

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na usługi w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości
równej progom unijnym lub większej od progów unijnych, tj. kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ZamPublU**

nr referencyjny ZP.26.29.2020

Przedmiot zamówienia: usługa „Przygotowania operatu zagospodarowania przestrzennego, syntezy planu ochrony i projektu rozp. MŚ w sprawie ustanowienia planu ochrony BbPN oraz aktualizacji operatu ochrony zasobów kulturowych ”

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego i dane kontaktowe

Nazwa (firma): Biebrzański Park Narodowy

Adres zamawiającego: Osowiec-Twierdza 8, 19-110 Goniądz

Nr faksu do korespondencji: 85 7383021

Adres e-mail: sekretariat@biebrza.org.pl

Adres strony internetowej: www.biebrza.org.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ZamPublU”, stosownie do przepisów właściwych dla zamówień o wartości równej kwotom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ZamPublU lub większej.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania operatu zagospodarowania przestrzennego i turystycznego, syntezy planu ochrony i projektu rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie ustanowienia planu ochrony BbPN oraz aktualizacji operatu ochrony zasobów dziedzictwa kulturowego.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90712000-1 Planowanie środowiska naturalnego

90720000-0 Ochrona środowiska

73110000-6 Usługi badawcze

72400000-4 Usługi internetowe

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdą z wybranych części lub wszystkie. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 niżej wymienionych części:

Część I. Aktualizacja operatu ochrony zasobów dziedzictwa kulturowego (OOZDK)

Obejmuje przygotowanie operatu ochrony zasobów dziedzictwa kulturowego, w tym m.in.:

- a) analizę istniejących materiałów dokumentacyjnych, w szczególności przeprowadzenie kwerendy archeologicznej, kwerendy historycznej, kwerendy archiwalnej i bibliograficznej oraz analizę wyników skanowania laserowego terenu w celu identyfikacji materialnego dziedzictwa kulturowego zachowanego w formie reliktovej;
- b) inwentaryzację w terenie (identyfikacja, kartowanie, dokumentacja fotograficzna i opisowa) lub aktualizację stanu materialnych zasobów kulturowych na obszarze BbPN i otuliny;
- c) inwentaryzację i aktualizację stanu zasobów niematerialnego dziedzictwa kulturowego;
- d) przygotowanie struktury bazy danych zasobów dziedzictwa kulturowego i uzupełnienie jej o pozyskane w ramach operatu dane geometryczne i opisowe;
- e) analizę zgromadzonych danych i przygotowanie operatu ochrony zasobów dziedzictwa kulturowego BbPN i otuliny (elaboratu);
- f) przygotowanie map tematycznych w formie cyfrowej w postaci do wydruków;

- g) udział w konsultacjach zapisów syntezy planu i projektu Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie ustanowienia planu ochrony BbPN, dotyczących ochrony zasobów kulturowych.

Część II. Przygotowanie Syntezy planu ochrony BbPN, projektu Rozp. MŚ w sprawie ustanowienia planu ochrony Biebrzańskiego Parku Narodowego oraz operatu zagospodarowania przestrzennego i turystycznego (SROZPiT)

Zadania Wykonawcy w ramach przygotowania operatu zagospodarowania przestrzennego i turystycznego, to m.in.:

