



## W trosce o bagna i ludzi

Oswiec-Twierdza 8 | 19-110 Goniądz | tel. (0 85) 738 30 00 | fax. (0 85) 738 30 21 | [www.biebrza.org.pl](http://www.biebrza.org.pl) |  
e-mail: [sekretariat@biebrza.org.pl](mailto:sekretariat@biebrza.org.pl)

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 1129, ze zm.) na usługę:

**„Usługa kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad inwestycjami, realizowanymi  
w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000050”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.26.10.2022

Zamówienie udzielane jest w ramach realizacji zadania A.3 w projekcie LIFE13 NAT/PL/000050 „Renaturyzacja sieci hydrograficznej w Basenie Środkowym doliny Biebrzy. Etap II”, współfinansowanego przez instrument finansowy LIFE+ Komisji Europejskiej, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz beneficjenta projektu - Biebrzański Park Narodowy.

## Spis treści

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego i dane kontaktowe.....                                                                                                                                                                                                   | 3  |
| Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia .....                                                                      | 3  |
| Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia.....                                                                                                                                                                                                                               | 3  |
| Rozdział IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....                                                                                                                                               | 3  |
| Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia .....                                                                                                                                                                                                                                | 4  |
| Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia .....                                                                                                                                                                                                                              | 13 |
| Rozdział VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....                                                                                                                                         | 14 |
| Rozdział VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej..... | 14 |
| Rozdział IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami .....                                                                                                                                                                                           | 15 |
| Rozdział X. Termin związania ofertą.....                                                                                                                                                                                                                                    | 15 |
| Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty .....                                                                                                                                                                                                                        | 15 |
| Rozdział XII. Sposób oraz termin składania ofert .....                                                                                                                                                                                                                      | 19 |
| Rozdział XIII. Termin otwarcia ofert .....                                                                                                                                                                                                                                  | 20 |
| Rozdział XIV. Podstawy wykluczenia .....                                                                                                                                                                                                                                    | 20 |
| Rozdział XV. Warunki udziału w postępowaniu .....                                                                                                                                                                                                                           | 21 |
| Rozdział XVI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych .....                                                                                                                                                                                                           | 24 |
| Rozdział XVII. Sposób obliczenia ceny .....                                                                                                                                                                                                                                 | 26 |
| Rozdział XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....                                                                                                                                                                  | 27 |
| Rozdział XIX. Podwykonawcy .....                                                                                                                                                                                                                                            | 29 |
| Rozdział XX. Informacje dotyczące wizji lokalnej .....                                                                                                                                                                                                                      | 29 |
| Rozdział XXI. Poleganie na zasobach innych podmiotów.....                                                                                                                                                                                                                   | 29 |
| Rozdział XXII. Oferta wspólna.....                                                                                                                                                                                                                                          | 31 |
| Rozdział XXIII. Zamówienia częściowe/Oferta wariantowa .....                                                                                                                                                                                                                | 31 |
| Rozdział XXIV. Wymagania dotyczące wadium .....                                                                                                                                                                                                                             | 32 |
| Rozdział XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....                                                                                                                                                                                           | 33 |
| Rozdział XXVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....                                                                                                                    | 34 |
| Rozdział XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....                                                                                                                                                                                         | 35 |

## **Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego i dane kontaktowe**

Nazwa (firma): Biebrzański Park Narodowy

Adres zamawiającego: Osowiec-Twierdza 8, 19-110 Goniądz

Adres poczty elektronicznej e-mail: [sekretariat@biebrza.org.pl](mailto:sekretariat@biebrza.org.pl), nr tel. 85 738 30 00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

## **Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz <https://www.bip.biebrza.org.pl/redir.przetargi>

## **Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze zm.), zwanej dalej „ZamPubl.”, stosownie do przepisów właściwych dla zamówień o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ZamPubl.

## **Rozdział IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Negocjacje treści ofert:
  - 2.1 nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
  - 2.2 dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert- kryterium ceny ryczałtowej;
  - 2.3 mają charakter poufny.
3. W przypadku skorzystania z możliwości prowadzenia negocjacji Zamawiający:
  - 3.1 może zaprosić Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);
  - 3.2 w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
  - 3.3 informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu

negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).

- 4 Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 5 Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 6 Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 7 Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 8 Wzór Formularza oferty dodatkowej stanowi załącznik nr 12 do SWZ.
- 9 Zamawiający, przewiduje że do negocjacji ofert zaprosi 3 wykonawców, których oferty, nie podlegały odrzuceniu a których oferty spełniają w najwyższym stopniu kryteria oceny ofert.
- 10 W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 11 Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

## **Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad inwestycjami, realizowanymi w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000050, która obejmuje następujące roboty budowlane:

### **a. Przebudowę i rozbudowę węzła urządzeń wodnych Modzelówka.**

Celem inwestycji jest renaturyzacja sieci hydrograficznej rzeki Ełk, polegająca na przywróceniu przepływów w tzw. "Martwym" (Starym) Ełku na odcinku poniżej jazu w miejscowości Modzelówka. Projektowane przywrócenie przepływów w Martwym Ełku ma na celu stopniowe odtworzenie pierwotnych stosunków wodnych w rejonie Basenu Środkowego Biebrzańskiego Parku Narodowego. Uruchomienie przepływu wody po przebudowie węzła Modzelówka oraz podwyższenie poziomu uwilgotnienia będzie pozytywnym czynnikiem z punktu widzenia ochrony przyrody. W wyniku realizacji inwestycji zostanie zahamowana mineralizacja i degradacja torfowisk, poprawią się warunki środowiskowe dla roślinności mokradłowej i fauny lądowej. Odtworzone zostaną bogate zbiorowiska flory i fauny wodnej. Projektowane działania są ukierunkowane na poprawę warunków przyrodniczych obszarów mokradłowych, ponadto

przyniosą korzyści gospodarcze, a w szczególności stymulowanie zalewów wiosennych łąk położonych w dolinie Martwego Ełku poprawi warunki wilgotnościowe z punktu widzenia rolniczego użytkowania tych terenów, utrzymywanie przepływu w korycie Martwego Ełku w okresie letnim zapewni użytkom zielonym odpowiedni zasób wody w okresach posusznych.

