

UMOWA nr.....

zawarta w dniu w Osowcu Twierdzy pomiędzy stronami:

Biebrzańskim Parkiem Narodowym z siedzibą w Osowcu Twierdzy 8, 19-110 Goniądz, NIP 546-13-90-705, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

w imieniu i na rzecz którego działa Pan Artur Wiatr, Dyrektor Biebrzańskiego Parku Narodowego,

a

Wykonawcą:

.....,
reprezentowanym przez:
.....,

Zwanymi dalej łącznie „Stronami” albo każdą z osobna „Stroną” niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”.

w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego nr ZO.26.24.2023 z dnia na Dostawę 2 bezzałogowych statków powietrznych z niezbędnymi akcesoriami i oprogramowaniem oraz przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia UAVO BVLOS NSTS-05 dla 8 osób” zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa 2 bezzałogowych statków powietrznych z niezbędnymi akcesoriami i oprogramowaniem dla Biebrzańskiego Parku Narodowego.
2. Pojedynczy zestaw: BSP i akcesoria, powinien zawierać następujące elementy:
 - a. Bezzałogowy statek powietrzny typu wielowirnikowy tzw. „multirotor” (ilość ramion co najmniej 4 szt);
 - ramiona składane do lotu bez użycia jakichkolwiek narzędzi,
 - maksymalna masa startowa 4 kg,
 - czas pojedynczego lotu minimum 30 minut;
 - wymienna bateria;
 - temperatura operacyjnie nie mniej niż -10°C do minimum +40°;
 - norma odporności: brak;
 - kamery RGB i termowizyjna
 - b. Dwa akumulatory niezbędne do wykonania minimum dwóch niezależnych lotów, każdy w czasie trwania min. 30 minut z kamerą RGB na pokładzie.
 - c. Kontroler wraz z tabletem/urządzeniem do podglądu telemetrii BSP, obrazu kamery.
 - d. Tablet/urządzenie obrazujące Kontroler powinien posiadać dwie baterie (jedna zapasowa).
 - e. Zasięg kontrolera w optymalnych warunkach co najmniej 5 km na terenie Polski;
 - f. Rozdzielczość kamery RGB min. 20 MPx;
 - g. Możliwość nagrywania wideo w jakości 4K;
 - h. Kamery zintegrowane z gimbałem umożliwiającym poruszanie się w trzech osiach;
 - i. Sterowanie kamerami musi być wykonywane zarówno z kontrolera bezzałogowego statku powietrznego jak i z dedykowanej aplikacji (wykonywanie zdjęć, robienie filmów, ustawienia aparatu”;
 - j. Instrukcja obsługi w j. polskim;
 - k. Cztery zapasowe śmigła;
 - l. Multiładowarka na 4 akumulatory,

- m. Adapter pozwalający na ładowanie smartfona z akumulatora.
3. Wykonawca udziela gwarancji na pojedynczy zestaw BSP i akcesoria, z wyłączeniem baterii, na okres miesięcy (min. okres 24 miesiące) licząc od daty podpisania protokołu odbioru. Na baterię Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy (min. okres gwarancji baterii wynosi 12 miesięcy) licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
 4. W czasie trwania gwarancji, wszelkie koszty związane z naprawą lub wymianą sprzętu objętego gwarancją ponosić będzie Wykonawca.
 5. Naprawa sprzętu objętego gwarancją odbywać się będzie każdorazowo na podstawie pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia serwisowego, dokonanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
 6. Naprawy gwarancyjne polegające na naprawie sprzętu lub jego wymianie będą realizowane w terminie nie dłuższym niż 21 dni licząc od otrzymania zgłoszenia serwisowego.
 7. W uzasadnionych przypadkach, związanych z brakiem dostępności u producenta odpowiednich elementów serwisowych, czas naprawy może ulec wydłużeniu maksymalnie do 30 dni roboczych.
 8. W przypadku niemożliwości dokonania naprawy w terminie 21 dni z powodów opisanych w punkcie powyżej, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od naprawianego.
 9. W przypadku niemożności dokonania naprawy w terminie standardowym lub wydłużonym Wykonawca dostarczy nowy egzemplarz sprzętu z nową kartą gwarancyjną o min. parametrach wskazanych w ust. 1.
 10. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego wsparcia serwisowego w języku polskim przeznaczonego do rozwiązywania bieżących problemów związanych z użytkowaniem sprzętu.
 11. Dostawca ponosi koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i transportu.
 12. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas pobytu sprzętu w serwisie.