- a) przygotowanie charakterystyki i oceny aktualnego zagospodarowania przestrzennego BbPN, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań zewnętrznych realizacji celów i zadań statutowych Parku;
- b) przygotowanie zestawienia, na podstawie aktualnego zagospodarowania przestrzennego BbPN i otuliny, projektowanych zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, wskazań z operatów szczegółowych i syntezy planu, istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych wraz z oceną ich wpływu na stan zasobów, tworów i składników przyrody, walorów krajobrazowych, wartości kulturowych;
- c) identyfikacja i ocena istniejących i projektowanych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na stan środowiska parku;
- d) inwentaryzacja i ocena istniejącego zagospodarowanie turystyczne parku, identyfikacja celów udostępniania parku dla turystyki, określenie warunków udostępniania turystycznego oraz przygotowanie założeń kształtowania funkcji turystycznej i rekreacyjnej parku;
- e) opracowanie zasad zagospodarowania przestrzennego BbPN;
- f) przygotowanie ustaleń do studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planów zagospodarowania przestrzennego województwa oraz wniosków do zmian w istniejących dokumentach planistycznych gmin i województwa, dotyczących eliminacji lub ograniczania zewnętrznych i wewnętrznych zagrożeń dla przyrody i walorów krajobrazowych parku;
- g) określenie sposobów udostępniania parku dla celów naukowych, turystycznych, edukacyjnych, rekreacyjnych, sportowych, amatorskiego połowu ryb, niewpływających negatywnie na jego przyrodę;

- h) przygotowanie struktury bazy danych zagospodarowania przestrzennego i turystycznego BbPN i jej uzupełnienie;
- i) przygotowanie operatu „Zagospodarowanie przestrzenne i turystyczne BbPN” (elaboratu);
- j) przygotowanie map w formie cyfrowej w postaci do wydruku.

Przygotowanie Syntezy planu ochrony BbPN i projektu Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie ustanowienia planu ochrony Biebrzańskiego Parku Narodowego obejmuje m.in.:

- a) scharakteryzowanie, ocenę stanu i prognozę przyszłych zmian zasobów, tworów i składników przyrody, walorów krajobrazowych oraz wartości kulturowych parku, w zakresie niezbędnym do zaplanowania ochrony;
- b) identyfikację istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych parku wraz z oceną i hierarchizacją oraz zaplanowanymi sposobami ich eliminacji lub ograniczania oddziaływania;
- c) scharakteryzowanie i ocenę uwarunkowań społecznych i gospodarczych ochrony parku narodowego;
- d) scharakteryzowanie i ocenę stanu zagospodarowania przestrzennego;
- e) analizę skuteczności dotychczasowych sposobów ochrony;
- f) opracowanie podziału powierzchniowego całego obszaru parku na wydzielienia i przygotowanie adresacji dla tego podziału;
- g) przygotowanie koncepcji ochrony zasobów, tworów i składników przyrody, walorów krajobrazowych oraz wartości kulturowych, a także eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych;
- h) wskazanie zadań ochronnych do realizacji na obszarach ochrony ścisłej, czynnej i krajobrazowej;
- i) ocenę przewidywanych skutków planu, w tym oszacowanie kosztów jego realizacji;
- j) przygotowanie bazy danych GIS zawierającej dane wytworzone podczas przygotowywania Syntezy;
- k) przygotowanie wydruków map tematycznych planu ochrony;
- l) przygotowanie zbiorczego zestawienia publikacji i materiałów niepublikowanych zebranych do sporządzenia projektu planu ochrony BbPN;
- m) przygotowanie projektu Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie ustanowienia planu ochrony BbPN;

- n) przygotowanie oceny skutków regulacji (OSR) do projektu rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie ustanowienia planu ochrony dla Biebrzańskiego Parku Narodowego;
 - o) przeprowadzenie konsultacji społecznych w trakcie procesu planistycznego oraz 21-dniowych konsultacji przygotowanego projektu Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie ustanowienia planu ochrony BbPN;
 - p) uzyskanie wymaganych prawem opinii o przygotowanym projekcie planu ochrony BbPN;
 - q) stworzenie i utrzymanie strony internetowej projektu;
 - r) wydruk i oprawa 14 operatów planu, syntezy planu i ww. projektu Rozporządzenia wraz z załącznikami mapowymi;
 - s) sukcesywne zapoznavanie się z dokumentacją planu, etapowo przekazywaną zamawiającemu przez przygotowujących operaty szczegółowe; ocena jakości przekazywanej dokumentacji w ramach wsparcia zamawiającego na etapie odbiorów etapowych.
4. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom, z wyjątkiem czynności w zakresie realizacji zadań zespołu syntezy planu ochrony polegających na przygotowaniu syntezy planu ochrony i projektu Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie ustanowienia planu ochrony BbPN oraz przygotowaniu operatu ochrony zasobów dziedzictwa kulturowego (elaboratu).
5. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podwykonawców.
- Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
6. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy ZamPublU, zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Część I zamówienia - wymagany termin wykonania zamówienia – do 30 października 2023 r., w tym przygotowanie zaktualizowanego operatu planu - do 15 sierpnia 2022 r.

