ZP.26.8.2019 Osowiec-Twierdza, dnia 10 kwietnia 2019 r.

Biebrzański Park Narodowy
Osowiec–Twierdza 8
19 -110 Goniądz
tel. + 48 85 738 06 20
fax + 48 85 738 30 21
e-mail: sekretariat@biebrza.org.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych”

(Tekst ujednolicony – Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami)

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: **ZP.26.8.2019**

„Obsługa sieci pomiarowej monitoringu hydrologicznego w ramach realizacji projektu LIFE13 NAT/PL/000050”.

Zamówienie udzielane w ramach realizacji projektu LIFE13 NAT/PL/000050 „Renaturyzacja sieci hydrograficznej w Basenie Środkowym doliny Biebrzy. Etap II”, współfinansowanego przez instrument finansowy LIFE+ Komisji Europejskiej, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz beneficjenta projektu - Biebrzański Park Narodowy.

Część I. Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający

Nazwa: Biebrzański Park Narodowy z siedzibą w Osowcu-Twierdzy

Adres: Osowiec-Twierdza 8, 19-110 Goniądz, woj. podlaskie

adres strony internetowej: www.biebrza.org.pl

tel.: (85) 738 06 20, fax.: (85) 738 30 21

2. Oznaczenie postępowania.

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podany wyżej numer referencyjny, nadany sprawie przez Zamawiającego.

3. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późń. zm.), zwanej w dalszej treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „ZamPublU", o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy ZamPublU.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień wariantowych.

Część II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **obsługa sieci pomiarowej monitoringu hydrologicznego, położonej na obszarze projektu LIFE13 NAT/PL/000050 „Renaturyzacja sieci hydrograficznej w Basenie Środkowym doliny Biebrzy. Etap II.".**

   Zamówienie realizowane jest w ramach zadania D.1 w projekcie LIFE13 NAT/PL/000050 „Renaturyzacja sieci hydrograficznej w Basenie Środkowym doliny Biebrzy. Etap II.", współfinansowanego przez instrument finansowy LIFE Komisji Europejskiej, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Biebrzański Park Narodowy.
2. W ramach zamawianej usługi Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac terenowych i kameralnych.
3. W ramach prac terenowych Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) Sczytywania danych pomiarowych z automatycznych rejestratorów stanów wód podziemnych umieszczonych w 32 piezometrach – dwa razy w ciągu roku hydrologicznego 2019, 2020 i 2021. Przed każdorazowym odczytem danych z rejestratora należy uprzednio wykonać pomiar manualny poziomu wody w piezometrze. Przybliżoną lokalizację piezometrów przedstawia Załącznik nr 11.

2) Sczytywania danych pomiarowych z automatycznych rejestratorów stanów wód powierzchniowych umieszczonych w 13 punktach na rzekach – dwa razy w ciągu roku hydrologicznego 2019, 2020 i 2021. Przed każdorazowym odczytem danych z rejestratora należy uprzednio wykonać pomiar manualny stanu wody (położenia zwierciadła wody względem zaniwelowanego wodowskazu). Przybliżoną lokalizację wodowskazów przedstawia Załącznik nr 11.
3) Sczytywania danych pomiarowych z 2 automatycznych rejestratorów zmian ciśnienia atmosferycznego - dwa razy w ciągu roku hydrologicznego 2019, 2020 i 2021. Przybliżoną lokalizację rejestratorów przedstawia Załącznik nr 11.
4) Zamawiający przekaże Wykonawcy, na czas realizacji zamówienia, czytnik do sczytywania danych z automatycznych rejestratorów zmian poziomu wód oraz odpowiednie oprogramowanie.
5) Wykonania cyklicznych pomiarów przepływu rzek w 9 przekrojach pomiarowych przy zastosowaniu przepływomierza profilującego wykorzystującego zjawisko Dopplera (tzw. ADCP). Przekroje są zlokalizowane na następujących ciekach:
   a) Ełk w miejscowości Modzelówka,
   b) Ełk (powyżej ujścia Jegrzni),
   c) Ełk (poniżej ujścia Jegrzni),
   d) Ełk (poniżej ujścia Kanału Woźnawiejskiego),
   e) Kanał Rudzki w miejscowości Modzelówka,
   f) Jegrznia (miejscowość Ciszewo),
   g) Jegrznia (miejscowość Kuligi),
   h) Kanał Woźnawiejski (powyższej jazu),
   i) Kanał Woźnawiejski (poniżej ujścia Rowu spod Polkowa).