Roboty budowlane obejmują:

- wykonanie ujęcia brzegowego i dwudzielnego kanału ziemnego stałego i okresowego zasilania w wodę koryta rzeki Martwy Ełk, wyposażonego w budowlę regulacyjną zintegrowaną z przepustem technologicznym pod drogą biegnącą wzdłuż lewostronnego brzegu Kanału Kuwaskiego, w tym trzech przepławek dla ryb – łączącej rzekę Ełk z korytem Martwego Ełku i łączącej Kanał Rudzki poprzez odcinek ujściowy Kanału Kuwasy z rzeką Ełk powyżej jazu, integralnie związanych z ww. obiektami; prowadzenie robót budowlanych w osłonie tymczasowej grodzy w korycie rzeki Ełk oraz tymczasowych gródz w korycie Kanału Kuwasy,
- budowa syfonu na Kanale Kuwaskim pod kanałem zasilającym w wodę koryto Martwego Ełku; wykonanie tymczasowego kanału obiegowego na prawym brzegu w celu przełożenia koryta Kanału Kuwasy oraz wykonanie tymczasowych gródz, oddzielających od strony górnej i dolnej wykop pod syfon, które będą dodatkowo pełniły funkcję komunikacyjną.

**b. Odsłonięcie płyty dennej jazu wraz z ewentualnym dokończeniem remontu jazu.** Zadanie obejmuje odsłonięcie płyty dennej jazu, zlokalizowanego w km 0+030 rzeki Ełk w celu stwierdzenia koniecznych napraw fragmentów jazu, znajdującego się poniżej lustra wody. W przypadku stwierdzenia rys, pęknięć jazu konieczne będzie wykonanie przez wykonawcę robót budowlanych polegających na iniekcji żywicą w rysy i spękania jazu, po wcześniejszym oczyszczeniu tych miejsc i ustaleniu głębokości pęknięć oraz rys. Odsłonięcie płyty dennej jazu odbywać się będzie w osłonie tymczasowych gródz w korycie cieku.

**c. Udrożnienie starorzeczy i częściowe odtworzenie koryta Martwego (Starego) Ełku na odcinku pomiędzy jazem w Modzelówce a ujściem rzeki Jegrzni.**

Prace budowlane polegać będą na udrożnieniu starorzeczy i częściowym odtworzeniu koryta Martwego (Starego) Ełku na odcinku pomiędzy jazem w Modzelówce a ujściem rzeki Jegrzni,

**d. Przebudowa przepustu usytuowanego na rzece Martwy Ełk w rejonie uroczyska Dębiec w miejscu istniejącej, prowizorycznej budowli.** Budowla będzie służyła ponadto jako przejazd przez rzekę Ełk, umożliwiający ruch głównie maszyn rolniczych.

Lokalizacje inwestycji, będących przedmiotem pełnienia kompleksowego nadzoru inwestorskiego przedstawia mapa poglądowa, stanowiąca załącznik nr 8 do niniejszego SWZ.

2. Funkcja kompleksowego nadzoru inwestorskiego, realizowana będzie przez Wykonawcę w ramach zespołu wykwalifikowanych osób posiadających stosowne uprawnienia, umiejętności i doświadczenie zapewniające zarządzanie i nadzorowanie inwestycji.

W szczególności Zespół powinien posiadać:

- szeroką wiedzę i wysokie kompetencje z zakresu kształtowania się rzek, w szczególności dotyczące procesu ich renaturyzacji,
- kwalifikacje geodezyjne
- kompetencje z zakresu Geograficznych Systemów Informacji Przestrzennej (GIS) umożliwiające wykorzystanie informacyjnej bazy danych dotyczącej stanu środowiska Biebrzańskiego Parku Narodowego,
- kompetencje w zakresie nadzorowania bądź kierowania przedsięwzięciami budowlanymi, szczególnie dotyczącymi szeroko pojętej hydrologii i hydrotechniki,
- kompetencje z zakresu ochrony przyrody, w szczególności pod kątem zagrożeń rzadkich gatunków roślin i zwierząt zamieszkujących dolinę Ełku
- kompetencje w zakresie kosztorysowania robót wykonawczych realizacyjnych opracowania harmonogramów realizacyjnych,
- kwalifikacje i kompetencje w zakresie Prawa Zamówień Publicznych, w tym obsługi prawnej w tym zakresie

Zespół powinien składać się przynajmniej z:

- a. **Inspektora nadzoru inwestorskiego, będący jednocześnie kierownikiem zespołu z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej,**
- b. **Ekspertów ds. nadzoru przyrodniczego: ornitolog, herpetolog, ichtiolog, hydrobiolog w specjalności makrobezkręgowce bentosowe,**
- c. **Specjalisty ds. przetargów przeprowadzanych na podstawie Prawa Zamówień Publicznych,**
- d. **Prawnika,**
- e. **Osoby mającej doświadczeniem w zakresie wykonywania kalibracji hydraulicznej budowli wodnomelioracyjnych.**

Zamawiający zastrzega, że skład zespołu uczestniczący w kompleksowym nadzorze inwestorskim, wynikać musi z potrzeb określonych w decyzjach środowiskowych i dokumentacji projektowej dla nadzorowanych przedsięwzięć budowlanych.

Szczegółowy zakres rzeczowy, nadzorowanych przez zespół nadzoru inwestorskiego robót budowlanych określają dokumentacje projektowe stanowiące Załącznik nr 7 do SWZ.

