



Sygn.: PU-110-1/141/1855/2015

Osowiec-Twierdza, 09 marca 2015 r.

Biebrzański Park Narodowy poszukuje kandydatów na stanowisko: referent / specjalista ds. ochrony przyrody w Dziale Opinii i Uzgodnień Środowiskowych (3 etaty)

Specyfikacja do konkursu ofert na pracownika w Dziale Opinii i Uzgodnień Środowiskowych Biebrzańskiego Parku Narodowego

- A. Referent/Specjalista ds. ochrony przyrody z dobrą znajomością i umiejętnością rozpoznawania gatunków roślin i zwierząt oraz interpretacji zjawisk przyrody;
 - B. Referent/Specjalista ds. ochrony przyrody ze znajomością i umiejętnością obsługi programów ESRI/GIS lub z dobrą znajomością prawnych kwestii przyrodniczych oraz kodeksu postępowania administracyjnego;
- 1. **Jednostka zatrudniająca:** Biebrzański Park Narodowy z siedzibą w Osowcu-Twierdzy, gmina Goniądz 19-110.
 - 2. **Wymiar zatrudnienia:** pełny etat; Pierwsza umowa na czas określony. Godziny pracy od 7.30 do 15.30, pn.-pt., wyjątkowo w innym przedziale czasowym.
 - 3. **Termin rozpoczęcia stosunku pracy:** kwiecień/maj 2015 r.
 - 4. **Miejsce wykonywania pracy:** Centrum Edukacji i Zarządzania Biebrzańskiego Parku Narodowego w Osowcu-Twierdzy (CEiZ). Możliwa również praca w terenie, w różnych warunkach terenowych i pogodowych.
 - 5. **Ogólny zakres obowiązków:**
 - a) Planowanie i organizowanie ochrony ekosystemów nieleśnych oraz ochrony gatunkowej na terenie Parku oraz obszarów Natura 2000: OSO Ostoja Biebrzańska i SOO Dolina Biebrzy;
 - b) Organizowanie, prowadzenie obserwacji terenowych oraz nadzór nad gromadzeniem danych niezbędnych do sporządzenia wieloletnich i rocznych zadań ochronnych, czy planów ochrony parku, jak też ocena i weryfikacja ich realizacji;
 - c) Udział w opracowywaniu i realizacji zapisów zadań ochronnych lub planu ochrony Parku i planów zadań ochronnych obszarów Natura 2000;

- d) Planowanie i organizowanie ochrony przyrody nieożywionej i krajobrazu;
- e) Przygotowywanie, realizowanie i sprawozdawanie wykonania zadań ochronnych w Parku oraz ww. obszarach Natura 2000;
- f) Monitorowanie zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych stanu i jakości wartości przyrodniczych, w tym zasobów wodnych Parku;
- g) Poszukiwanie źródeł finansowania działań ochronnych, przygotowywanie wniosków do funduszy pomocowych oraz realizacja dofinansowanych projektów;
- h) Prowadzenie rejestrów i baz danych spraw będących w kompetencji pracownika;
- i) Inwentaryzowanie i dokumentowanie zjawisk zachodzących w przyrodzie oraz działań prowadzonych na terenie Parku lub w jego sąsiedztwie wpływających lub mogących wpływać na przyrodę Parku;
- j) Opiniowanie inwestycji pod kątem przyrodniczym, ich wpływu na przyrodę doliny Biebrzy, w tym na wody;
- k) Opiniowanie dokumentów strategicznych różnego szczebla w kwestiach dotyczących ochrony przyrody;
- l) Uzgadnianie projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, udział w postępowaniach w sprawach uzgadniania projektów decyzji o warunkach zabudowy w części dotyczącej BbPN i obszarów Natura 2000;
- m) Prowadzenie spraw dotyczących wykupu gruntów w ramach pierwokupu,
- n) Planowanie i realizacja waloryzacji krajobrazu doliny Biebrzy;
- o) Planowanie i testowanie efektywnych metod ochrony czynnej ekosystemów nieleśnych;
- p) Monitorowanie efektów działań ochronnych, w tym eksperymentalnych;
- q) Gromadzenie, analiza oraz opracowanie wyników realizowanych zadań oraz formułowanie wniosków / zaleceń ochronnych;
- r) Przygotowanie opinii i wykonywanie ekspertyz zleconych przez przełożonych,
- s) Współdziałanie z osobami i instytucjami naukowymi realizującymi badania na terenie Parku,
- t) Opiniowanie, przygotowywanie i wdrażanie aktów prawnych, zarządzeń Dyrektora Parku i innych przepisów w zakresie swoich kompetencji, jak też nadzór nad ich przestrzeganiem.

6. Przełożony:

Dyrektor Biebrzańskiego Parku Narodowego i Zastępcy Dyrektora, bezpośredni przełożony - kierownik Działu Opinii i Uzgodnień Środowiskowych.

7. Poziom wynagrodzenia:

Wynagrodzenie zasadnicze: 2000-2600 zł brutto/miesiąc, dodatek stażowy, premia uznaniowa (miesięczna), dodatkowe wynagrodzenie roczne.