   W przekrojach pomiarowych przewidziano wykonanie cyklicznych pomiarów przepływu w roku hydrologicznym 2019 (do 31.X.2019), 2020 (od 1 XI. 2019 – 31.X.2020) i 2021 (od 1 XI. 2020 – 31.X.2021). W trakcie trwania danego roku hydrologicznego należy wykonać 4 serie pomiarowe, co daje częstotliwość 1 serii raz na kwartał. Wykonane pomiary muszą odzwierciedlać charakterystyczne sytuacje hydrologiczne wód (tj. niżówkowe okresy jesienne, przełom lato/jesień, wysokie stany wiosenne, stany średnie). Przed przystąpieniem do pomiaru – podczas każdej serii pomiarowej – należy oczyścić przekrój pomiarowy z gałęzi, liści oraz powstałych zatorów roślinnych, eliminując wszelkie zakłócenia w nurcie cieku. Przekroje pomiarowe są zlokalizowane w punktach, w których jest monitorowany stan wód za pomocą wodowskazów BbPN, w których są zamontowane automatyczne rejestratory stanów wód. Podczas wykonywania pomiaru przepływu, należy każdorazowo dokonać pomiaru manualnego stanu wody (położenia zwierciadła wody względem zaniwelowanego wodowskazu) oraz dokonać odczytu rejestratora stanów wód (minimum dwa razy w roku). Przybliżoną lokalizację 9 przekroi pomiarowych, gdzie należy wykonać pomiary przepływu przedstawia załącznik nr 11.

Zamawiający udostępni Wykonawcy przepływomierz profilujący wykorzystujący zjawisko Dopplera. Zamawiający dysponuje przepływomierzem marki SONTEK, model River Surveyor S5 oraz pływakiem zdalnie sterowanym wraz z oprzyrządowaniem do zdalnego sterowania firmy TELEDYNE OCEANSCIENCE, model Q-Boat 1800P.

Wykonawca jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie przedmiotu użyczenia, jeżeli używać go będzie w sposób sprzeczny z umową, właściwościami, przeznaczeniem rzeczy albo, gdy nie będąc do tego upoważnionym przez umowę ani zmuszonym przez okoliczności, powierzy przedmiot użyczenia innemu podmiotowi lub osobie. W przypadkach, gdy naprawa nie będzie objęta gwarancją, koszty naprawy ponosi Wykonawca.

W trakcie prac pomiarowych uczestniczyć będzie pracownik Biebrzańskiego Parku Narodowego.

6) Zamawiający przekaże Wykonawcy cyfrową warstwę (.shp) z lokalizacją punktów monitoringowych po podpisaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji o lokalizacji punktów pomiarowych pod rygorem wypowiedzenia umowy.

4. W ramach prac kameralnych Wykonawca zobowiązuje się do:

1) Opracowania 3 raportów rocznych z monitoringu stanów wód podziemnych i powierzchniowych. Raporty obejmą następujące okresy raportowania: za rok hydrologiczny 2019, 2020 i 2021.

Każdy raport roczny z monitoringu stanów wód podziemnych i powierzchniowych powinien zawierać:

a) zestawienie informacji o warunkach funkcjonowania sieci pomiarowej,

b) zestawienie źródłowych danych sczytanych z automatycznych rejestratorów oraz zestawienie odczytów pomiarów manualnych stanów wód (położenia zwierciadła wody względem zaniwelowanego wodowskazu) - pliki excel.

c) wyniki pomiarów muszą być przedstawione w formie tabelarycznej, graficznej i opisowej (analiza oraz komentarz). Wyniki pomiarów stanów wód podziemnych i powierzchniowych z automatycznych rejestratorów zmian poziomu wody należy przetransportować z odczytu godzinowego do wartości średnich dobowych i zestawić w formie tabelarycznej. Forma graficzna powinna zawierać mapę z lokalizacją punktów monitoringowych, zbiorcze wykresy codziennych stanów wód podziemnych i powierzchniowych.

d) na podstawie danych należy określić stany charakterystyczne dla miesięcy, półrocza oraz danego roku hydrologicznego,

e) komentarz do wyników pomiarów i obserwacji stanów wód podziemnych i powierzchniowych.