4. Wszelkie przestoje w pracach budowlanych nie wynikające z winy Wykonawcy tych prac, a będące przedmiotem nadzoru inwestorskiego, stanowią podstawę do przedłużenia okresu trwania umowy na nadzór inwestorski. Wydłużenie z tego powodu okresu pełnienia nadzoru inwestorskiego nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
5. Kosztorysowa wartość nadzorowanych inwestycji wynosi:
  - a. dla przebudowy i rozbudowy węzła urządzeń wodnych Modzelówka – 19 755 767,10 zł brutto,
  - b. dla odstonięcia płyty dennej jazu wraz z ewentualną naprawą płyty dennej – 909 419,00 zł brutto.
  - c. dla udrożnienia starorzeczy i częściowego odtworzenia koryta Martwego (Starego) Ełku – 1 010 190,47 zł brutto
  - d. dla przebudowy przepustu usytuowanego na rzece Martwy Ełk – 1 085 022,48 zł brutto

**6. Obowiązki Wykonawcy:**

- a. przejęcie od Zamawiającego dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznej i odbioru robót. Dokumentacja zostanie przekazana w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej,
- b. współpraca z projektantem w zakresie stosowanych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowej,
- c. zbadanie projektu pod względem zupełności oraz wad, błędów i prawidłowości rozwiązań,
- d. przygotowanie ewentualnych wniosków do projektantów dotyczących wprowadzenia zmian lub uzupełnień dokumentacji projektowej i części kosztorysowej lub złożenie Zamawiającemu oświadczenia o braku uwag,
- e. dostarczenie profesjonalnego i kompetentnego wsparcia eksperckiego, nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi, niezbędnego do wykonania zakresu umowy,
- f. w razie potrzeby organizowanie i prowadzenie narad technicznych, problemowych,
- g. udzielanie doradztwa technicznego personelowi oraz Kierownikowi Projektu LIFE13 NAT/PL/000050,
- h. potwierdzenie zgodności zakończonych prac z technicznymi i formalnymi wymaganiami umów i prawa budowlanego;
- i. składanie Zamawiającemu raportu, co miesiąc do 10 dnia miesiąca oraz na dzień zakończenia prac, o stanie zaawansowania robót (wyłączając okres zimowy, jeżeli w tym czasie nie są wykonywane roboty) obrazującej: postęp robót, napotkane problemy oraz propozycje ich rozwiązania, przyczyny opóźnień, zaangażowanie

- sprzętowe i osobowe Wykonawcy robót, dokumentację fotograficzną, inne dokumenty związane z realizowaną inwestycją, pod rygorem kar umownych za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu,
- j. natychmiastowe pisemne informowanie Zamawiającego o wszystkich zaistniałych problemach oraz o problemach mogących zaistnieć (w szczególności o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach co do jakości, zakresu i terminowości realizacji poszczególnych umów), wraz ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów,
  - k. sprawdzenie opracowanego przez Wykonawcę robót harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych oraz przygotowanie propozycji ewentualnych niezbędnych zmian i modyfikacji tego dokumentu,
  - l. prowadzenie technicznego, finansowego i administracyjnego nadzoru nad prowadzonymi robotami budowlanymi, egzekwowanie zgodności prowadzonych prac z harmonogramem rzeczowo-finansowym, założonym w umowie z wykonawcą robót budowlanych, pozwoleniem na budowę, projektem (budowlanym i wykonawczym), obowiązującym prawem, zasadami wiedzy inżynierskiej, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych;
  - m. podejmowanie decyzji w uzgodnieniu z Zamawiającym, we wszystkich sprawach związanych z jakością robót budowlanych, oceną jakości materiałów, oceną postępu prac;
  - n. uzgodnienie z Kierownikiem Projektu LIFE13 NAT/PL/000050 wzorów wszystkich wymaganych raportów, protokołów odbiorów częściowych i końcowego oraz innych dokumentów mających być w użyciu w ramach realizacji umowy;
  - o. mediacje i rozjemstwo w sporach pomiędzy Zamawiającym a dostawcami usług projektowych, Wykonawcą robót budowlanych,
  - p. bezstronne i obiektywne uczestnictwo w procesie inwestycyjnym,
  - q. wnioskowanie do Zamawiającego o wprowadzenie rozwiązań zamiennych, ewentualnie robót dodatkowych, których konieczność realizacji wynikła w trakcie wykonania robót, lub zgłaszanych przez kierownika budowy,
  - r. kontrolowanie prawidłowości realizacji zadania z planem BIOZ,
  - s. czuwanie i odpowiedzialność nad przestrzeganiem przepisów bhp przy realizacji inwestycji,
  - t. udzielanie stosownych wyjaśnień Wykonawcy robót, odnośnie wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,

