



## W trosce o bagna i ludzi

Osowiec-Twierdza 8 | 19-110 Goniądz | tel. (0 85) 738 30 00 | fax. (0 85) 738 30 21 | www.biebrza.org.pl |  
e-mail: sekretariat@biebrza.org.pl

**Załącznik nr 2**

### Umowa kupna - sprzedaży

nr.....

Zawarta w dniu ..... w Osowcu – Twierdzy, pomiędzy Biebrzańskim Parkiem Narodowym z siedzibą w Osowcu – Twierdzy; Osowiec – Twierdza 8; 19 – 110 Goniądz; NIP 546-13-90-705; REGON 200667985; w imieniu i na rzecz, którego działa Pan Artur Wiatr - dyrektor Biebrzańskiego Parku Narodowego, zwanym w dalszej części umowy „Sprzedającym”

a

Panią/Panem nazwa osoby prawnej.....  
posiadającym NIP.....REGON.....,  
lub numer dowodu osobistego ....., wydany  
przez.....  
zamieszkałym/siedziba osoby prawnej .....  
reprezentowanym przez ....., zwanym w dalszej  
części umowy „Kupującym” o następującej treści:

#### §1

Sprzedający oświadcza, że jest właścicielem majątku ruchomego, nazwa .....  
o numerze inwentarzowym .....,

#### §2

**Sprzedający** oświadcza, że określony w § 1 niniejszej umowy majątek ruchomy jest wolny od wad prawnych i praw osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania bądź zabezpieczenia.

### §3

Majątek ruchomy wymieniony w §1 niniejszej umowy sprzedany zostaje w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu publicznego, zgodnie z Protokołem nr .....z dnia ....., którego kopia stanowi integralną część niniejszej umowy, za cenę brutto .....zł (słownie .....).

### §4

**Kupujący** oświadcza, że znany mu jest stan techniczny majątku ruchomego określonego w § 1 niniejszej umowy i nie wnosi zastrzeżeń do stanu technicznego i prawnego.

### §5

Cena, o której mowa w §3 niniejszej umowy (pomniejszona o kwotę wpłaconego wadium), zostanie uiszczona przez **Kupującego** gotówką w kasie Biebrzańskiego Parku Narodowego lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Sprzedającego, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

### §6

W przypadku, gdy Kupujący nie dokona wpłaty w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, niniejsza umowa ulegnie rozwiązaniu.

### § 7

Wszelkie koszty związane z przeniesieniem prawa własności ponosi **Kupujący**.

### § 8

1. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przez **Kupującego** ceny nabycia. Z przekazania przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół przekazania, stanowiący integralną część umowy.
2. **Kupujący** we własnym zakresie i na własny koszt zapewni środek transportu do odbioru przedmiotu umowy.

## § 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące w tym zakresie przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 10

Spory powstałe w związku z obowiązywaniem niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby **Sprzedającego**.

## § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Sprzedający

.....  
Kupujący

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biebrzański Park Narodowy, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą w Osowcu-Twierdzy 8, 19-110 Goniądz, kontakt tel. 85 7383000 lub e-mail: sekretariat@biebrza.org.pl,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt e-mail: iod@biebrza.org.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Biebrzańskiego Parku Narodowego - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r

Obowiązki prawne ciążące na administratorze wynikają z przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U., poz. 2004)

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym jest obligatoryjne.