2) Opracowania 3 raportów rocznych z monitoringu zasobów wodnych (na podstawie cyklicznych pomiarów przepływu cieków). Raporty obejmą następujące okresy raportowania: za rok hydrologiczny 2019, 2020 i 2021.

Raport roczny z monitoringu zasobów wodnych powinien zawierać:

a) zestawienie informacji o warunkach funkcjonowania sieci pomiarowej,

b) wyniki pomiarów przepływów dla każdego przekroju pomiarowego należy zestawić w formie tabel zbiorczych (wraz z informacją o terminie i godzinie wykonania pomiaru) oraz informacją o wyniku pomiary manualnego stanu wody (położenia zwierciadła wody względem zaniwelowanego wodowskazu).

c) komentarz do wyników pomiarów przepływów w przekrojach pomiarowych.

3) Raport końcowy z monitoringu stanu wód podziemnych i powierzchniowych oraz zasobów wodnych przedstawiający scalone wyniki monitoringu hydrologicznego prowadzonego na obszarze projektu LIFE13 NAT/PL/000050 w latach 2015 - 2021. W tym celu Zamawiający przekaże raport końcowy z monitoringu stanów wód podziemnych i powierzchniowych oraz zasobów wodnych, który był prowadzony w latach 2015-2018. Raport ten zostanie przekazany Wykonawcy po wykonaniu prac terenowych w 2021 roku.

Raport końcowy powinien zawierać:

a) Wyniki pomiarów i obserwacji stanów wód podziemnych i powierzchniowych przedstawiające obraz sytuacji hydrologicznej na obszarze projektu w latach 2015-2021. Na podstawie danych należy przedstawić stany charakterystyczne dla każdego punktu z okresu 2015-2021.

b) Na podstawie danych o stanach wód powierzchniowych z okresu 2015-2021 oraz wykonanych pomiarach przepływów na tych ciekach należy opracować graficzne i tabelaryczne krzywe natężenia przepływu, dla badanych profili rzek w tym okresie. Na podstawie uzyskanych krzywych natężenia przepływu należy wykonać transpozycję stanów wód na przepływy i zestawić je w formie tabelarycznej dla każdego przekroju.

c) Na podstawie uzyskanych danych określić przepływy charakterystyczne dla przekrojów w układzie miesięcznym, półrocznym oraz w odniesieniu do każdego analizowanego roku hydrologicznego oraz okresu 2015-2021.

d) Opisowa analiza zmienności warunków hydrologicznych pod wpływem prowadzonych działań renaturyzacyjnych wdrażanych na obszarze projektu.

5. Każdy raport zostanie przekazany w formie wydruku oraz na nośniku elektronicznym zapisanym w formacie edytowalnym „doc" oraz w formacie „pdf". Na stronie tytułowej raportu Wykonawca umieści logo Projektu, logo BbPN, logo mechanizmu finansowego LIFE+, logo Natura 2000 oraz logo NFOŚiGW – logotypy dostarczone przez Zamawiającego. Ponadto w stopce raportu winny być umieszczone następujące informacje: Opracowanie powstało w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000050 „Renaturyzacja sieci hydrograficznej w Basenie Środkowym doliny Biebrzy. Etap II." współfinansowanego przez instrument finansowy LIFE+ Komisji Europejskiej, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Biebrzański Park Narodowy.
6. W przypadku zniszczenia piezometrów bądź kradzieży urządzeń (rejestratorów) zainstalowanych w piezometrach przez inne niż Wykonawca podmioty lub osoby, Zamawiający dokonania niezbędnych napraw bądź instalacji nowych urządzeń.

