz Zamawiającego.

Część IV

Obejmuje usługę recenzowania projektu planu ochrony w zakresie przyrody nieożywionej i zasobów abiotycznych, tj. przygotowanie recenzji operatu ochrony zasobów przyrody nieożywionej i gleb, operatu ochrony zasobów wodnych, operatu ochrony ekosystemów wodnych, bez części dotyczącej organizmów roślinnych i roślinności wodnej oraz bez fauny wodnej, sprawozdań etapowych i innych dokumentów powstałych w procesie przygotowywania ww. operatów, syntezy planu ochrony i projektu rozporządzenia ministra właściwego ds. środowiska w sprawie ustanowienia planu ochrony BbPN, w częściach dotyczących przyrody nieożywionej i zasobów abiotycznych; wsparcie merytoryczne ekspertów podczas przygotowywania projektu planu ochrony w ww. zakresie oraz Zamawiającego.

Część V

Obejmuje usługę recenzowania projektu planu ochrony w zakresie ochrony zasobów dziedzictwa kulturowego, tj. przygotowanie recenzji operatu ochrony zasobów dziedzictwa kulturowego; sprawozdań etapowych i innych dokumentów powstałych w procesie przygotowywania operatu, syntezy planu ochrony i projektu rozporządzenia ministra właściwego ds. środowiska w sprawie ustanowienia planu ochrony BbPN, w częściach dotyczących dziedzictwa kulturowego; wsparcie merytoryczne ekspertów podczas przygotowywania projektu planu ochrony w ww. zakresie oraz Zamawiającego.

Część VI

Obejmuje usługę recenzowania projektu planu ochrony w zakresie zagospodarowania przestrzennego, tj. przygotowanie recenzji operatu zagospodarowania przestrzennego i turystycznego, sprawozdań etapowych, innych dokumentów powstałych w procesie przygotowywania operatu, syntezy planu ochrony i projektu rozporządzenia ministra właściwego ds. środowiska w sprawie ustanowienia planu ochrony BbPN, w częściach dotyczących zagospodarowania przestrzennego; wsparcie merytoryczne ekspertów podczas przygotowywania projektu planu ochrony w ww. zakresie oraz Zamawiającego.

Część VII

Obejmuje usługę recenzowania przygotowanego przez wykonawcę planu ochrony Systemu GIS BbPN (systemu pozyskiwania, przetwarzania i udostępniania danych zawierających

informacje przestrzenne oraz towarzyszące im informacje opisowe o obiektach wyróżnionych w przestrzeni działania Systemu), tj. ocenę kompletności i funkcjonalności przygotowanego Systemu GIS, sprawozdań etapowych; wsparcie merytoryczne ekspertów przygotowujących System GIS BbPN oraz Zamawiającego.

3. Poprzez zwrot „projekt planu ochrony” rozumie się projekt planu ochrony Biebrzańskiego Parku Narodowego przygotowany w ramach realizacji projektu POIS.02.04.00-00-0025/17 „Przygotowanie planu ochrony Biebrzańskiego Parku Narodowego” w latach 2019-2023 r. zgodnie z:
 - 1) Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2021 r. poz. 1098);
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody i parku krajobrazowego, dokonywania zmian w tym planie oraz ochrony zasobów, tworów i składników przyrody (Dz. U. 2005 Nr 94 poz. 794);
 - 3) Opisami przedmiotów zamówienia (Załączniki nr od 10a do 10m do SWZ) na usługi przygotowania poszczególnych operatów szczegółowych;
 - 4) Zarządzeniami Dyrektora RDOŚ w Białymstoku w sprawie ustanowienia planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000: Dolina Biebrzy i Kotlina Biebrzańska, w przypadku ich ustanowienia do końca II kwartału 2022 r.;
 - 5) innymi, aktualnymi na dzień odbioru operatów szczegółowych oraz odbioru projektu rozporządzenia ministra właściwego ds. środowiska w sprawie ustanowienia planu ochrony BbPN aktami prawnymi dotyczącymi przedmiotu tegoż zamówienia.
4. Przez recenzje należy rozumieć merytoryczną ocenę niżej wymienionych dokumentów przygotowanych przez wykonawców projektu planu ochrony BbPN, dostarczanych Wykonawcy przez Zamawiającego:
 - a) metodyki prac inwentaryzacyjnych, monitoringowych, badawczych, waloryzacyjnych i analitycznych stosowanych przy przygotowywaniu projektu planu ochrony BbPN lub jego części wskazanych powyżej;
 - b) operatów szczegółowych planu, sprawozdań i innych opracowań etapowych, o których mowa w pkt. 2 rozdziału V niniejszej SWZ;
 - c) syntezy planu ochrony BbPN w zakresie wskazanym w pkt. 2 rozdziału V niniejszej SWZ;
 - d) projektu rozporządzenia ministra właściwego ds. środowiska w sprawie ustanowienia planu ochrony BbPN w zakresie wskazanym w pkt. 2 rozdziału V niniejszej SWZ.
5. Sprawozdania etapowe/kwartalne będą składane przez wykonawców operatów szczegółowych do czasu ich przygotowania, tj. w przypadku operatu ochrony ekosystemów nieleśnych do 30.08.2022 r., w przypadku operatu ochrony fauny w części dotyczącej ptaków i gadów do 15.09.2022 r., operatu ochrony zasobów i walorów krajobrazowych oraz operatu zagospodarowania przestrzennego i turystycznego do 30.09.2022 r., operatu GIS do 30.09.2023, w przypadku pozostałych operatów do 15.08.2022 r.
6. Recenzja opracowania, o którym mowa w pkt. 4 lit. a powinna stwierdzać, czy proponowane metodyki zostały odpowiednio dobrane oraz właściwie zastosowane przy realizacji zamówienia. W związku z tym, że większość metodyk została już odebrana przez Zamawiającego, recenzent powinien określić, czy na obecnym etapie prac nad operatami szczegółowymi zachodzi jeszcze potrzeba doprecyzowania przyjętych metodyk.
7. Recenzja opracowań, o których mowa w pkt. 4 lit. b powinna oceniać spełnienie wymogów merytorycznych i formalnych, określonych w OPZ zamówień na przygotowanie