Część II zamówienia - wymagany termin wykonania zamówienia - do 30 listopada 2023 r., w tym przygotowanie operatu zagospodarowania przestrzennego i turystycznego – do 30 września 2022 r.

Harmonogram realizacji poszczególnych części i etapów zamówienia przedstawiono w załączniku nr 7 do SIWZ, który będzie uszczegółowiony po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ZamPublU oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ZamPublU.

Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ZamPublU zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku, lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).

2. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ZamPublU oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i w niniejszej SIWZ.

W przypadku I części zamówienia (OOZDK) w postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki opisane poniżej, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 200 000 zł brutto;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

- a) zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał doświadczenie w inwentaryzacji zasobów i wartości kulturowych.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę obejmującą w swym zakresie inwentaryzację zasobów i/lub wartości kulturowych;

- b) zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami (ekspertami), o kwalifikacjach i doświadczeniu wymienionych poniżej:

b)1. Kierownikiem operatu ochrony zasobów dziedzictwa kulturowego, ekspertem z dziedziny kulturoznawstwa, z wyższym wykształceniem humanistycznym, ze stopniem naukowym doktora lub wyższym, który jest autorem lub współautorem co najmniej 2 publikacji dotyczących dziedzictwa kulturowego, posiadającym doświadczenie w kierowaniu projektami inwentaryzacji zasobów kulturowych, tj. który w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert kierował co najmniej dwoma projektami obejmującymi w swym zakresie inwentaryzację zasobów dziedzictwa kulturowego.

b)2. Co najmniej 2 ekspertami z dziedziny kulturoznawstwa (ekspertem w dziedzinie materialnego dziedzictwa kulturowego i ekspertem w dziedzinie niematerialnego dziedzictwa kulturowego), z wyższym wykształceniem humanistycznym, z których każdy jest autorem lub współautorem co najmniej 1 publikacji dotyczącej dziedzictwa kulturowego i każdy posiada doświadczenie w inwentaryzacji zasobów dziedzictwa kulturowego, tj. każdy w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej dwa projekty obejmujące w swym zakresie inwentaryzację zasobów dziedzictwa kulturowego.

W przypadku II części zamówienia (SROZPiT) w postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki opisane poniżej, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 800 000 zł;

3) zdolności technicznej lub zawodowej

- a) Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał doświadczenie w planowaniu ochrony krajowych form ochrony przyrody takich jak: park narodowy lub obszar Natura 2000, lub park krajobrazowy, lub rezerwatu przyrody; lub obszarów chronionych w innych krajach, ustanowionych w oparciu o ich ustawodawstwo.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 9 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonał co najmniej jedną usługę obejmującą przygotowanie:

- planu ochrony parku narodowego, lub planu ochrony parku krajobrazowego, lub rezerwatu przyrody;
- lub planu ochrony lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000;
- lub planu ochrony/planu zarządzania dla obszarów chronionych w innych krajach, ustanowionych w oparciu o ich ustawodawstwo.