- u. dokonywanie regularnych wpisów do dziennika budowy, dotyczących m.in.: rozpoczęcia prac budowlanych, dostarczania oraz jakości dostarczanych materiałów budowlanych, opóźnień, gotowości do odbioru oraz udziału w czynnościach odbioru technicznego poszczególnych części określonych w umowie z Wykonawcą robót oraz odbioru końcowego inwestycji i przekazaniu ich do użytkowania
- v. kontrolowanie i egzekwowanie właściwej jakości robót i wyrobów budowlanych, w tym kontrola zgodności z dokumentacją projektową oraz obowiązującymi normami. Przyjęcie materiałów będzie potwierdzane stosownymi wpisami w dzienniku budowy,
- w. udział (na żądanie Zamawiającego) w pracach komisji technicznych na budowie lub u Zamawiającego,
- x. kompletowanie dokumentacji powykonawczej, w tym sprawdzanie i weryfikacja obmiarów oraz kosztorysów powykonawczych a także kosztorysów na ewentualne roboty zamienne lub dodatkowe,
- y. organizowanie odbioru i obmiaru wykonanych robót, sporządzenie i uzgodnienie z Zamawiającym Protokołów Odbioru (częściowych i końcowego) i innych dokumentów związanych z warunkami umowy dotyczącymi realizacji zadania,
- z. egzekwowanie od Wykonawcy robót obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej robót,
- aa. weryfikacji dokumentacji technicznej, sporządzanej przez Wykonawcę robót, w celu przedłożenia do organów nadzoru budowlanego,
- bb. rozliczenie umowy na roboty budowlane w przypadku jej rozwiązania w drodze odstąpienia,
- cc. współpracę ze wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego,
- dd. nadzorowanie budowy (w trakcie jej realizacji) w takich odstępach czasu aby była zapewniona skuteczność nadzoru oraz na wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego. Każda wizyta inspektora powinna być potwierdzona wpisem do dziennika budowy z podaniem zakresu robót, które zostały przez niego sprawdzone.
- ee. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania wszelkiej dokumentacji, powstałej w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, stosownymi logotypami, które Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie pliku graficznego.
- ff. przygotowanie i sprawdzenie dokumentów związanych z przekazaniem placu budowy,
- gg. sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów,
- hh. kontrola, czy stosowane przez Wykonawcę robót wyroby są dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z prawem budowlanym oraz archiwizacja

- dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie,
- ii. sprawdzanie i terminowe dokonywanie odbiorów robót zanikających i/lub ulegających zakryciu,
  - jj. sprawdzanie prawidłowości protokołu odbioru robót oraz faktury pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym oraz zgodności z zawartą umową z wykonawcą robót,
  - kk. zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji zgłoszonych przez wykonawcę robót i wyegzekwowanie od projektanta stosownych poprawek, uszczegółowień, rozwiązań projektowych i innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji robót, oraz przebiegu procesu inwestycyjnego,
  - ll. kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym, oraz dokonywanie ich wyceny wstępnej w zakresie umożliwiającym przygotowanie zlecenia zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych oraz sprawdzenie wycen dokonywanych przez wykonawcę,
  - mm. w przypadku robót, które nie są objęte dokumentacją projektową lub zmian sugerowanych przez Wykonawcę robót, uzgodnienie z Zamawiającym procedury postępowania lub informowania o odrzuceniu sugerowanych zmian, przy czym podmiot pełniący nadzór inwestorski nie jest władny, bez uprzedniej konsultacji z Zamawiającym, odrzucać, zatwierdzać dodatkowe roboty lub zmiany, które pociągną za sobą zmiany finansowe zadania oraz zmiany w przedmiocie kontraktu budowlanego,
  - nn. ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych, podobnych lub zamiennych zgłaszanych przez wykonawcę, w tym przygotowanie kosztorysów, przedmiarów i uzyskanie wymaganych uzgodnień,
  - oo. w przypadku wystąpienia robót dodatkowych i/lub podobnych prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad ich realizacją w ramach zawartej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia,
  - pp. opracowanie protokołów konieczności, oraz opinii i uzasadnień,
  - qq. wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie lub spowodowałaby niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową.
  - rr. wydawanie kierownikowi budowy poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów,

- ss. żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
- tt. uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy,
- uu. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego,
- vv. przygotowanie zadania inwestycyjnego do odbioru końcowego w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę robót, w tym niezbędnych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- ww. przyjęcie od Wykonawcy robót inwentaryzacji powykonawczej uzbrojenia terenu i usytuowania obiektów oraz skompletowanej całościowej dokumentacji powykonawczej i sprawdzenie jej kompletności poprzez dokonanie stosownej adnotacji,
- xx. przygotowanie i uczestniczenie w odbiorze końcowym, włącznie z przekazaniem zakończonego zadania inwestycyjnego Zamawiającemu i jego ostatecznym rozliczeniem,
- yy. wyegzekwowanie usunięcia przez Wykonawcę robót usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbioru końcowego,
- zz. wnioskowanie o dochodzenie należnych kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych, w tym przygotowanie i obliczenie wysokości należnych kar i odszkodowań,
- aaa. przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających,
- bbb. bieżąca kontrola kosztów inwestycji i podejmowanie stosownych działań, aby koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone,
- ccc. kontrola umów i rozliczeń Wykonawcy robót z jego Podwykonawcami,
- ddd. branie udziału w komisjach powoływanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót,
- eee. organizowanie i uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych,
- fff. nadzorował usuwanie wad przez Wykonawcę robót w okresie gwarancji,
- ggg. przygotowywanie i sprawdzanie protokołów końcowych,
- hhh. uczestniczenie w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle realizacji umowy o roboty budowlane,