poszczególnych operatów szczegółowych oraz czy ich zawartość może stanowić rzetelną i wystarczającą podstawę do opracowania projektu planu ochrony.

8. Recenzja, przygotowanego w ramach ww. zamówienia Systemu GIS BbPN powinna zawierać również ocenę jego zgodności z zasadami zawartymi w ustawie z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze i informacji przestrzennej (Dz.U. z 2021 r. poz. 214), z wymogami Zamawiającego zapisanymi w ustaleniach w OPZ dla operatów szczegółowych dotyczących danych GIS (rozdział „Ogólne zasady przygotowywania danych GIS”), a w przypadku gatunków i siedlisk przyrodniczych z Załącznika I i II Dyrektywy Siedliskowej i Załącznika I Dyrektywy Ptasiej ze „Standardem danych GIS w ochronie przyrody - wersja 3.03.01”.
9. Recenzja opracowań, o których mowa w pkt. 4 lit. b, c i d powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko autora recenzji;
 - b) metryczkę recenzowanego opracowania (imiona i nazwiska autorów opracowania, instytucja, tytuł, miejsce i data opracowania, liczba stron, rodzaje i liczba załączników, w tym map);
 - c) ocenę opracowania (część krytyczną), a w szczególności:
 - zakresu oraz treści merytorycznej tekstu, załączników, w tym map,
 - metod zastosowanych w badaniach terenowych i w części analitycznej, w tym metodyk oceny stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków i ich siedlisk, z załączników I i II Dyrektywy Siedliskowej oraz z załącznika I Dyrektywy Ptasiej,
 - zgodności wprowadzonych zapisów z obowiązującym prawem,
 - struktury opracowania,
 - komunikatywności przekazu;
 - d) podsumowanie recenzji, w szczególności zawierające stwierdzenia, czy opracowania spełniają wymogi, określone w umowach zawartych pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami poszczególnych operatów szczegółowych, w tym:
 - czy opracowania uwzględniają obowiązujące przepisy i uwarunkowania prawne (prawa ogólnego i miejscowego), w szczególności, czy projekt planu ochrony został sporządzony zgodnie z aktami prawnymi wymienionymi w pkt. 3 powyżej;
 - czy treść opracowań jest dostosowana do specyfiki przyrodniczej Biebrzańskiego Parku Narodowego i obszarów Natura 2000: Dolina Biebrzy i Ostoja Biebrzańska;
 - czy uwzględniono zalecenia Konwencji Ramsar (dotyczy recenzenta ds. awifauny);
 - czy przeprowadzono niezbędne badania;
 - czy opracowania zostały wykonane w pełnym zakresie;
 - czy ustalenia projektu planu ochrony są poprawnie zapisane i realne do wykonania, w szczególności:
 - czy precyzyjnie i jasno określono cele ochrony dla poszczególnych ekosystemów, gatunków lub ich grup, przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000: Dolina Biebrzy i Ostoja Biebrzańska,
 - czy ustalenia planu ochrony (tj. zasady ochrony, zadania ochronne oraz wskazania do różnego typu planów i programów) nie powielają obowiązujących przepisów prawnych lub czy nie są sprzeczne z obowiązującym prawem, czy wynikają z przeprowadzonych analiz i czy są logicznie zapisane, czy zostały wypracowane w procesie konsultacyjnym, czy w wyniku arbitralnych rozstrzygnięć,
 - czy proponowane rodzaje, miejsca, terminy i harmonogram oraz sposób realizacji zadań są precyzyjnie i jednoznacznie określone (w tekście i na mapach),