- b) Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, o kwalifikacjach i doświadczeniu wymienionych poniżej:

- b)1. Kierownikiem Zespołu syntezy planu, z wyższym wykształceniem przyrodniczym*, z co najmniej tytułem zawodowym magistra, posiadającym doświadczenie w planowaniu ochrony obszarowych form ochrony przyrody, tj. który w okresie ostatnich 9 lat przed upływem terminu składania ofert, uczestniczył w przygotowaniu co najmniej 2 planów ochrony: dla parków narodowych i/lub dla parków krajobrazowych, i/lub dla obszarów Natura 2000, w tym m.in. uczestniczył w przygotowaniu projektów 2 dokumentów planistycznych ustanawiających przygotowywane plany (projektów Rozporządzenia MŚ lub Zarządzenia Dyrektora RDOŚ w sprawie ustanowienia planów ochrony/zadań ochronnych ww. form ochrony przyrody);
- b)2. Co najmniej dwoma ekspertami z wyższym wykształceniem przyrodniczym*, ze stopniem naukowym doktora lub wyższym, posiadającymi doświadczenie w planowaniu ochrony obszarowych form ochrony przyrody, tj. każdy z nich w okresie ostatnich 9 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w przygotowaniu

co najmniej 1 planu ochrony: dla parku narodowego lub dla parku krajobrazowego, lub planu/planów ochrony obszaru Natura 2000, lub planu/planów zadań ochronnych obszaru Natura 2000, lub recenzował co najmniej jeden plan ochrony ww. form ochrony przyrody lub plan zadań ochronnych obszaru Natura 2000;

* za wykształcenie przyrodnicze uznaje się wykształcenie: biologiczne, leśne, geograficzne, ochrona środowiska, łąkarstwo, rybactwo, zootechnika, inżynieria środowiska;

W przypadku, gdy w warunkach udziału w postępowaniu zamawiający postawił warunek posiadania przez osoby, którymi wykonawca będzie dysponował do realizacji zamówienia, doświadczenia w przygotowywaniu planów ochrony krajowych form ochrony przyrody (parki narodowe, parki krajobrazowe, obszary Natura 2000), warunek zostanie uznany za spełniony również w sytuacji, gdy wykonawca wykaże, że osoby te posiadają doświadczenie w wykonywaniu planów ochrony obszarów chronionych w innych krajach, w wymaganym zakresie.

Wykonawca powinien zatrudnić do realizacji przedmiotu zamówienia taką liczbę osób, która będzie niezbędna do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, mając na uwadze w szczególności: zakres zamówienia, dostępne wykonawcy zasoby innych podmiotów i okres udziału innych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia.

W sytuacji gdy wykonawca złoży ofertę na całość zamówienia, będzie zobowiązany posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 1 000 000 zł.

3. Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu art. 24aa ust. 1 ZamPublU, tj. dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Ocena spełnienia tych warunków dokonana zostanie w systemie spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje przekazane przez wykonawcę w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia zwanym JEDZ, następnie potwierdzone w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez wykonawców, o których mowa w rozdziale VII.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V pkt. 2 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
6. Na podstawie art. 22d ust. 2 ZamPublU zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów

technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych i sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ZamPublU. W takim przypadku wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda przedstawienia dowodów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, umowie ramowej, aukcji elektronicznej, zwrocie kosztów udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy ZamPublU.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

A. Informacja dotycząca sporządzenia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) i złożenia oświadczeń i dokumentów w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1., wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ). Wzór JEDZ określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z 5.01.2016 r., ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE z 6.1.2016, L 3/16). Rozporządzenie zawiera także załącznik 1 – Instrukcję, w której opisano sposób wypełnienia JEDZ. Z uwagi na konieczność podania w treści JEDZ znaczącej ilości informacji zamawiający zaleca skorzystanie z edytowalnej wersji tego dokumentu zamieszczonej na stronie zamawiającego w załączniku nr 10 do SIWZ lub na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Zamawiający zaznacza, że w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający wymaga złożenia ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji – Część IV Sekcja α JEDZ.