7. Należy wziąć pod uwagę, że obszar objęty pracami jest terenem bagiennym, podmokłym, o podłożu torfowym, a niektóre punkty pomiarowo–kontrolne są zlokalizowane w miejscach trudno dostępnych, gdzie dojść należy pieszo. W czasie prac, ubiór należy dostosować do warunków pogodowych i terenowych (np. czapka, kalosze/wodery, moskitiera).
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy ZamPublU Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących prace pomiarowe, które są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV: 71.35.19.20-2 - Usługi oceanograficzne i hydrologiczne

Część III. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiany zakres usługi będzie realizowany w terminie do 11 lutego 2022 r., z uwzględnieniem pośrednich terminów realizacji poszczególnych prac:

a) Termin sporządzenia raportu z monitoringu stanów wód podziemnych i powierzchniowych za rok hydrologiczny 2019, 2020, 2021 i przekazania Zamawiającemu w następujących terminach:

Raport roczny za rok hydrologiczny 2019	do 31 stycznia 2020 r.
Raport roczny za rok hydrologiczny 2020	do 31 stycznia 2021 r.
Raport roczny za rok hydrologiczny 2021	do 31 stycznia 2022 r.

b) Termin sporządzenia raportu z monitoringu zasobów wodnych za rok hydrologiczny 2019, 2020, 2021 i przekazania Zamawiającemu w następujących terminach:

Raport roczny za rok hydrologiczny 2019	do 31 stycznia 2020 r.
Raport roczny za rok hydrologiczny 2020	do 31 stycznia 2021 r.
Raport roczny za rok hydrologiczny 2021	do 31 stycznia 2022 r.

c) Termin sporządzenia raportu końcowego z monitoringu stanu wód podziemnych i powierzchniowych oraz zasobów wodnych i przekazania go Zamawiającego upłynie z dniem 11 lutego 2022 r.

Część IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ZamPublU.

2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 w zw. z ust. 1b ZamPublU oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i w niniejszej SIWZ dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia, zgodnie z treścią **Załącznik nr 3 SIWZ**.
Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie w systemie spełnia – nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnienie warunku.

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawcy zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę, zgodnie z treścią **Załącznika nr 3 SIWZ**.
Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie w systemie spełnia – nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnienie warunku.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej.
a) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum dwie usługi z zakresu hydrologii (jednej z zakresu opracowania stanów wód oraz jednej z zakresu opracowania wyników pomiarów przepływu), o wartości nie mniejszej niż 10 000 zł brutto/ każda. W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu należy wykorzystać **Załącznik nr 6 do SIWZ** – Wykaz wykonanych usług.
b) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która posiada łącznie:
- wykształcenie wyższe na jednym z kierunków: geografia, gospodarka wodna, inżynieria wodna lub inne pokrewne.
- doświadczenie w realizacji monitoringu hydrologicznego (jako osoba wykonująca lub biorąca udział), potwierdzone co najmniej jednym opracowaniem specjalistycznym w tym zakresie (jako autor /współautor/ współuczestniczący). Przez opracowanie specjalistyczne Zamawiający rozumie wszelkie opracowania, tj.: publikacje naukowe, sprawozdania, raporty dokumentujące realizację monitoringu hydrologicznego (z zakresu opracowania stanów wód i/lub z zakresu opracowania wyników pomiarów przepływu).

W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu należy wykorzystać **Załącznik nr 7 do SIWZ** – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie w systemie spełnia – nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnienie warunku.

3. Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu art. 24aa ust. 1 ZamPublU, tj. dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w części IV pkt. 2 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
5. Na podstawie art. 22d ust. 2 ZamPublU Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych i sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ZamPublU. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia dowodów, które określają w szczególności:
   1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
   3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
   4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Część V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, umowie ramowej, aukcji elektronicznej, zwrocie kosztów udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy ZamPublU.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

A. Informacja dotycząca złożenia oświadczeń i dokumentów w celu wykazania braku postaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
   1) nie podlega wykluczeniu,
   2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ a oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenia składa każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ZamPublU zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ZamPublU stanowiące **Załącznik nr 10** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich Wykonawców.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ZamPublU.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ZamPublU:

1) Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonywanych; a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączonymi dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi były wykonane (a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, posiadania wymaganych uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru – **Załącznik nr 7** do SIWZ.