- tj. w sposób nie pozwalający na dowolne interpretacje, czy uwzględniono rozwiązania wariantowe,
- czy wszystkie zadania ochronne są zaadresowane do konkretnych podmiotów i czy są zaadresowane zgodnie z przynależną kompetencją,
 - czy określono przewidywane koszty realizacji zadań ochronnych i czy zostały one określone na logicznych i udokumentowanych podstawach,
 - czy założenia monitoringu są poprawne,
 - czy informacje w tekście są spójne z informacjami przedstawionymi w załącznikach, zwłaszcza na mapach;
- w przypadku recenzji operatu GIS, tj. przygotowanego Systemu GIS BbPN i aplikacji do zarządzania procesem wdrażania planu ochrony BbPN, m.in.: czy mapy stanowiące integralną część projektu planu ochrony zostały wykonane z zachowaniem reguł topologicznych oraz zgodnie z pozostałymi wymogami Zamawiającego zapisanymi w OPZ umów zawartych z wykonawcami projektu planu ochrony, a dla gatunków i siedlisk przyrodniczych z załączników I i II Dyrektywy Siedliskowej i załącznika I Dyrektywy Ptasiej - ze „Standardem danych GIS w ochronie przyrody - wersja 3.03.01”.
 - określenie, czy i w jakim zakresie opracowania wymagają uzupełnień i/lub zmian.
10. Recenzji będą podlegały zarówno pierwsze wersje opracowań wymienionych w pkt. 4, jak i kolejne wersje, w przypadku gdy Zamawiający lub Recenzent wniesie uwagi wymagające poprawy ww. opracowań.
 11. Wykonawca zamówienia/recenzent będzie realizował wymienione poniżej zadania, w zakresie swoich kompetencji wymienionych w pkt. 2 niniejszej SWZ:
 - a) nadzór nad jakością sporządzanego planu ochrony, w tym jakością pozyskanych wyników inwentaryzacji i monitoringu;
 - b) opiniowanie kwartalnych/okresowych sprawozdań przygotowywanych przez wykonawców operatów w ramach realizacji planu ochrony;
 - c) przygotowanie recenzji operatów szczegółowych, syntezy planu ochrony i projektu rozporządzenia w sprawie ustanowienia planu ochrony BbPN;
 - d) wsparcie merytoryczne zespołów przygotowujących operaty szczegółowe planu, Zespołu Syntezy planu ochrony oraz Zamawiającego (w razie potrzeby) udzielane drogą mailową, telefonicznie lub poprzez kontakt bezpośredni;
 - e) udział w posiedzeniach Rady Naukowej BbPN, w części dotyczącej przygotowywanego projektu planu ochrony BbPN (nie więcej niż 6), w spotkaniach Wykonawcy z interesariuszami w przypadku potrzeby wsparcia Wykonawcy (nie więcej niż 2), w spotkaniach roboczych Wykonawcy z Zamawiającym (w razie potrzeby), w ewentualnych seminariach bądź warsztatach organizowanych przez Radę Naukową bądź Wykonawcę, dot. sporządzanego projektu planu ochrony
 12. Opinie recenzentów do kwartalnych sprawozdań wykonawców planu ochrony z realizacji projektu powinny odnosić się w szczególności do merytorycznej oceny jakości zebranych danych i sporządzanego planu ochrony oraz powinny wskazywać braki i obszary wymagające poprawy. Należy je składać w formie pisemnej w terminie do 20 dni od otrzymania od Zamawiającego sprawozdania.
 13. Końcowa recenzja operatu szczegółowego planu lub jego części, syntezy planu ochrony i projektu rozporządzenia ustanawiającego plan ochrony powinna oceniać przygotowane dokumenty z punktu widzenia spełnienia celów, którym mają służyć. Recenzja powinna

odnosić się także do następujących zagadnień: zgodności z wytycznymi opracowania planu ochrony określonymi w ustawie o ochronie przyrody i w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie sporządzania projektu planu ochrony oraz z Opisem przedmiotu zamówienia na przygotowanie operatów szczegółowych w zakresie kompetencji Recenzenta opisanych w pkt. 2 niniejszego rozdziału, kompletności przygotowanej dokumentacji, prawidłowości identyfikacji zagrożeń, definiowania celów, wskazywania zaleceń ochronnych, zgodności z ogólnie przyjętymi w danej dziedzinie zasadami i praktykami.

14. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90713000-8 Usługi konsultacyjne w zakresie zagadnień dotyczących środowiska

15. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: Zamawiający wymaga, aby cały przedmiot zamówienia został zrealizowany do 30.10.2023 r., tj. w ciągu 22 miesięcy, w tym:

1.1. recenzje okresowych (kwartalnych) sprawozdań wykonawcy operatu/operatów z realizacji zamówienia w terminie do 20 dni od otrzymania sprawozdania od Zamawiającego;

1.2. recenzję operatu/-ów (elaboratu wraz z dokumentacją): w przypadku operatu ochrony ekosystemów nieleśnych do 03.10.2022 r., w przypadku operatu ochrony fauny w części dotyczącej płazów i gadów do 17.10.2022 r., operatu ochrony zasobów i walorów krajobrazowych oraz operatu zagospodarowania przestrzennego i turystycznego do 07.11.2022 r., w przypadku pozostałych operatów lub ich części do 20.09.2022 r. Recenzent otrzyma od Zamawiającego ww. dokumenty co najmniej 30 dni przed upływem terminu przygotowania ich recenzji.

1.3. recenzje Syntezy Planu i projektu Rozporządzenia do 20.04.2023 r. Recenzent otrzyma od Zamawiającego ww. dokumenty co najmniej 30 dni przed upływem terminu przygotowania ich recenzji.

1.4. konsultowanie ustosunkowania się Wykonawcy do uwag zgłoszonych do projektu Rozporządzenia ministra właściwego ds. środowiska w sprawie ustanowienia planu ochrony BbPN podczas konsultacji społecznych, w tym zmian wprowadzonych w projekcie Rozporządzenia przez wykonawców planu w odpowiedzi na uwagi z konsultacji - do 30.10.2023 r.

Planowane terminy przekazania przez Zamawiającego dokumentacji do recenzji przedstawiono w załączniku nr 11 do niniejszej SWZ.

2. W przypadku przedłużenia terminu realizacji projektu POIS.02.04.00-00-0025/17 „Przygotowanie planu ochrony Biebrzańskiego Parku Narodowego” ponad 30.11.2023 r., termin przygotowania recenzji Syntezy Planu i projektu Rozporządzenia w sprawie ustanowienia planu ochrony BbPN, może ulec zmianie.

Rozdział VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 7 do SWZ.

Rozdział VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, a w przypadku przekazywania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej - datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.
6. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów elektronicznych (innych niż oferta oraz załączniki do oferty), cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@biebrza.org.pl
8. Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania w/w dokumentów elektronicznych oraz cyfrowych odwzorowań dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: sekretariat@biebrza.org.pl
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób

niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

Rozdział IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Panią Helenę Bartoszek, e-mail: Helena.Bartoszek@biebrza.org.pl, tel. 85 738 30 12,
- Panią Magdalenę Chudek, e-mail: Magdalena.Chudek@biebrza.org.pl, tel. 85 738 30 54,
- Pana Grzegorza Polkowskiego, e-mail: Grzegorz.Polkowski@biebrza.org.pl, tel. 85 738 30 37.

Rozdział X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 19.01.2022 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formacie danych: txt, .rtf, .pdf, .doc, docx, xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
2. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania).
5. Wszelkie informacje **stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie

traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ZamPubl.

6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Do oferty należy dołączyć:
 - 7.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - 7.2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. - pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie *common law*, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
 - 7.3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 7.4. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 8 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.;
8. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 7.1., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
10. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
12. Postanowień ust. 12 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny

ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

13. Oferta musi składać się z:

- 14.1. Formularza oferty Wykonawcy – załącznik nr 1 do SWZ;
- 14.2. Oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 1 SWZ - załącznik nr 8 do SWZ ;
- 14.3. Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XX pkt 3 SWZ - załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 14.4. Wykazania zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z Rozdziałem XI pkt 5 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 14.5. Dokumentu/-ów, z których wynika prawo do podpisania Oferty; odpowiednie pełnomocnictwa zgodnie z z Rozdziałem XI pkt 10 SWZ (jeżeli dotyczy).