Wykonawca jest zobowiązany dokładnie wypełnić JEDZ w zakresie stosownym do wymagań ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ZamPublU zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ZamPublU stanowiące **Załącznik nr 9 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje wykazujące, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich wykonawców.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ZamPublU.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Na wezwanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ZamPublU:
 - 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, wskazanych w rozdziale V, pkt. 2 w ppkt. 3 lit a - **dla części I zamówienia** - w okresie ostatnich 6 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku usług wskazanych w rozdziale V, pkt. 2 w ppkt. 3 lit a – **dla części II zamówienia** - w okresie ostatnich 9 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączonymi dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi były wykonane (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) wykazu osób i podmiotów, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (oddzielnych wykazów dla każdej części zamówienia w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania

zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu osób i podmiotów stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,

- 3) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy, złożonego w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ;
 - 4) wykazania, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę określoną przez Zamawiającego w rozdziale V, pkt. 2.
6. Na wezwanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ZamPublU:
- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ZamPublU;
 - 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 ZamPublU) (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do SIWZ);
 - 4) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 ZamPublU), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do SIWZ;
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:
- 1) o których mowa w pkt. 6 ppkt. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- 2) o których mowa w pkt. 6 ppkt. 2 składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ZamPublU.
8. Dokumenty, o których mowa powyżej pkt. 7. ppkt 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 8 stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590).

B. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Jeżeli wykonawca polega na innym podmiocie na zasadach określonych w art. 22a ZamPublU, wraz z ofertą powinien złożyć zobowiązanie tego podmiotu lub inny dokument służący wykazaniu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów podpisane przez te podmioty.
3. Na wezwanie zamawiającego wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ZamPublU zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VIIA pkt. 6 ppkt 1 – 4, odpowiednio do udostępnianych zasobów.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) jest zobowiązany wypełnić część II Sekcji D JEDZ, w którym o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców;
 - 2) jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części I Sekcja A i B oraz części III JEDZ
 - 3) jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

C. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
 - 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - 3) dokumenty, o których mowa w rozdziale VIIA pkt 6 ppkt 1 – 4 obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 4) wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- 5) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- 6) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

D. Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów

1. Dokumenty lub oświadczenia, wymagane w SIWZ zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia podpisanej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, lub podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich indywidualnie dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii (skan wersji papierowej) dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale, w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2020., poz. 1282).
6. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej zamawiającego.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać

wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w niniejszym rozdziale SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ZamPublU, zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

A. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
8. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Panią Helenę Bartoszek e-mail: Helena.Bartoszek@biebrza.org.pl, tel. 85 738 30 12, Pana Tomasza Powalko e-mail: Tomasz.Powalko@biebrza.org.pl, tel. 85 738 30 32.

B. Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: pdf lub doc, lub docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

C. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: **sekretariat@biebrza.org.pl**.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów, lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów, lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na cały okres związania ofertą w wysokości:
 - 1) 40 000 zł, słownie: czterdzieści tysięcy zł brutto w przypadku składania oferty na część II zamówienia,
 - 2) 8 000 zł, słownie: osiem tysięcy zł brutto w przypadku składania oferty na część I zamówienia.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądza, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr 37 1130 1059 0017 3397 2620 0005, z dopiskiem „Wadium w przetargu nieograniczonym na „Przygotowanie aktualizacji operatu ochrony zasobów dziedzictwa kulturowego, operatu zagospodarowania przestrzennego i turystycznego oraz syntezy planu ochrony i projektu rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie ustanowienia planu ochrony BbPN”, nr referencyjny ZP.26.29.2020, część zamówienia”. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy zamawiającego;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej z treści gwarancji musi wyraźnie wynikać w szczególności:
- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty i zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności wymienione w art. 46 ust. 4a i 5 ZamPublU;
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą;
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