7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ZamPublU:
   1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ZamPublU;
   2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445) wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 12** do SIWZ.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:
   1) o których mowa w ust. 7 pkt. 1-3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
      b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
9. Dokumenty, o których mowa powyżej ust. 8. pkt 1 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej w ust. 8 pkt. 1 lit. b powinny być wystawiane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 9. stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (o ile są one aktualne) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

B. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

1. Jeżeli Wykonawca polega na innym podmiocie na zasadach określonych w art. 22a ZamPublU, wraz z ofertą powinien złożyć zobowiązanie tego podmiotu lub inny dokument służący wykazaniu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw ich wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa dokumenty dotyczące tych podmiotów, podpisane przez te podmioty a wymienione w części VIA ust. 7 pkt 1 – 4.
3. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ZamPublU zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w części VIA ust. 7 pkt 1 – 4 oraz właściwych dokumentów wskazanych w części VIA ust. 6 odpowiednio do udostępnianych zasobów.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego składa **Załącznik nr 9** do SIWZ oraz na wezwanie Zamawiającego dokumenty wymienione w części VIA ust. 7 pkt 1 – 4.

C. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
   1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
   3) dokumenty, o których mowa w części VIA pkt 7 ppkt 1 – 4 obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   4) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
   5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
   6) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

3. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o których mowa w rozdz. VI pkt 1 należy załączyć:
   1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ZamPublU;
   2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu odrębnie dla każdego ze wspólników oraz odrębnie dla spółki;
   4) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445) wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 12** do SIWZ.

D. Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów

1. W przypadku gdy treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w oświadczeniach odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga przez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. Wówczas dowodem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane w oświadczeniach i dokumentach przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ZamPublU.
2. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiekolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do

uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
5. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego powinny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
6. Wymienione w niniejszej SIWZ oświadczenia załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ZamPublU, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 6, załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca (*o ile dotyczy*), w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Część VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Panią Joannę Zawadzką, e-mail: Joanna.Zawadzka@biebrza.org.pl, tel. 85 738 30 43 – w zakresie merytorycznym i formalnym.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany, podany przez Wykonawcę, adres e-mailowy lub numer faksu zostało doręczone w sposób umożliwiający jemu zapoznanie się z tym pismem.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wątpliwości związanych z SIWZ, kierując swoje zapytania za pośrednictwem operatora pocztowego lub e-mailem. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
   Biebrzański Park Narodowy, Osowiec-Twierdza 8, 19-110 Goniądz
   Numer referencyjny: ZP.26.8.2019.
   Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
7. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski kierowane do Zamawiającego powinny być przekazywane na adres: **Biebrzański Park Narodowy, Osowiec-Twierdza 8, 19-110 Goniądz** lub **sekretariat@biebrza.org.pl** lub za pośrednictwem faksu: +48 85 738 30 21.
9. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami może odbywać się tylko w godzinach pracy Zamawiającego.

Część VIII . Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Część X . Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ. Ponadto należy złożyć kosztorys ofertowy zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SIWZ. Zaleca się jej sporządzenie pismem maszynowym lub komputerowym, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, oferta powinna być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Podpisy i parafy stawia na niej Wykonawca – pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Zamawiający zaleca, aby:
   1) każda zapisana strona oferty, wraz z załącznikami do oferty, była kolejno ponumerowana; każda strona oferty, która nie wymaga opatrzenia własnoręcznym podpisem, powinna być co najmniej parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty;
   2) Wykonawcy wykorzystali do sporządzenia oferty załączniki stanowiące integralną część niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ZamPublU, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ZamPublU, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa" lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
7. Stosowne pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Część XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy przesłać na adres lub złożyć w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się pod adresem: **Biebrzański Park Narodowy, Osowiec-Twierdza 8, 19-110 Goniądz**.

   Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem.
2. Wykonawca powinien złożyć ofertę w opakowaniu nieprzezroczystym, zamkniętym, zapewniającym nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanym według poniższego wzoru:

Biebrzański Park Narodowy

Osowiec-Twierdza 8

19-110 Goniądz

Oferta na **„„Obsługa sieci pomiarowej monitoringu hydrologicznego w ramach realizacji projektu LIFE13 NAT/PL/000050”,** znak sprawy: ZP.26.8.2019, „Nie otwierać przed dniem 19 kwietnia 2019 r., przed godz. 12:30” (*wpisać godzinę i datę otwarcia ofert*).