Rozdział XII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 21.12.2021 r., do godz. 10:00
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Identyfikator potwierdzenia złożenia oferty użytkownik (Wykonawca) zobaczy na ekranie sukcesu po przesłaniu formularza, a także zostanie on wysłany na adres email użytkownika. Ważne, aby zachować numer potwierdzenia, ponieważ będzie on potrzebny przy ewentualnej zmianie bądź wycofaniu oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział XIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.12.2021 r., o godzinie 10:30.
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XIV. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1.1 w art. 108 ust. 1 ustawy ZamPubl z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy ZamPubl;
 - 1.2 w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy ZamPubl, tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy ZamPubl.

Rozdział XV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XIV SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.4. zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które posiadają wskazane poniżej kwalifikacje i doświadczenie:
 - 2.4.1. W przypadku **części I** zamówienia - w zakresie ornitologii, ekologii ptaków, w szczególności wymagań siedliskowych, metod inwentaryzacji i monitoringu, ochrony przyrody, w tym:
 - wyższe wykształcenie przyrodnicze*, ze stopniem naukowym co najmniej doktora,
 - w okresie ostatnich 9 lat wykonał lub wykonuje (łącznie) co najmniej dwie/dwa: inwentaryzacje lub monitoringi ptaków, lub dwa projekty badawcze, lub ekspertyzy lub inne opracowania z ww. zakresu;

- jest autorem lub współautorem przynajmniej 3 recenzowanych publikacji naukowych z zakresu swojej specjalności;
- 2.4.2. W przypadku **części II** zamówienia - w zakresie zoologii, ekologii zwierząt (bez awifauny), metod inwentaryzacji i monitoringu fauny, ochrony przyrody, w tym:
- wyższe wykształcenie przyrodnicze*, ze stopniem naukowym co najmniej doktora,
 - w okresie ostatnich 9 lat wykonał lub wykonuje (łącznie) co najmniej dwie/dwa: inwentaryzacje lub monitoringi ptaków, lub projekty badawcze, lub ekspertyzy dotyczące fauny;
 - jest autorem lub współautorem co najmniej 3 recenzowanych publikacji naukowych z zakresu swojej specjalności;
- 2.4.3. W przypadku **części III** zamówienia – w zakresie geobotaniki lub ekologii roślin, i/lub fitosocjologii, i/lub florystyki, i/lub mykologii, w szczególności metod inwentaryzacji i monitoringu oraz ochrony ekosystemów nieleśnych, gatunków roślin i/lub grzybów, w tym:
- wyższe wykształcenie przyrodnicze*,
 - w okresie ostatnich 9 lat wykonał lub wykonuje (łącznie) co najmniej dwie/dwa: inwentaryzacje lub monitoringi szaty roślinnej, lub grzybów, lub krajobrazu; lub dwa: projekty badawcze, lub ekspertyzy lub inne opracowania z ww. zakresu,
 - jest autorem lub współautorem co najmniej 3 recenzowanych publikacji naukowych z zakresu swojej specjalności;
- 2.4.4. W przypadku **części IV** zamówienia – w zakresie hydrologii, gleboznawstwa i/lub hydrogeologii, i/lub geologii, i/lub geomorfologii, w szczególności dolin rzecznych, renaturyzacji siedlisk mokradłowych, oceny stanu ekologicznego, w tym:
- wyższe wykształcenie przyrodnicze*, ze stopniem naukowym co najmniej doktora,
 - w okresie ostatnich 9 lat wykonał lub wykonuje (łącznie) co najmniej dwie/dwa: inwentaryzacje lub dwa projekty badawcze, lub ekspertyzy lub inne opracowania z ww. zakresu,
 - jest autorem lub współautorem co najmniej 3 recenzowanych publikacji naukowych z zakresu swojej specjalności;
- 2.4.5. W przypadku **części V** zamówienia - w zakresie inwentaryzacji i ochrony dziedzictwa kulturowego, w tym:
- wykształcenie wyższe w dziedzinie nauk humanistycznych (historia lub archeologia, lub antropologia, lub etnografia, lub etnologia),
 - w okresie ostatnich 9 lat wykonał (łącznie) co najmniej dwie/dwa: inwentaryzacje zasobów kulturowych lub projekty badawcze, zakończone autorstwem lub współautorstwem regionalnych monografii i/lub innych publikacji o zasobach kulturowych,
 - jest autorem lub współautorem przynajmniej 2 recenzowanych publikacji dotyczących dziedzictwa kulturowego;
- 2.4.6. W przypadku **części VI** zamówienia - w zakresie gospodarki przestrzennej i planowania przestrzennego, w tym:

- wykształcenie wyższe w dziedzinie: gospodarka przestrzenna lub urbanistyka;
- w okresie ostatnich 9 lat uczestniczył w przygotowaniu co najmniej jednego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i jednego studium zagospodarowania przestrzennego;