Rozdział X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być złożona wyłącznie w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, pismem czytelnym, najlepiej drukowanym, zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione* do reprezentowania wykonawcy.
4. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnictwo, o którym mowa w SIWZ, powinno zostać przekazane wraz z oferta wspólną Wykonawców. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej pozostaje w kontakcie z Zamawiającym i do niego kieruje korespondencję. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Wypełniając Formularz ofertowy oraz inne dokumenty dotyczące Wykonawcy, w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjantów, wspólników).
6. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz oferty w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający zaleca, aby wykonawcy wykorzystali do sporządzenia oferty załączniki stanowiące integralną część niniejszej SIWZ.
8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ZamPublU, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż

w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ZamPublU, tj. nazwa (firma) wykonawcy, adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę zgodną z załączonym do SIWZ Formularzem Ofertowym a także wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu dostępnego na stronie internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> do dnia **29.12.2020 r.** do godz. **10:00**.
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29.12.2020 r.** o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego w sali nr 38.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza oferty, zgodnie z zasadami w nim opisanymi i określenia w nim ceny brutto i ceny netto wykonania wybranej lub wybranych części zamówienia, oraz podatku VAT.

2. Wszystkie ceny, w tym ceny jednostkowe zawarte w formularzu cenowym oraz łączna cena za wykonanie zamówienia, powinny być podane w złotych polskich i obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Wszystkie wartości oraz łączna cena (podana liczbowo i słownie) powinny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej pięciu należy końcówkę pominać, powyżej i równe pięć należy zaokrąglić w górę).
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierować się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierować się kryteriami opisanymi poniżej.

1. W przypadku I części zamówienia (OOZDK):

1) kryterium „cena ryczałtowa brutto” (C) - waga 40%.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 40 punktów, oferty pozostałe otrzymają zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_b \times 40 \text{ pkt.}$$

C – oznacza liczbę punktów, którą uzyskała badana oferta w kryterium cena brutto,

$C_{\min}$ – oznacza najniższą cenę brutto oferty wśród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_b – oznacza cenę brutto oferty badanej;

2) kryterium „zdolność Wykonawcy do wykonania zamówienia” (Z) - waga 60%. Ocena zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia, będzie obliczona według wzoru:

$$Z = D_i + K, \text{ gdzie:}$$

Z – oznacza liczbę punktów oferty badanej w kryterium zdolność Wykonawcy do wykonania zamówienia,

D_i – oznacza liczbę punktów, jaką uzyskała badana oferta za doświadczenie ekspertów w inwentaryzacji zasobów i wartości kulturowych,

K – oznacza liczbę punktów, jaką uzyskała badana oferta za kwalifikacje ekspertów zaangażowanych do realizacji zamówienia.

Doświadczenie ekspertów w inwentaryzacji zasobów dziedzictwa kulturowego, (D_i) – waga 40%.

Doświadczenie będzie oceniane na podstawie informacji Wykonawcy przedstawionej,

w Załączniku 8 Formularz ofertowy w pkt. 2 (dla każdej z 3 osób pełniących w operacji funkcje wskazane w ww. załączniku), w postaci wykazu wykonanych/ wykonywanych w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert projektów, obejmujących w swym zakresie inwentaryzację materialnego i/lub niematerialnego dziedzictwa kulturowego.

Do oceny oferty sumowanych będzie maksymalnie 5 projektów spośród wskazanych dla każdego z ekspertów wymienionych w tabeli. W sytuacji wskazania w ofercie tego samego opracowania przez dwóch lub więcej ekspertów, którzy brali udział w jego wykonaniu, każdy z tych ekspertów uzyska „punkt” za to opracowanie przy ocenie doświadczenia. Oferty zostaną sklasyfikowane wg łącznej liczby opracowań przedstawionych w ofercie i spełniających wyżej określone wymagania. Oferta z najwyższą łączną liczbą wykazanych opracowań otrzyma maksymalną liczbę - 40 punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru:

$$D_i = D_{ib} / D_{imax} \times 40 \text{ pkt.}, \text{ gdzie:}$$

D_i – oznacza liczbę punktów, jaką uzyskała badana oferta za doświadczenie w inwentaryzacji zasobów dziedzictwa kulturowego,

D_{imax} – oznacza maksymalną, liczbę projektów wśród ofert niepodlegających odrzuceniu,

D_{ib} – oznacza łączną liczbę projektów przedstawionych w badanej ofercie.