§2

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie 15 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni świadczenie usługi wsparcia technicznego, o których mowa w § 1 ust. 3 we wszystkie dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00, przez 24 miesiące, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
4. Termin wykonania Umowy nie może zostać przedłużony o okres działania siły wyższej, zdefiniowanej w § 10 Umowy.

§3

Obowiązek Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy określony w § 1 ust. ...zgodny z założeniami określonymi w zapytaniu ofertowym. Znak sprawy: ZO.26.24.2023, obowiązującymi normami i przepisami, wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy.

§4

Obowiązek Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania dostarczonego sprzętu, zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy i współdziałania z Wykonawcą w zakresie określonym w Umowie.
2. Zamawiający zobowiązany jest do udostępniania posiadanych informacji, materiałów i dokumentacji na wniosek Wykonawcy, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zapewni współpracę swoich pracowników z przedstawicielami Wykonawcy w okresie realizacji Umowy.

4. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego ustosunkowania się do problemów zgłaszanych przez Wykonawcę

§5 Odbiór

Dokumentem potwierdzającym odbiór przedmiotu umowy będzie protokół odbioru, sporządzony przez Wykonawcę i następnie podpisany przez obie Strony.

§ 6 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne:
 - a. netto w wysokość PLN (słownie:00/100 złotych netto)
 - b. brutto w wysokości PLN (słownie:00/100 złotych brutto);
2. Wynagrodzenie wyszczególnione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Podstawę do dokonania płatności za przedmiot zamówienia stanowić będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 5, podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń.
4. Zapłata ceny brutto o której mowa w ust. 1 zostanie zrealizowana przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
5. Płatność zostanie dokonana w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Doręczenie błędnie wystawionej faktury powoduje, że termin zapłaty nie biegnie do czasu doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Przez dzień zapłaty wynagrodzenie rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca, na podstawie podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru, wystawi fakturę i niezwłocznie dostarczy ją Zamawiającemu.

Dane do faktury:

Biebrzański Park Narodowy

Osowiec-Twierdza 8

19-110 Goniądz

NIP: 546 -13 -90 - 705

REGON: 200667985

§7 Kary umowne

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
2. W przypadku zwłoki w terminie dostawy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wartości przedmiotu Umowy.
3. W przypadku zwłoki w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie, do dnia ich faktycznego usunięcia, nie więcej jednak niż 10 % wartości brutto przedmiotu umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający, Wykonawca

zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości brutto przedmiotu Umowy.

5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy.
6. Zapłata kar umownych nastąpi według uznania Zamawiającego w drodze potrącenia kwoty kary umownej z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację Umowy albo w drodze zapłaty przez Wykonawcę kwoty kary w terminie 21 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
7. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości albo w części, w szczególności, jeżeli zaistnienie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - a. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W przypadku takim, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
 - b. w przypadku wystąpienia opóźnienia ponad 30 dni w dostawie przedmiotu umowy w stosunku do terminów przewidzianych w § 2 ust. 1 umowy, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 10 ust.1;
 - c. w przypadku gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową i nie zmienia sposobu jego wykonania mimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego;
 - d. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania któregoś z postanowień niniejszej umowy;
 - e. w przypadku likwidacji firmy Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu.
2. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podania przyczyny odstąpienia.

§ 9

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

Przedstawicielami stron umowy upoważnionymi do kontaktów z drugą stroną w zakresie realizacji przedmiotu umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego - Andrzej Rutkowski, adres mailowy: Andrzej.Rutkowski@biebrza.org.pl tel. (085) 738 30 16.
- 2) ze strony Wykonawcy -
- 3) Strony oświadczają, iż osoby, których mowa w ust. 1 i 2, są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy, nie natomiast uprawnione do zmiany Umowy. Zmiana lub uzupełnienie osób do reprezentacji nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§ 10

Siła wyższa

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli jest ono następstwem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie obiektywne, zewnętrzne, nieposiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa Stron, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane, niezależne od woli Stron, którego skutków nie da się przewidzieć i nie można im zapobiec, i które

uniemożliwia Stronie wykonanie obowiązków przewidzianych Umową, w szczególności pożar, wojna, powódź, huragan.

2. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej nie później niż w terminie 2 dni od dnia, w którym powiadomienie stało się możliwe, pod rygorem nieuwzględnienia siły wyższej, jako okoliczności wyłączającej odpowiedzialność Strony.

§ 11

Zmiana postanowień zawartej umowy

Zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego w szczególności Kodeksu cywilnego i inne odpowiednie przepisy prawa.
2. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
3. Dokonanie przez Wykonawcę przeniesienia zarówno w całości, jak i części praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, w tym także cesji wierzytelności pieniężnych przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zawiadomienia dla drugiej Strony Umowy, w wykonaniu jej postanowień, wymagają formy pisemnej i będą przesyłane listem poleconym na adres do korespondencji Zamawiającego lub Wykonawcy określony w Umowie. Brak pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, w razie zwrotu korespondencji bez doręczenia, wywołuje skutek doręczenia pod ostatnio podany adres do korespondencji w dacie zwrotu korespondencji.
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia sporów, wynikłych w związku z realizacją Umowy. Spory, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Za dni robocze, o których mowa w niniejszej Umowie, uznaje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku.
7. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
8. Załącznikami do niniejszej Umowy są:
 - a. Zapytanie ofertowe ZO.26.24.2023
 - b. Formularz ofertowy – złożony przez Wykonawcę (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego);

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Biebrzański Park Narodowy realizuje wymogi wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego w dalszej części RODO. W związku z powyższym, udostępniamy Państwu wszelkie informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych, o których mowa w art. 13 i 14 RODO. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Biebrzański Park Narodowy, z siedzibą w Osowcu-Twierdzy 8, 19-110 Goniądz, kontakt tel. 85 7383000 lub e-mail: sekretariat@biebrza.org.pl,
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z IOD można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@biebrza.org.pl lub w siedzibie Administratora w czasie pełnienia dyżurów przez IOD, bądź listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej,
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzamy na podstawie obowiązujących przepisów prawa w celu:
 - a) zawarcia i wykonania umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),
 - b) podjęcia działań przed zawarciem lub wykonaniem umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),
 - c) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych osobowych (np. prawa podatkowego lub przepisów o rachunkowości), wynikających z prawa Unii i prawa polskiego - (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),
 - d) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO),
 - e) w pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) – przez okres od udzielenia zgody do jej ewentualnego wycofania, podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania może skutkować brakiem możliwości zawarcia lub wykonania umowy,
- 4) dane osobowe, które nam Państwo powierzacie są odpowiednio zabezpieczone przed nieupoważnionym dostępem i utratą. Dane osobowe w celach wymienionych w pkt. 3 powyżej będziemy przetwarzać, do momentu ustania celu przetwarzania tj. przez czas wykonania umowy, ustania celów związanych z ewidencją podatkową zgodnie z art. 86 § 1 Ordynacji podatkowej z dnia 29 sierpnia 1997 r., a w pozostałym zakresie do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy,
- 5) ponieważ dokumentacja wytworzona przez Biebrzański Parki Narodowy stanowi zasób archiwalny, informujemy, że będziemy przechowywać dane osobowe na podstawie przepisów prawa o archiwizacji oraz zgodnie z obowiązującą w Biebrzańskim Parku Narodowym, Instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt. Zniszczenie dokumentacji następuje na podstawie zgody właściwego archiwum państwowego, które w szczególnie uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji.
- 6) odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych zgodnie z art. 28 RODO, a także podmioty uprawnione na mocy nadrzędnych przepisów prawa do uzyskania danych, jak też podmioty uprawnione do ich uzyskania w związku z realizacją umowy, 5/5
- 7) nie będziemy przekazywać Państwa danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
- 8) mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących, narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO),
- 9) posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 10) Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

Wykonawca