2.4.7. w przypadku **części VII** zamówienia w zakresie projektowania i tworzenia systemów GIS, tj. w zakresie:

- projektowania i tworzenia baz danych nieprzestrzennych;
- projektowania i tworzenia baz danych przestrzennych;
- obsługi programów bazodanowych, np. takich jak: Access, PostgreSQL, ESRI ArcGIS;
- tworzenia GIS-owych aplikacji desktop, mobile i web oraz GIS-owych portali web.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż ekspert, który będzie skierowany do realizacji zamówienia, w ciągu 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym zamówieniu, był wykonawcą lub kierował zespołem, który wykonał co najmniej jeden system GIS działający w środowiskach: web, desktop i na urządzeniach mobilnych lub kilka systemów, które potwierdzają, że ekspert wykonywał systemy informatyczne działające we wszystkich ww. środowiskach. Zrealizowany System musi funkcjonować produkcyjnie przez co najmniej 1 rok od chwili odbioru.

* za wykształcenie przyrodnicze Zamawiający uznaje wykształcenie: biologiczne, leśne, geograficzne, ochrona środowiska, inżynieria środowiska, łąkarstwo, rybactwo, zootechnika, architektura krajobrazu.

Wykonawca powinien oszacować i zatrudnić do realizacji przedmiotu zamówienia taką liczbę osób, która będzie niezbędna do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, mając na uwadze w szczególności: zakres zamówienia, dostępne wykonawcy zasoby innych podmiotów i okres udziału innych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy ZamPubl.).

Rozdział XVI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Do Oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Zamawiający** wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia, (aktualnych na dzień ich złożenia):
 - 3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 3.1.1. dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej osób, które wykonawca zamierza skierować do realizacji zamówienia: **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób i podmiotów stanowi załącznik nr 3 do SWZ;
 - 3.1.2. oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.
 - 3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:
 - a.1 Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdz. XIV SWZ (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców;
 - a.2 Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospo-darczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy ZamPubl., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3.2 pkt a.1. przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W przypadku, gdy oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4 sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać

- wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 8.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w niniejszym rozdziale pkt 1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 - 8.2. Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy ZamPubl.
 9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 10. Jeżeli wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 11. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
 12. Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
 13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 3.2 lit. a.3., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
 14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
 15. W zakresie nieuregulowanym ustawą ZamPub lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy *Rozporządzenia dot. podmiotowych środków dowodowych oraz Rozporządzenia dot. środków komunikacji elektronicznej*.

Rozdział XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

Rozdział XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierować się kryteriami opisanymi poniżej:

1) kryterium „cena ryczałtowa brutto” (C) - waga 40%.

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie **ceny ryczałtowej brutto** podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ). Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 40 punktów. Oferty pozostałe otrzymają zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min}/C_b \times 40 \text{ pkt.}$$

C – oznacza liczbę punktów, którą uzyskała badana oferta w kryterium cena brutto,
C_{min} – oznacza najniższą cenę brutto oferty wśród ofert niepodlegających odrzuceniu,
C_b – oznacza cenę brutto oferty badanej;

2) kryterium „doświadczenie i kwalifikacje (D1)” - dot. części I-VI zamówienia - waga 60%.

Ocena „doświadczenia i kwalifikacji” Wykonawcy do wykonania zamówienia, będzie obliczona według wzoru:

$$D1 = Dd + Dk1 \text{ lub } D1 = Dd + Dk2, \text{ gdzie:}$$

D1 – oznacza liczbę punktów, jaką uzyskała badana oferta w kryterium doświadczenie i kwalifikacje,

Dd – oznacza liczbę punktów, jaką uzyskała badana oferta za doświadczenie eksperta w recenzowaniu lub przygotowywaniu planów ochrony dla parków narodowych, obszarów Natura 2000 oraz planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZO),

Dk1 – oznacza liczbę punktów, jaką uzyskała badana oferta za kwalifikacje eksperta w przypadku części zamówienia od I do V,

Dk2 – oznacza liczbę punktów, jaką uzyskała badana oferta za kwalifikacje eksperta w przypadku VI części zamówienia.