Kwalifikacje ekspertów zaangażowanych do realizacji zamówienia (K) – waga 20%.

Kwalifikacje będą oceniane na podstawie informacji Wykonawcy przedstawionej, w Załączniku 8 Formularz oferty w pkt. 2 w kolumnie 5, (dla każdej z 3 osób pełniących w operacji funkcje wskazane w ww. załączniku) w postaci wykazu recenzowanych publikacji dotyczących zasobów dziedzictwa kulturowego, ich autorstwa lub współautorstwa, z okresu ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert. Do oceny kwalifikacji ekspertów sumowanych będzie maksymalnie 5 publikacji autorstwa lub współautorstwa każdego z ekspertów. Publikacje w czasopiśmie i innych publikatorach wymienionych w Wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów wg Załącznika do komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 31 lipca 2019 r., autorstwa lub współautorstwa eksperta, z punktacją powyżej 40 pkt., będą liczone podwójnie. Oferty zostaną sklasyfikowane wg łącznej liczby publikacji przedstawionych w ofercie, spełniających wyżej określone wymagania. Oferta z najwyższą łączną liczbą

wykazanych publikacji otrzyma maksymalną liczbę - 20 punktów. Pozostałe oferty otrzymają mniejszą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru:

$$K = K_b / K_{\max} \times 20 \text{ pkt.}, \text{ gdzie:}$$

K – oznacza liczbę punktów, jaką uzyskała badana oferta za kwalifikacje ekspertów,

K_b – oznacza łączną liczbę publikacji wykazanych w badanej ofercie,

$K_{\max}$ – oznacza maksymalną liczbę wykazanych publikacji wśród ofert niepodlegających odrzuceniu.

2. W przypadku II części zamówienia (SROZPiT):

1) kryterium „cena ryczałtowa brutto” (C) - waga 40%.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 40 punktów, oferty pozostałe otrzymają zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_b \times 40 \text{ pkt.}$$

C – oznacza liczbę punktów, którą uzyskała badana oferta w kryterium cena brutto,

$C_{\min}$ – oznacza najniższą cenę brutto oferty wśród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_b – oznacza cenę brutto oferty badanej;

2) kryterium „Doświadczenie ekspertów, zaangażowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” (D) - waga 60%.

Oceniane będzie doświadczenie ekspertów w planowaniu ochrony obszarowych form ochrony przyrody na podstawie informacji Wykonawcy przedstawionej w Załączniku 8 Formularz ofertowy w pkt. 2 dla kierownika zespołu syntezy i 2 członków tego zespołu, w postaci wykazu wykonanych/wykonywanych:

- planów ochrony dla parków narodowych, parków krajobrazowych, obszarów Natura 2000, obszarów chronionych w innych krajach, ustanowionych w oparciu o ich ustawodawstwo, planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000, w których uczestniczył w przygotowaniu projektów dokumentów planistycznych ustanawiających przygotowywane plany (projekty Rozporządzenia MŚ lub Zarządzenia Dyrektora RDOŚ w sprawie ustanowienia planów ochrony/zadań ochronnych ww. form ochrony przyrody) – w przypadku kierownika zespołu syntezy;

- planów ochrony parków narodowych, parków krajobrazowych, obszarów Natura 2000, obszarów chronionych w innych krajach, ustanowionych w oparciu o ich ustawodawstwo, planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000, recenzji planów ochrony ww. form ochrony przyrody i planów zadań ochronnych obszarów Natura 2000, ich autorstwa lub współautorstwa, wykonanych w okresie ostatnich 9 lat przed

upływem terminu składania ofert – w przypadku członków zespołu syntezy.