7. Zakres usług pełnionych przez inspektora nadzoru powinien być realizowany zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2021 r., poz. 2351 ze zm.) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
8. Inspektor nadzoru inwestorskiego w ramach realizacji Umowy zobowiązany będzie do opracowania i przekazania Zamawiającemu kompletnego SWZ wraz z projektem umowy na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych, będących przedmiotem kompleksowego nadzoru inwestorskiego, tj.: przebudowy węzła urządzeń wodnych Modzelówka, odstąpienia płyty dennej jazu wraz z ewentualnym dokończeniem remontu jazu, udrożnienia starorzeczy i częściowego odtworzenia koryta Martwego Ełku oraz przebudowy przepustu usytuowanego na rzece Martwy Ełk. SWZ wraz z projektem umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być opracowany prawidłowo zarówno pod względem merytorycznym jak i formalnym zgodnie z obowiązującymi w tej dziedzinie przepisami prawa, ustawami, a w szczególności zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo Zamówień Publicznych. SWZ musi uwzględniać wszelkie wskazania wyszczególnione we wszystkich decyzjach administracyjnych, dotyczących robót budowlanych, będących przedmiotem kompleksowego nadzoru inwestorskiego, a w szczególności pozwoleniach na budowę, pozwoleniach wodnoprawnych, decyzji środowiskowej. Ponadto, Inspektor nadzoru inwestorskiego wraz z zespołem uczestniczył będzie w procedurze przetargowej na wybór wykonawcy robót budowlanych wymienionych w Rozdziale V, poprzez udzielanie w porozumieniu z Zamawiającym odpowiedzi na zapytania oferentów na etapie trwania procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych oraz uczestniczenie osoby/osób wskazanych przez Wykonawcę w ocenie prawidłowości ofert złożonych w przetargu na roboty budowlane.
9. Inspektor nadzoru inwestorskiego w ramach realizacji umowy zobowiązany jest do opracowania i przekazania wyników kalibracji po zakończeniu wszystkich robót budowlanych, będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego robót budowlanych. Opracowanie musi obejmować prognozę zmian w wyniku realizacji zadań inwestycyjnych projektu i ich wpływu na środowisko układu wodnego, obejmującego funkcjonowanie Kanału Woźnawiejskiego, Kanału Rudzkiego, przy uwzględnieniu pracy wszystkich jazów na Kanale Rudzkim oddzielnie. W ramach kalibracji konieczne jest wykonania krzywych wydatków jazów na Kanale Woźnawiejskim i Kanale Rudzkim na podstawie rzeczywistych pomiarów hydrometrycznych dla różnych ustawień zamknięć przy trzech różnych przepływach. Na podstawie rzeczywistych danych należy przeprowadzić weryfikację wskazanych w instrukcji gospodarowania wodą krzywych wydatku jazów uwzględniając sezony bez i z rozwojem roślinności wodnej. W związku z tym, że wskazane ustawienia zamknięć na jazach, rozpatrywanych w kalibracji ustalono na podstawie wzorów

empirycznych oraz modelu hydraulicznego koniecznym jest weryfikacja wskazanych krzywych poprzez kalibrację modelu w oparciu o rzeczywiste pomiary hydrometryczne w/w przekrojach dla różnych ustawień zamknięć przy trzech różnych przepływach. Jest to związane z tym, że każdy model wymaga weryfikacji w oparciu o warunki pracy, które na etapie wykonywania projektu opisują pracę węzła hydrologicznego w stanie istniejącym. Kalibracja obejmować musi funkcjonowanie całego układu wodnego: Kanał Woźnawiejski – Jegrznia – węzeł Modzelówka – Kanał Rudzki- rzeki Martwy Ełk i Ełk. Kalibracja uwzględniać musi pracę zamknięć wszystkich jazów w omawianym układzie wodnym i wykazanie efektów pracy jazów z zachowaniem i oceną wpływu pracy budowli na stany wód w Kanale Rudzkim poniżej jazu w miejscowości Białogrądy, na odcinku jaz Białogrądy – ujście Kanału Rudzkiego do Biebrzy. Prognoza zawierać musi propozycję potencjalnych rozwiązań hydrotechnicznych w kwestii problemów i zagrożeń wynikających z podwyższonych jak i obniżonych stanu przepływów, w tym stanów na odcinku jaz w Modzelówce oraz jaz Białogrądy – ujście Kanału Rudzkiego do Biebrzy. Analiza odnosić się musi do wszystkich aktualnych pozwoleń wodnoprawnych dotyczących cieków wodnych rozpatrywanych w kalibracji. W ramach kalibracji konieczna jest weryfikacja posiadanej instrukcji gospodarowania wodą dla przebudowywanego węzła wodnego w Modzelówce.

10. Inspektor nadzoru zabezpiecza we własnym zakresie personel, pomieszczenia, wyposażenie i sprzęt niezbędny do pracy zespołu.

11. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia.

CPV: 71.52.00.00 – 9 - Usługi nadzoru budowlanego

71.24.70.00 - 1 – Nadzór nad robotami budowlanymi

71.52.10.00 - 6 – Usługi nadzorowania placu budowy

## **Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia**

1. Etap I – przygotowanie Specyfikacji Warunków Zamówienia na roboty budowlane, będące obiektem nadzoru (przebudowa węzła urządzeń wodnych Modzelówka, odstonięcie płyty dennej jazu wraz z ewentualnym dokończeniem remontu jazu, udroźnienie starorzeczy i częściowe odtworzenie koryta Martwego Ełku oraz przebudowa przepustu usytuowanego na rzece Martwy Ełk) – maksymalnie do 21 dni od dnia podpisania Umowy na pełnienie funkcji Inspektora nadzoru w ramach „Usługi kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad inwestycjami, realizowanymi w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000050
2. Etap II - nadzór w okresie realizacji robót zgodnie z umową na roboty budowlane ) plus 2 miesiące na rozliczenie zadania i odbiór etapu

Zamawiający informuje, zgodnie z zapisami decyzji środowiskowej, możliwość realizacji robót budowlanych na gruncie ograniczona jest do 6 miesięcy w każdym roku kalendarzowym, roboty budowlane na gruncie mogą być prowadzone w okresie od 01 stycznia do końca

lutego oraz od 01 września do końca grudnia. Zamawiający przewiduje, że okres wykonywania prac budowlanych na gruncie wyniesie ok. 20 miesięcy i okresy ochronne ok. 20 miesięcy.

3. Etap III - wykonanie i przekazanie Zamawiającemu wyników kalibracji – w terminie maksymalnie 12 miesięcy od daty odbioru końcowego prac budowlanych.

4. Etap IV – nadzór w okresie gwarancji i rękojmi prac budowlanych objętych nadzorem zespołu inspektora, tj. 60 miesięcy od daty odbioru końcowego prac budowlanych. W tym okresie Inspektor nadzoru w ustaleniu z Zamawiającym wykona 5 przeglądów gwarancyjnych.