Doświadczenie eksperta w recenzowaniu lub przygotowywaniu planów ochrony dla parków narodowych, obszarów Natura 2000 oraz planów zadań ochronnych (PZO) dla obszarów Natura 2000 (Dd) – waga 20%

Doświadczenie ekspertów będzie oceniane na podstawie informacji przedstawionej w Załączniku nr 1 do SWZ Formularz ofertowy w pkt. 2, w postaci wykazu recenzowanych lub wykonanych* przez niego planów ochrony dla parków narodowych, obszarów Natura 2000 oraz PZO dla obszarów Natura 2000, (w przypadku części V zamówienia również dla parków krajobrazowych), w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, w zakresie swojej specjalności, o której mowa w rozdziale XV SWZ. Oferty zostaną ocenione zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba wykonanych* lub recenzowanych planów ochrony lub planów zadań ochronnych	Liczba punktów
0	0
1	10
2 lub więcej	20

* tj. w przygotowaniu, których brał udział

Kwalifikacje eksperta (Dk1) dotyczy części I-V zamówienia – waga 40%

Kwalifikacje będą oceniane na podstawie wykazu publikacji przedstawionego w Załączniku nr 1 do SWZ Formularz ofertowy w pkt. 2. Oferty zostaną sklasyfikowane wg liczby publikacji z zakresu specjalności danego recenzenta, o którym mowa w Rozdziale V SWZ, opublikowanych w czasopismach i innych publikatorach wymienionych w Wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów wg Załącznika do komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 31 lipca 2019 r., autorstwa lub współautorstwa eksperta, z punktacją powyżej 40 pkt., wskazanych w ofercie. Do oceny kwalifikacji eksperta uwzględnianych będzie maksymalnie 8 recenzowanych publikacji (jego autorstwa lub współautorstwa) z okresu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert. Oferta z najwyższą liczbą publikacji otrzyma maksymalną liczbę – 40 punktów. Pozostałe oferty otrzymają mniejszą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru:

$$Dk1 = K_b / K_{max} \times 40 \text{ pkt.}, \text{ gdzie:}$$

Dk1 – oznacza liczbę punktów jaką uzyskała badana oferta za kwalifikacje eksperta,
 Kb – oznacza liczbę publikacji wykazanych w badanej ofercie,
 Kmax – oznacza maksymalną liczbę publikacji z ofert niepodlegających odrzuceniu.

Kwalifikacje eksperta (Dk2) dotyczy części VI zamówienia – waga 40%

Kwalifikacje będą oceniane na podstawie wykazu przygotowanych* miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MPZP) i/lub studiów zagospodarowania przestrzennego (SZP) przedstawionych w Załączniku nr 1 do SWZ Formularz ofertowy w pkt. 2. Oferty zostaną sklasyfikowane wg łącznej liczby MPZP i SZP wskazanych w ofercie. Do oceny kwalifikacji eksperta uwzględnianych będzie maksymalnie 5 (łącznie MPZP i SZP) z okresu ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert. Oferty zostaną ocenione zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba wykonanych* MPZP i SZP	Liczba punktów
≤ 1	0
2	10
3	20
4	30
5 lub więcej	40

* tj. w przygotowaniu, których brał udział

Oferta z największą liczbą MPZP i SZP otrzyma maksymalną liczbę – 40 punktów. Pozostałe oferty otrzymają mniejszą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru:

$$Dk2 = Kb/Kmax \times 40 \text{ pkt.}, \text{ gdzie:}$$

Dk1 – oznacza liczbę punktów jaką uzyskała badana oferta za kwalifikacje eksperta,
 Kb – oznacza łączną liczbę MPZP i SZP wykazanych w badanej ofercie,
 Kmax – oznacza maksymalną liczbę MPZP i SZP z ofert niepodlegających odrzuceniu.

Ocena łączna oferty (Lp) na każdą z części od I do VI zamówienia zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$Lp = C + D1, \text{ gdzie:}$$

Lp – łączna liczba punktów za ofertę,

C – liczba punktów w kryterium „cena ryczałtowa brutto”,

D1 – liczba punktów w kryterium „doświadczenie i kwalifikacje”.

3) kryterium „doświadczenie i kwalifikacje (D2) - dot. VII części zamówienia” - waga 60%

Doświadczenie eksperta będzie oceniane na podstawie informacji przedstawionej w Załączniku nr 1 do SWZ Formularz ofertowy w pkt. 2, w postaci wykazu wykonanych* i odebranych, w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, systemów GIS działających w środowiskach: web i/lub desktop, i/lub na urządzeniach mobilnych. Zrealizowany System/zrealizowane Systemy powinny funkcjonować produkcyjnie przez co najmniej 1 rok od chwili odbioru. Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 60 pkt. Oferty zostaną ocenione zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba wykonanych* systemów informatycznych	Liczba punktów
≤ 1	0
2	15
3	30
4	45
5 lub więcej	60

* tj. w przygotowaniu, których brał udział

Ocena łączna oferty (Lp) na część VII zamówienia zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$Lp = C + D2, \text{ gdzie:}$$

Lp – łączna liczba punktów za ofertę,

C – liczba punktów w kryterium „cena ryczałtowa brutto”,

D2 – liczba punktów w kryterium „doświadczenie i kwalifikacje”.

- Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach wyżej opisanych kryteriów oceny ofert.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- W ofercie, o której mowa w ust. 5, Wykonawca ma obowiązek:
 - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- W przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z możliwości negocjacji i Wykonawca na zaproszenie do złożenia oferty dodatkowej, złoży taką ofertę zawierającą nową, niższą cenę, ocenie podlegać będzie oferta Wykonawcy złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu z uwzględnieniem zmiany ceny wynikającej z oferty dodatkowej.

8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XIX. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podwykonawców (w załączniku nr 2 do SWZ).
3. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zleci Podwykonawcy pracę nie wymienioną w formularzu ofertowym, jest zobowiązany powiadomić o tym Zamawiającego i uzyskać jego akceptację.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy ZamPubl., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XX. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu wcześniejszym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- 3.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu .
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 1 SWZ, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XVI SWZ.

Rozdział XXI. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do Oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XVI pkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział XXII. Zamówienia częściowe/Oferta wariantowa

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy ZamPubl.
4. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy ZamPubl.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy ZamPubl.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy ZamPubl.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy ZamPubl. Tym samym Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy ZamPubl.
9. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 ustawy Pzp i art. 121 ustawy ZamPubl., takich jak: przygotowanie recenzji Syntezy planu i projektu rozporządzenia w sprawie ustanowienia planu ochrony BbPN, recenzji operatu/operatów szczegółowych, sprawozdań okresowych z realizacji zamówienia, z wyjątkiem części zamówienia wymagających wiedzy z bardzo wąskich specjalizacji.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie wymaga, ani nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do Oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy ZamPubl.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji.

Rozdział XXIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy ZamPubl., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które

stanowią Załącznik Nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty, z uwzględnieniem ewentualnych nowych propozycji przedstawionych w ofercie dodatkowej.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy ZamPubl.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy ZamPubl, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XXVII. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ są następujące załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom
3. Wykaz osób
4. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
5. Oświadczenie o uprawnieniach zawodowych, wykształceniu i kwalifikacjach
6. Oświadczenie wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia
7. Wzór umowy
8. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu potwierdzającym braku podstaw do wykluczenia
9. Formularz oferty dodatkowej
- 10a. Opis przedmiotu zamówienia na usługę przygotowania operatu ochrony fauny kręgowców w zakresie ptaków

- 10b. Opis przedmiotu zamówienia na usługę przygotowania operatu ochrony fauny kręgowców (bez awifauny)
- 10c. Opis przedmiotu zamówienia na usługę przygotowania operatu ochrony fauny w części Bezkręgowce
- 10d. Opis przedmiotu zamówienia na usługę przygotowania operatu ochrony ekosystemów wodnych Biebrzańskiego Parku Narodowego
- 10e. Opis przedmiotu zamówienia na usługę przygotowania operatu ochrony lądowych ekosystemów nieleśnych, w tym torfowiskowych i bagiennych, Biebrzańskiego Parku Narodowego
- 10f. Opis przedmiotu zamówienia na usługę przygotowania operatu ochrony flory
- 10g. Opis przedmiotu zamówienia na usługę przygotowania operatu ochrony grzybów Biebrzańskiego Parku Narodowego
- 10h. Opis przedmiotu zamówienia na usługę aktualizacji operatu ochrony zasobów i walorów krajobrazowych Biebrzańskiego Parku Narodowego
- 10i. Opis przedmiotu zamówienia na usługę przygotowania operatu ochrony przyrody nieożywionej i gleb
- 10j. Opis przedmiotu zamówienia na usługę przygotowania operatu ochrony zasobów wodnych
- 10k. Opis przedmiotu zamówienia na usługę aktualizacji operatu ochrony zasobów dziedzictwa kulturowego
- 10l. Opis przedmiotu zamówienia na usługę przygotowania operatu GIS Biebrzańskiego Parku Narodowego
- 10m. Opis przedmiotu zamówienia na usługę przygotowania operatu zagospodarowania przestrzennego i turystycznego.
- 11. Planowane terminy przekazania dokumentacji do recenzji.

Załączniki od 10a do 10m udostępnia się w wersji elektronicznej, w wersji drukowanej dostępne są u Zamawiającego.

Sporządzili: Helena Bartoszek, Łukasz Krajewski, Grzegorz Polkowski

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

09.12.2021 r.

**Z up. Dyrektora
Zastępca Dyrektora
Biebrzańskiego Parku Narodowego
Włodzimierz Wróblewski**