Do oceny oferty w tym kryterium sumowanych będzie maksymalnie 5 planów ochrony i innych opracowań, opisanych powyżej, spośród wskazanych dla każdej z osób pełniących wskazane powyżej funkcje. Oferty zostaną sklasyfikowane wg łącznej liczby opracowań przedstawionych w ofercie i spełniających wyżej określone wymogi. Oferta z najwyższą łączną liczbą wykazanych opracowań otrzyma maksymalną liczbę - 60 punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru:

$$D = D_b / D_{\max} \times 60 \text{ pkt.}, \text{ gdzie:}$$

D – oznacza liczbę punktów, jaką uzyskała badana oferta za doświadczenie,

$D_{\max}$ – oznacza maksymalną liczbę planów ochrony i innych ww. opracowań, wśród ofert niepodlegających odrzuceniu,

D_b – oznacza łączną liczbę planów ochrony i innych ww. opracowań przedstawionych w badanej ofercie.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach wyżej opisanych kryteriów oceny ofert.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, wykonawcy ci będą zobowiązani najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (tzw. umowy konsorcjum). Z treści takiej umowy powinny wynikać w szczególności zasady współdziałania wykonawców, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy, z uwzględnieniem art. 94 ZamPublU.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca:
 - 1) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w SIWZ oraz treści uzgodnionej z zamawiającym w przypadku formy innej niż pieniądź;
 - 2) przekaze zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy, współpracy podczas realizacji zamówienia).

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 11 do SIWZ, zawierający wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez zamawiającego we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 11 do niniejszej SIWZ.

Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Ustala się, że 70% wniesionego należytego zabezpieczenia umowy przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania zamówienia, zaś 30% przeznacza się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w następujących terminach:
 - 1) Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie zamówienia tj. kwota zł (70%) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 2) Pozostała część, tj. kwota zł (30%) nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm).
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **37 1130 1059 0017 3397 2620 0005 z dopiskiem: zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia „Przygotowanie aktualizacji operatu ochrony zasobów dziedzictwa kulturowego, przygotowanie operatu zagospodarowania przestrzennego i turystycznego oraz syntezy planu ochrony i projektu rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie ustanowienia planu ochrony BbPN” część**
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

W przypadku wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach niepieniężnych - zabezpieczenie nie może wygasnąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpieczył wykonawca.
10. Dokument gwarancyjny musi bezwarunkowo i nieodwołalnie gwarantować zapłatę za zobowiązania wykonawcy wobec zamawiającego wynikające z umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, bez konieczności wykazywania przez zamawiającego zasadności i wysokości zgłoszonych roszczeń. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiejkolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).

Treść dokumentu gwarancyjnego zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy podlega akceptacji zamawiającego.

11. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych, beneficjentem zabezpieczenia jest zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy bankiem/firmą ubezpieczeniową a wykonawcą winna określać gwarancję jako bezwarunkową i nieodwołalną. W treści gwarancji winien znaleźć się zapis, gwarantujący zamawiającemu na jego pisemne żądanie zapłatę kwoty zabezpieczenia w następujących przypadkach:
 - 1) nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) niewykonania przez wykonawcę robót określonych w umowie,
 - 3) niezapłacenia kar umownych.
12. Termin obowiązywania umowy takiej gwarancji nie może być krótszy niż termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisany w umowie (Załącznik nr 11 do SIWZ).
13. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy.
14. Zabezpieczenie zostanie zwrócone na zasadach określonych w art. 151 ustawy
15. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę formy zabezpieczenia na jedną z form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
17. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana będzie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Rozdział XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ZamPublU przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ZamPublU.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez prezesa UZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ZamPublU czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ZamPublU.

Wykaz załączników:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom
3. Wykaz osób, które wykonawca zamierza skierować do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
4. Wykaz usług
5. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
6. Oświadczenie o uprawnieniach zawodowych, wykształceniu i kwalifikacjach
7. Harmonogram realizacji zamówienia
8. Formularz oferty
9. Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
10. Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)
11. Wzór umowy
12. Oświadczenie w sprawie braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 ZamPublU

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami:

20.11.2020 r.

p. o. Dyrektora
Biebrzańskiego Parku Narodowego
Mariusz Siłakowski

*(data i podpis kierownika zamawiającego lub
osoby przez niego upoważnionej)*