Dopuszcza się zmianę terminu realizacji zamówienia w przypadku przedłużenia okresu trwania projektu LIFE13 NAT/PL/000050 oraz przedłużenia prowadzenia robót budowlanych.

## **Rozdział VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 9 do SWZ.

## **Rozdział VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, a w przypadku przekazywania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej - datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.
6. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów elektronicznych (innych niż oferta oraz załączniki do oferty), cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz przekazywanie

informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [sekretariat@biebrza.org.pl](mailto:sekretariat@biebrza.org.pl)

8. Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania w/w dokumentów elektronicznych oraz cyfrowych odwzorowań dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [sekretariat@biebrza.org.pl](mailto:sekretariat@biebrza.org.pl)
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## **Rozdział IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Pan Adam Bernatowicz, e-mail: [Adam.Bernatowicz@biebrza.org.pl](mailto:Adam.Bernatowicz@biebrza.org.pl), tel. 85 738 30 49,
- Pan Włodzimierz Wróblewski, e-mail: [Wlodzimierz.Wroblewski@biebrza.org.pl](mailto:Wlodzimierz.Wroblewski@biebrza.org.pl), tel. 85 738 3039.

## **Rozdział X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 03 września 2022 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. przekazana w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie danych: txt, .rtf, .pdf, .doc, docx, xps, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W

przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

2. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie [miniPortal.uzp.gov.pl](http://miniPortal.uzp.gov.pl).
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca wykona folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
5. Wszelkie informacje **stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ZamPubl.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o **spełnieniu warunków udziału i o niepodleganiu wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Oświadczenia należy złożyć w formie elektronicznej (tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Do oferty należy dołączyć:
  - 7.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
  - 7.2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. - pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie *common law*, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
  - 7.3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 7.4. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 10 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez

Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.;

7.5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.;

7.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument (jeśli dotyczy) - musi być złożone w formie elektronicznej (tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

7.7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby zawarte w druku wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - musi być złożone w formie elektronicznej (tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (wymagane gdy Wykonawca składa dok. z pkt 7.6).

7.8. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby (w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby) - zawarte w druku wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - musi być złożone w formie elektronicznej (tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (wymagane gdy Wykonawca składa dok. z pkt 7.6)

8. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 7.1., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
10. Pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej (tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.
11. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
12. Postanowień ust. 11 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14 dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14, może dokonać również notariusz.
17. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 14-16 oraz ust. 19-21, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
18. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 19, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 19 może dokonać również notariusz.

22. Ofertę, wszystkie dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą należy podpisać, skompresować do jednego pliku .zip i dopiero zaszyfrować Aplikacją do szyfrowania, także jako .zip. Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

23. W przypadku, gdy oferta nie zostanie zaszyfrowana Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z jej treścią przed terminem jej otwarcia.

24. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

25. **Oferta musi składać się z:**

25.1. Formularza oferty Wykonawcy – załącznik nr 1 do SWZ;

25.2. Oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 1 SWZ -załącznik nr 10 do SWZ ;

25.3. Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w w Rozdziale XXI ust. 3 SWZ - załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy);

25.4. Wykazania zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z Rozdziałem XI pkt 5 SWZ (jeżeli dotyczy);

25.5. Dokumentu/-ów, z których wynika prawo do podpisania Oferty; odpowiednie pełnomocnictwa zgodnie z z Rozdziałem XI ust. 10 SWZ (jeżeli dotyczy)

25.6. Dowód wniesienia wadium.

## **Rozdział XII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w

szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 05 sierpnia 2022 r. do godz. 10:00.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Identyfikator potwierdzenia złożenia oferty użytkownik (Wykonawca) zobaczy na ekranie sukcesu po przesłaniu formularza, a także zostanie on wysłany na adres email użytkownika. Ważne, aby zachować numer potwierdzenia, ponieważ będzie on potrzebny przy ewentualnej zmianie bądź wycofaniu oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### **Rozdział XIII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05 sierpnia 2022 r. o godzinie 12:00.
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **Rozdział XIV. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1.1 w art. 108 ust. 1 ustawy ZamPubl z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy ZamPubl;
  - 1.2 w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy ZamPubl, tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest

zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

1.3 w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), tj. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

- 2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy ZamPubl.

## **Rozdział XV. Warunki udziału w postępowaniu**

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XIV SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej**

2.4.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia następujące warunki dotyczące zdolności technicznej tj.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, pełnił funkcję inspektora nadzoru jednej inwestycji budowlanej o charakterze hydrotechnicznym z zakresu podobnego do przedmiotu zamówienia.

Za usługi podobne do przedmiotu zamówienia uważa się usługi polegające na pełnieniu funkcji inżyniera kontraktu lub inspektora nadzoru sprawującego nadzór nad realizacją robót budowlanych obejmującymi: odbudowę, przebudowę, regulację rzeki, kanału lub budowę, odbudowę, przebudowę, ewentualnie remont budowli piętrzącej, upustowej lub upustowo-przelewowej oraz prowadzącego rozliczenia i sprawozdawczość inwestycji z zakresu budownictwa o wartości kontraktu bądź nadzorowanych robót nie mniejszych niż 5 mln zł brutto (na dzień zakończenia inwestycji).

W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu należy wykorzystać Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz wykonanych usług.

Przez zamówienie należy rozumieć jedną umowę.

Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:

1) zamówienia rozpoczęte i zakończone w w/w okresie

2) zamówienia zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie.