Na odwrocie należy podać adres i nazwę Wykonawcy składającego ofertę, a także jego numer telefonu oraz faksu.

3. Termin składania ofert upływa w dniu 19 kwietnia 2019 r., o godz. 12:00.
4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy na zasadach, o których mowa w art. 84 ust. 2 ZamPublU.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed ostatecznym terminem składania ofert. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty musi być podpisany przez upoważnioną osobę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone tak jak oferta, tj. w zamkniętej, odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem oraz dodatkowo oznakowane napisem „Zmiana oferty” lub napisem „Wycofanie oferty”.
6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Zamawiający może zwrócić skutecznie wycofaną ofertę Wykonawcy bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej, za pokwitowaniem odbioru, lub pocztą na adres wskazany we wniosku Wykonawcy, o ile koperta z ofertą w sposób jednoznaczny została oznaczona danymi Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Część XII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Biebrzańskiego Parku Narodowego, sala 38 w dniu 19 kwietnia 2019 r., o godz. 12:30.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.biebrza.org.pl informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   2) firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. W terminie trzech dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ZamPublU (tzw. informacji z otwarcia ofert), Wykonawca składa w oryginale oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ZamPublU. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może wraz z oświadczeniem przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, takie oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

Część XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza oferty, zgodnie z zasadami w nim opisanymi i określenia w nim: wartości brutto wykonania całego przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem VAT.
2. Wszystkie ceny, w tym ceny jednostkowe zawarte w formularzu cenowym oraz łączna cena za wykonanie zamówienia, powinny być podane w złotych polskich i obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Wszystkie wartości oraz łączna cena (podana liczbowo i słownie) powinny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej pięciu należy końcówkę pominąć, powyżej i równe pięć należy zaokrąglić w górę).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Część XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się poniżej opisanymi kryteriami:
   1) **kryterium „cena ryczałtowa brutto”** - waga 60%.
   Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów, oferty pozostałe otrzymają zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$P_c = C_{min}/C_b \times 60 \text{ pkt.}$$

P_c – oznacza liczbę punktów, którą uzyskała badana oferta w kryterium cena brutto,

C_{min} – oznacza najniższą cenę brutto oferty wśród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_b – oznacza cenę brutto oferty badanej;

2) **kryterium „termin przekazania raportów rocznych z monitoringu stanów wód podziemnych i powierzchniowych”** (P_r) - waga 40%.

Kryterium „termin przekazania raportów rocznych z monitoringu stanów wód podziemnych i powierzchniowych” rozpatrywane będzie na podstawie deklarowanego terminu przekazania raportów rocznych z każdego roku monitoringu, podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Deklarowany termin przekazania będzie brany pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie przydzielona zgodnie z poniższą tabelą:

Kryterium oceny	Miara	Wartość punktowa
Termin przekazania raportów rocznych z monitoringu stanów wód podziemnych i powierzchniowych	od 17 stycznia do 21 stycznia	40
	od 22 stycznia do 26 stycznia	20
	od 27 stycznia do 31 stycznia	0

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach wyżej opisanych kryteriów oceny ofert.

Część XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, Wykonawcy ci będą zobowiązani, najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (tzw. umowy konsorcjum). Z treści takiej umowy powinny wynikać w szczególności zasady współdziałania Wykonawców, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy, z uwzględnieniem art. 94 ZamPublU.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy i podczas realizacji zamówienia).

Część XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 8** do SIWZ, zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.

Część XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ZamPublU przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ZamPublU.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez prezesa UZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ZamPublU czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ZamPublU.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 - Kosztorys ofertowy oraz rozliczenie etapów prac.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 - Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług.

Załącznik nr 7 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Załącznik nr 8 – Wzór umowy

Załącznik nr 9 – Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom.

Załącznik nr 10 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 11 – Przybliżona lokalizacja zainstalowanych piezometrów i wodowskazów oraz miejsc wykonywania pomiarów przepływu.

Załącznik nr 12 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z art. 24 ust. 5 pkt 8 ZamPublU.

Sporządził: Joanna Zawadzka

ZATWIERDZIŁ:
Andrzej Grygoruk
Dyrektor Biebrzańskiego Parku Narodowego