8. Wymagania dotyczące zgłoszeń:

Każde zgłoszenie powinno zawierać:

- imię, nazwisko, dane kontaktowe, w tym adres mailowy;
- życiorys osoby składającej zgłoszenie;
- opis doświadczenia zawodowego osoby składającej zgłoszenie, wraz z jego potwierdzeniem, np. referencjami;
- list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- dokumenty poświadczające staż pracy;
- kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, które mogą być przydatne w pracy w BbPN;
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

Przekazane informacje powinny zawierać dane umożliwiające ich weryfikację (nazwy instytucji, organizacji, aktualne telefony, referencje, itp.). Należy wyraźnie zaznaczyć, które informacje powinny pozostać poufne (np. by nie ujawniać informacji o zamiarach kandydata w jego aktualnym miejscu pracy).

9. Wymagania dotyczące kandydata:

Wymagania	Profil A	Profil B
Wykształcenie wyższe II stopnia, profilowane przyrodnicze, tzn. biologia, ochrona środowiska, leśnictwo, architektura krajobrazu, hydrologia, gospodarka wodna, geografia lub profilowane prawnicze w kierunku prawa ochrony środowiska	x	x
Znajomość przyrody i umiejętność interpretacji zjawisk zachodzących w przyrodzie	x	x
Umiejętność rozpoznawania pospolitych gatunków roślin i zwierząt	x	x
Umiejętność rozpoznawania różnych grup organizmów oraz gatunków roślin i zwierząt oraz grzybów		x
Znajomość przepisów prawa nt. zagadnień ochrony przyrody (Prawo ochrony środowiska, Ustawa o ochronie przyrody, Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, Prawo wodne) oraz doświadczenie praktyczne w korzystaniu z nich	x	
Znajomość przepisów prawa nt. zagadnień ochrony przyrody (Prawo ochrony środowiska, Ustawa o ochronie przyrody, Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, Prawo wodne)		x
Znajomość przepisów dotyczących prowadzenia postępowań administracyjnych (Kpa)	x	
Umiejętność obsługi komputera oraz programów, tj. MS Word, Excel,	x	x

Internet		
Umiejętność obsługi programów GIS/ESRI		x
Umiejętność pracy koncepcyjnej	x	x
Prawo jazdy kat. B.	x	x

MILE WIDZIANE:

- doświadczenie w działaniach na rzecz ochrony przyrody,
- doświadczenie zawodowe kierunkowe ze wskazaniem na powyższe wymagania, w szczególności umiejętność posługiwania się prawem w rozstrzyganiu kwestii środowiskowych,
- dobra znajomość języków obcych,
- doświadczenie zawodowe/staż pracy w ochronie przyrody lub w jednostkach badawczo – rozwojowych lub planowania przestrzennego,
- dobra znajomość oprogramowania GIS/ESRI, np. Q-GIS, Arc-GIS.

PREDYSPOZYCJE OSOBOWOŚCIOWE:

- łatwość nawiązywania kontaktów, otwartość, samodzielność działania, kreatywność, podejmowanie inicjatyw, umiejętność pracy w zespole,
- poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę,
- wysoka kultura osobista.

10. Etapy konkursu:

- złożenie dokumentów przez Kandydatów,
- weryfikacja dokumentów złożonych przez Kandydatów,
- test sprawdzający kwalifikacje, rozmowa kwalifikacyjna,
- ogłoszenie wyników.

11. Procedura rekrutacyjna:

Zgłoszenia należy przesłać pocztą tradycyjną na adres: Biebrzański Park Narodowy, Osowiec-Twierdza 8, 19-110 Goniądz lub e-mailem na adres: sekretariat@biebrza.org.pl (DW: Urszula.Biereznoj-Bazille@biebrza.org.pl) z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko w Dziale Opinii i Uzgodnień Środowiskowych”.

Oferty należy złożyć do dnia: 23 marca 2015 r., do godziny 15.00.

W celu upewnienia się, iż wiadomość elektroniczna dotarła do adresata wskazany jest kontakt telefoniczny z sekretariatem BbPN. W przypadku ofert przesyłanych pocztą decyduje data wpływu do sekretariatu BbPN.

Aplikacje niekompletne oraz aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Aby zakwalifikować się do kolejnego etapu naboru, kandydat musi spełnić niezbędne wymagania oraz założyć komplet dokumentów.

Biebrzański Park Narodowy zastrzega sobie prawo do zweryfikowania przekazanych informacji, kontaktując się telefonicznie lub drogą mailową z kandydatami oraz osobami mogącymi zarekomendować kandydatów. Na podstawie nadesłanych ofert i ich weryfikacji dokonany zostanie wybór osób, które zostaną zaproszone do przejścia testu sprawdzającego umiejętności. Osoby, które odpowiedzą prawidłowo na 65% pytań testu zostaną zaproszone na rozmowę do siedziby Biebrzańskiego Parku Narodowego. Przeprowadzenie tej części procedury rekrutacyjnej planowane jest w terminie od 30.03.2015 r. do 11 kwietnia 2015 r. Ostateczny wybór kandydata na pracownika nastąpi do końca kwietnia 2015 r. O wynikach naboru zostaną poinformowani wszyscy kandydaci, którzy zakwalifikują się do rozmowy.

Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną zniszczone 3 miesiące po zakończeniu procedury rekrutacyjnej.

W przypadku pytań prosimy o kontakt:

Biebrzański Park Narodowy, Osowiec - Twierdza 8, 19-110 Goniądz

Tel.: 85 738 06 20,

Fax.: 85 738 30 21

Osoba do kontaktu: Urszula Biereźnoj-Bazille

Urszula.Biereznoj-Bazille@biebrza.org.pl, tel.: 85 738 30 48

~~DYREKTOR~~
mgr Roman Skąpski

Załącznik:

Oświadczenie o zgodzie na przetwarzaniu danych osobowych.