2.4.2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia następujące warunki dotyczące zdolności zawodowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udowodnił, iż będzie dysponował osobami skierowanymi do realizacji zamówienia posiadającym odpowiednie wykształcenie, wiedzę i umiejętności, zapewniające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia oraz doświadczenie w kierowaniu/nadzorowaniu/zarządzaniu przedsięwzięciami budowlanymi o charakterze takim samym lub zbliżonym do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem, składającym się z co najmniej:

- a. Kierownika zespołu nadzoru/Inspektora nadzoru inwestorskiego, który powinien posiadać: wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia do kierowania robotami w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394) oraz co najmniej 10-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami lub/i nadzorowaniu robót, w tym minimum 5 lat pełnienia samodzielnych funkcji technicznych

(kierownik budowy lub kierownik robót lub inspektor nadzoru) w zakresie robót hydrotechnicznych

Wymóg posiadania 10-letniego doświadczenia dla osób, które będą wykonywać zamówienie, weryfikowany będzie na etapie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Wykonawca będzie zobowiązany podać ten okres w miesiącach wraz z informacją o nazwach inwestycji oraz pełnionych funkcji. Okresy zrealizowanych inwestycji, które na siebie nachodzą nie podlegają sumowaniu.

b. Ekspertów ds. nadzoru przyrodniczego, co najmniej w specjalnościach:

- ornitolog,
- herpetolog,
- ichtiolog,
- hydrobiolog w specjalności makrobezkręgowce bentosowe,

c. Specjaliści ds. przetargów przeprowadzanych na podstawie Prawa Zamówień Publicznych, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przetargów publicznych.

d. Prawnika – posiadającego uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z Ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze lub która jest prawnikiem zagranicznym wykonującym stałą praktykę na podstawie Ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w RP. Wskazana osoba powinna posiadać co najmniej 5- letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług prawnych jako radca prawny/adwokat w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert oraz posiadać doświadczenie w doradztwie prawnym przy realizacji inwestycji budowlanych.

e. Osoby posiadającej doświadczenie w zakresie wykonywania kalibracji hydraulicznej budowli wodnomelioracyjnych, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie budownictwa wodno-melioracyjnego bez ograniczeń oraz doświadczenie w wykonaniu co najmniej 1 kalibracji z zakresu podobnego do przedmiotu zamówienia.

W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu należy wykorzystać Załącznik nr 3 do SWZ – Wykaz osób oraz Załącznik nr 6 do SWZ -Oświadczenia o wykształceniu i kwalifikacjach zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy.

Pod warunkiem spełnienia wyżej określonych wymagań funkcje te mogą być pełnione łącznie.

Osoba wymieniona w punkcie a. powinna posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa (ustawa z dn. 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów – Dz. U. Nr 5 z 2001 poz. 42 z późn. zm.

Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394).

\* Przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im

uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 220 ze zm.).

3. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy ZamPubl.).

## Rozdział XVI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Do Oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Zamawiający** wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

3.1.1. dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:

a.1 **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn o niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

a.2 **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób i podmiotów stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**;

a.3 oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**.

### 3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- a.1 Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdz. XIV SWZ (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 11 do SWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców;
  - a.2 Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy ZamPubl., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 3.2 lit. a.1. składa się w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  5. W przypadku gdy oświadczenie, o którym mowa w pkt 4 sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.
  6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.
  7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  8. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
    - 8.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w niniejszym rozdziale pkt 1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
    - 8.2. Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy ZamPubl.
  9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  10. Jeżeli wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

11. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
12. Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w:  
pkt 3.2 lit. a.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
15. W zakresie nieuregulowanym ustawą ZamPub lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy *Rozporządzenia dot. podmiotowych środków dowodowych oraz Rozporządzenia dot. środków komunikacji elektronicznej*.

## **Rozdział XVII. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

## **Rozdział XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierować się kryteriami opisanymi poniżej.

**a) kryterium „cena ryczałtowa brutto” (C) - waga 60%.**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów, oferty pozostałe otrzymają zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min}/C_b \times 60 \text{ pkt.}$$

C – oznacza liczbę punktów, którą uzyskała badana oferta w kryterium cena brutto,  
C<sub>min</sub> – oznacza najniższą cenę brutto oferty wśród ofert niepodlegających odrzuceniu,  
C<sub>b</sub> – oznacza cenę brutto oferty badanej;

**b) kryterium „termin stawienia się członka zespołu lub zespołu na wezwanie” (Ts)- waga kryterium 40 %**

**Ts-** Liczba punktów przyznawana dla oferty w kryterium „termin stawienia się członka zespołu lub zespołu na wezwanie Zamawiającego w sprawach niecierpiących zwłoki od momentu wezwania przez Zamawiającego”.

W zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, że maksymalny czas stawienia się członka zespołu lub zespołu w siedzibie Zamawiającego lub na budowie w sprawach niecierpiących zwłoki od momentu wezwania Zamawiającego wynosi 48 h, zaś minimalny czas stawienia się członka zespołu lub zespołu w siedzibie Zamawiającego lub na budowie w sprawach niecierpiących zwłoki od momentu wezwania Zamawiającego wynosi 24 h. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić w ofercie termin stawienia się członka zespołu lub zespołu w zakresie 24-48h.

W ramach wzmiankowanego kryterium Zamawiający przyzna punkty:

- oferta z terminem przyjazdu do siedziby Zamawiającego lub na budowę od momentu wezwania przez Zamawiającego **w ciągu 24 h lub poniżej 24 h otrzyma 40 pkt**

Oferta w której zostanie wskazany termin przyjazdu do siedziby Zamawiającego lub na budowę od momentu wezwania przez Zamawiającego **dłuższy niż 48 h od momentu wezwania przez Zamawiającego otrzyma 0 pkt.**

Oferty pozostałe otrzymają zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$T_s = (24/T_{ob}) \times 40 \text{ pkt}$$

$T_s$ - oznacza liczbę punktów przyznawaną dla oferty w kryterium „termin stawienia się członka zespołu lub zespołu na wezwanie Zamawiającego w sprawach niecierpiących zwłoki od momentu wezwania przez Zamawiającego”.

