



Biebrzański Park Narodowy – *w trosce o bagno*



www.biebrza.org.pl

Osowiec-Twierdza 8, 19-110 Goniądz

tel.: +48 85 738 0620, 85 738 3000 wew. 233

fax: +48 85 738 3021, e-mail: biebrza@biebrza.org.pl

NA-ZO-18/10054/2015

Osowiec-Twierdza, dnia 22 grudnia 2015 r.

Biebrzański Park Narodowy zaprasza do składania ofert na:

**„Usługę sprzątania pomieszczeń wewnętrznych i terenów zewnętrznych budynku
Centrum Edukacji i Zarządzania Biebrzańskiego Parku Narodowego
w Osowcu-Twierdzy”.**

1. Zamawiający:

Biebrzański Park Narodowy

Osowiec-Twierdza 8 19-110 Goniądz

NIP:546-13-90-705, REGON: 200667985

[http:// www.biebrza.org.pl](http://www.biebrza.org.pl)

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania pomieszczeń wewnętrznych i terenów zewnętrznych Centrum Edukacji i Zarządzania w Osowcu- Twierdzy 8.

2. Usługa sprzątania pomieszczeń wewnętrznych biura Centrum Edukacji i Zarządzania będzie świadczona codziennie od poniedziałku do piątku poza godzinami pracy jednostki, za wyjątkiem sprzątania pomieszczeń o ograniczonym dostępie np.: (kasa, archiwum, serwerownia, kancelaria tajna), gdzie usługa ta musi być świadczona w obecności pracownika danej komórki organizacyjnej.

Usługa sprzątania terenów zewnętrznych oraz wykonywanie bieżących czynności w budynku w ramach serwisu dziennego świadczona będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 oraz w sobotę i niedzielę w czasie dyżurów turystycznych zamawiającego od **20 kwietnia 2016 r. do 10 września 2016 r.** przez co najmniej 1 pracownika i związana będzie z:

- a. utrzymaniem na bieżąco czystości w łazienkach, pokojach biurowych, pokojach gościnnych, pomieszczeniu socjalnym, korytarzach,
- b. uzupełnianiem papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz dozowników z mydłem,
- c. niezwłocznego sprzątnięcia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

3. Usługa sprzątnięcia pomieszczeń wewnętrznych Centrum Edukacji i Zarządzania w Osowcu-Twierdzy świadczona będzie przez co najmniej 3 pracowników codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:30 do godziny 19:00

4. Usługa sprzątnięcia świadczona będzie przy zastosowaniu profesjonalnych środków czystości oraz profesjonalnego sprzętu. Zakres usługi sprzątnięcia oraz wykaz powierzchni zostały określone w **załączniku nr 1 do zapytania ofertowego**.

5. Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonywania powyższych usług są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.

6. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wynikających z zakupu środków czyszczących, dezynfekujących, pielęgnacyjnych, zapachowych, worków na śmieci, zawieszek do WC, mydła w płynie, papieru toaletowego i ręczników papierowych.

7. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w siedzibie Biebrzańskiego Parku Narodowego po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu.

9. W obiekcie Zamawiającego zatrudnionych jest ok. 65 pracowników. |
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

II. Wspólny słownik zamówień

90.91.00.00-9- usługi sprzątnięcia.

III. Termin wykonania zamówienia

Terminy wykonania zamówienia ustala się od dnia **04.01.2016 r. do 31.12.2016 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę sprzątania, obiektu biurowego o łącznej powierzchni przekraczającej 2000 m².

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

wykazu wykonywanych usług z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane wraz z poświadczeniami, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie-wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, może złożyć oświadczenie własne. Dokumenty te mogą być złożone w oryginale bądź kopi poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę.

VI. Informacje dodatkowe

- 1.Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2.Projekt umowy nie podlega negocjacji, a złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
- 3.Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się w sprawach oferty za pomocą faksu o numerze 857 383 021 pocztą(listownie) na adres: Biebrzański Park Narodowy, Osowiec-Twierdza 8,19-110 Goniądz oraz drogą elektroniczną na adres: biebrza@biebrza.org.pl

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wypełniony Załącznik nr 2 i nr 3 - formularz ofertowy i wykaz wykonywanych usług załączony do zapytania ofertowego:
 - a) sporządzony w języku polskim,
 - b) opatrzony pieczętą firmową,
 - c) zawierający pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby Wykonawcy, numer telefonu/faxu, numer NIP, numer REGON, KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
 - d) z podaniem wartości brutto usługi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - e) posiadający datę sporządzenia,
 - f) podpisany czytelnie przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.

Zaparaflowany wzór umowy przez uprawnionego do reprezentacji przedstawiciela Oferenta – Załącznik nr 4.

Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej, zapieczętowanej kopercie, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

Oferta na usługę sprzątania pomieszczeń wewnętrznych i terenów zewnętrznych budynku Centrum Edukacji i Zarządzania Biebrzańskiego Parku Narodowego w Osowcu-Twierdzy
nie otwierać przed dniem 29.12.2015 r przed godz. 9:30."

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: **Biebrzański Park Narodowy, 19-110 Goniądz, Osowiec-Twierdza 8 do godz. 09:00 dnia 29 grudnia 2015 r.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 29 grudnia 2015 r. o godz. 09:30 w sali nr 38.
3. Sesja otwarcia ofert:
 - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - b) otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
4. Ocenie będą podlegały kompletne oferty, przygotowane zgodnie z pkt VII.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

IX. Opis sposobu obliczania ceny.

Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki, związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

X. Kryterium oceny ofert.

1. Kryterium wyboru - cena brutto (C) – max. liczba punktów w kryterium = 100 pkt
2. Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie następującego wzoru:
$$C = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt, gdzie:}$$

C – liczba pkt za kryterium cena
C_n – cena najniższa brutto spośród ofert nieodrzuconych
C_b – cena oferty badanej brutto.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg powyższego wzoru.

XI. Sposób wyboru Wykonawcy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom, przedstawionym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej www.biebrza.org.pl oraz drogą elektroniczną
3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XII. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest Magdalena Chudek – tel. 85 738 30 38, e-mail: Magdalena.Chudek@biebrza.org.pl , w dni powszednie w godz. 7:30 - 15:30;

XIII. Oferty odrzucone.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jest niezgodna z zapytaniem ofertowym.
2. Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
3. Nie zawiera kompletu dokumentów, wskazanych w pkt VII zapytania.

XIV. Inne postanowienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania zamówienia lub unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
2. W przypadku złożenia ofert z cenami jednakowymi, Zamawiający dopuszcza złożenie dodatkowych ofert.

XV. Załączniki.

Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Wykaz usług

Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

Zatwierdził:

Dyrektor

Biebrzańskiego Parku Narodowego

Roman Skąpski