$T_{ob}$ - termin wskazany w ofercie badanej

- c) Ilość punktów przyznanych badanej ofercie  $P$  to suma punktów z kryterium „cena ryczałtowa brutto”  $C$  (maksymalnie 60 pkt ) i kryterium „termin stawienia się członka zespołu lub zespołu na wezwanie Zamawiającego w sprawach niecierpiących zwłoki od momentu wezwania przez Zamawiającego”  $T_s$  (maksymalnie 40 pkt )

$$P = C + T_s$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100). Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach wyżej opisanych kryteriów oceny ofert.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w ust. 5, Wykonawca ma obowiązek:
  - a. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. W przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z możliwości negocjacji i Wykonawca na zaproszenie do złożenia **oferty dodatkowej**, złoży taką ofertę zawierającą nową, niższą cenę, ocenie podlegać będzie oferta Wykonawcy złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu z uwzględnieniem zmiany ceny wynikającej z oferty dodatkowej, której wzór stanowi załącznik nr 12.

8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **Rozdział XIX. Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firm nazwy podwykonawców (w załączniku nr 2 do SWZ).
3. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zleci Podwykonawcy pracę nie wymienioną w formularzu ofertowym, jest zobowiązany powiadomić o tym Zamawiającego i uzyskać jego akceptacji.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy ZamPubl., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział XX. Informacje dotyczące wizji lokalnej**

1. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenie przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy ZamPubl. Tym samym Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów. Wizji lokalnej dokonać można w dowolnym terminie po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego. Przeprowadzenie wizji lokalnej będzie potwierdzone sporządzeniem protokołu z wizji lokalnej, zatwierdzonym przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który nie wykonał wizji lokalnej zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18. Tereny inwestycji są terenami otwartymi. Lokalizacje inwestycji przedstawia mapa poglądowa, stanowiąca załącznik nr 8 do niniejszego SWZ.

## **Rozdział XXI. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu wcześniejszym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 3.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
  - 3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu .
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 1 SWZ, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XVI SWZ.

## **Rozdział XXII. Oferta wspólna**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do Oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XVI pkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór oświadczenia – Załącznik nr 13 do SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **Rozdział XXIII. Zamówienia częściowe/Oferta wariantowa**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy ZamPubl.
4. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy ZamPubl.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy ZamPubl.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy ZamPubl.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy ZamPubl.

8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 ustawy Pzp i art. 121 ustawy ZamPubl.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie wymaga, ani nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do Oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy ZamPubl.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji.

#### **Rozdział XXIV. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wysokość wadium 4500,00 zł.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy:

37 1130 1059 0017 3397 2620 0005

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które znajdzie się na koncie bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych stosowny dokument wadialny należy załączyć do oferty w postaci elektronicznej. Okres ważności dokumentów wadialnych nie może być krótszy niż okres związania ofertą. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych musi wyraźnie określać, iż wniesione w takiej formie wadium podlega zatrzymaniu na rzecz Zamawiającego w okolicznościach podanych w art. 98 ust. 6 ustawy.

5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

6. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 98 ust. 1 ustawy.

7. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.

## **Rozdział XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Ustala się, że 100% wniesionego należytego zabezpieczenia umowy przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania zamówienia.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm).
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **37 1130 1059 0017 3397 2620 0005 z dopiskiem: zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia „Usługa kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad inwestycjami, realizowanymi w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000050”**
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W przypadku wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach niepieniężnych - zabezpieczenie nie może wygasnąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpieczył wykonawca.
9. Dokument gwarancyjny musi bezwarunkowo i nieodwołalnie gwarantować zapłatę za zobowiązania wykonawcy wobec zamawiającego wynikające z umowy w przypadku

niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, bez konieczności wykazywania przez zamawiającego zasadności i wysokości zgłoszonych roszczeń. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).

Treść dokumentu gwarancyjnego zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy podlega akceptacji zamawiającego.

10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych, beneficjentem zabezpieczenia jest zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy bankiem/firmą ubezpieczeniową a wykonawcą winna określać gwarancję jako bezwarunkową i nieodwołalną. W treści gwarancji winien znaleźć się zapis, gwarantujący zamawiającemu na jego pisemne żądanie zapłatę kwoty zabezpieczenia w następujących przypadkach:
  - a) nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia,
  - b) niewykonania przez wykonawcę robót określonych w umowie,
  - c) niezapłacenia kar umownych.
11. Termin obowiązywania umowy takiej gwarancji nie może być krótszy niż termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wskazany w umowie (stanowiącej załącznik nr 9 do SWZ).
12. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy ZamPubl.
13. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy ZamPubl.
14. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana będzie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **Rozdział XXVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy ZamPubl., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało

przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXV SWZ.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1, podpisze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 9 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty, z uwzględnieniem ewentualnych nowych propozycji przedstawionych w ofercie dodatkowej.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy ZamPubl.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy ZamPubl, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

#### **Rozdział XXVIII. Załączniki do SWZ**

1. Formularz oferty;
2. Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom;
3. Wykaz osób;
4. Wykaz usług;
5. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów;
6. Oświadczenie o uprawnieniach zawodowych, wykształceniu i kwalifikacjach;
7. Zakres rzeczowy, nadzorowanych przez zespół nadzoru inwestorskiego robót budowlanych w formie dokumentacji projektowych tych budowli;
8. Mapa pogładowa z lokalizacją robót budowlanych, nadzorowanych przez zespół nadzoru inwestorskiego;
9. Istotne postanowienia umowy - Wzór umowy;
10. Oświadczenie wstępne potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
11. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu potwierdzającym brak podstaw do wykluczenia;
12. Formularz oferty dodatkowej.
13. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:**

15.07.2022      Zastępca Dyrektora  
Biebrzańskiego Parku Narodowego  
Włodzimierz Wróblewski