



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 2019, ze zm.) na usługę:

„Opracowania kompletnej dokumentacji projektowej na rozbudowę i przebudowę oraz budowę i rozbiórkę budynków Biebrzańskiego Parku Narodowego w Grzędach i Trzyrzeczkach”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.26.5.2021

Spis treści

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego i dane kontaktowe.....	3
Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
Rozdział IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	3
Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia	4
Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia	12
Rozdział VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	12
Rozdział VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	12
Rozdział IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	13
Rozdział X. Termin związania ofertą.....	14
Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty	14
Rozdział XII. Sposób oraz termin składania ofert	18
Rozdział XIII. Termin otwarcia ofert	18
Rozdział XIV. Podstawy wykluczenia	19
Rozdział XV. Warunki udziału w postępowaniu	19
Rozdział XVI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych	21
Rozdział XVII. Sposób obliczenia ceny	23
Rozdział XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	24
Rozdział XIX. Podwykonawcy	25
Rozdział XX. Informacje dotyczące wizji lokalnej	26
Rozdział XXI. Poleganie na zasobach innych podmiotów.....	26
Rozdział XXII. Oferta wspólna.....	27
Rozdział XXIII. Zamówienia częściowe/Oferta warinatowa	28
Rozdział XXIV. Wymagania dotyczące wadium	28
Rozdział XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	28
Rozdział XXVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	30
Rozdział XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	31

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego i dane kontaktowe

Nazwa (firma): Biebrzański Park Narodowy

Adres zamawiającego: Osowiec-Twierdza 8, 19-110 Goniądz

Adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@biebrza.org.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz <https://www.bip.biebrza.org.pl/redir.przetargi>

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, ze zm.), zwanej dalej „ZamPubl.”, stosownie do przepisów właściwych dla zamówień o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ZamPubl.

Rozdział IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Negocjacje treści ofert:
 - 2.1 nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - 2.2 dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert- kryterium ceny ryczałtowej;
 - 2.3 mają charakter poufny.
3. W przypadku skorzystania z możliwości prowadzenia negocjacji Zamawiający:
 - 3.1 może zaprosić Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);
 - 3.2 w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
 - 3.3 informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu

negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).

- 4 Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 5 Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 6 Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 7 Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 8 Wzór Formularza oferty dodatkowej stanowi załącznik nr 12 do SWZ.
- 9 Zamawiający, przewiduje że do negocjacji ofert zaprosi 3 wykonawców, których oferty, nie podlegają odrzuceniu a których oferty spełniają w najwyższym stopniu kryteria oceny ofert.
- 10 W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 11 Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa „opracowania kompletnej dokumentacji projektowej na rozbudowę i przebudowę oraz budowę i rozbiórkę budynków Biebrzańskiego Parku Narodowego w Grzędach i Trzyrzeczkach”, która obejmuje:

- 1 Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę i rozbiórkę oraz rozbudowę wraz z uzyskaniem wszelkich pozwoleń i uzgodnień oraz koncepcji dla każdej lokalizacji.
- 2 Opracowanie dokumentacji budowlanej powinno co najmniej obejmować część:
 - architektoniczno-budowlaną,
 - konstrukcyjną,
 - elektryczną,
 - sanitarną,
 - teletechniczną,
 - uzgodnienia z rzeczoznawcą p.poż,
 - uzgodnienia z sanepidem,
 - kosztorysową i przedmiarową,
 - opisową-specyfikację techniczną wykonania i odbioru-robót budowlanych – STWiORB.

- 3 Opracowanie dokumentacji branżowej.
- 4 Zakres opracowania dokumentacji projektowej:

4.1 **Lokalizacja Grzędy** -działka nr 2603, pow. 38,55 ha, obręb ewidencyjny 2101 Wólka Piaseczna-Łąki Różnych Wsi, gmina Goniądz, powiat moniecki, województwo podlaskie na, której przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje:

a) rozbiórkę budynku mieszkalnego z pokojami gościnnymi na Grzędach i budowę nowego budynku biurowo-edukacyjnego, który ma uwzględniać:

- trzy kondygnacje piwnica z kotłownią, parter i poddasze, budynek pokryty dachem dwuspadowym naczółkowym o formie i otaczającym zagospodarowaniu zgodnym z obowiązującym MPZP.
- konstrukcję budynku tradycyjną: ściany budynku piwnic z bloczków betonowych, ściany powyżej piwnic z elementów ceramicznych, stropy żelbetowe, konstrukcja dachu drewniana.
- dach o konstrukcji drewnianej, kryty blachodachówką, ocieplenie wełną mineralną hydrofobizowaną gr. 250 mm z folią fi 110 UUT z oknami połaciowymi, stolarka okienna PCV, drzwi wewnętrzne płycinowe, zewnętrzne do lokali – typowe, zewnętrzne typowe.
- okna połaciowe oraz na stronie południowej na całej powierzchni dachu wykonane/zamontowane panele fotowoltaiczne na potrzeby produkcji energii elektrycznej w Grzędach.
- elewację zewnętrzną ścian z dociepleniem wełną mineralną i obłożona deską szalówkową na zamek.
- okna ścian zewnętrznych plastikowe,
- instalacje zewnętrzne: wodociągowa (ze studni), kanalizacyjna (przyłączona do nowoprojektowanej oczyszczalni ścieków), elektryczna oraz inna niezbędna przy realizacji inwestycji.
- instalacje wewnętrzne: elektryczne, wodociągowe, sanitarne, teletechniczne, alarmowa, internetu, alarmowa itp.
- Dane inwestycji:
 - a) powierzchnia działki 38 5500 m²
 - b) powierzchnia zabudowy planowanego obiektu ok. 180 m²
 - c) powierzchnia użytkowa planowana ok. 310 m²
 - d) długość obiektu ok. 18,0 m
 - e) szerokość ok. 10,0 m
 - f) ilość kondygnacji – piwnica, parter, poddasze- 3.

W planowanej dokumentacji na budowę **budynku biurowo-edukacyjnego należy przewidzieć pomieszczenia:**

Parter:

- 1) Pokój obsługi nr 1 – o pow. ok. 28 m²;
- 2) Pokój obsługi nr 2 – o pow. ok. 16 m²;
- 3) Punkt udostępniania i obsługi klientów o pow. ok. 20 m²;
- 4) Holl /sala wystawowa o pow. ok. 57 m²;
- 5) Toaleta damska/ niepełnosprawnych o pow. ok. 4,5 m²;
- 6) Toaleta męska o pow. ok. 9,3 m²;
- 7) Przedsionek nr 1 o pow. ok. 3,3 m²;
- 8) Przedsionek nr 2 o pow. ok. 2,5 m²;
- 9) Przedsionek nr 3 o pow. ok. 6,8 m²;
- 10) Klatka schodowa o pow. ok. 11,0 m².

Razem powierzchnia użytkowa parteru ok. **160 m²**.

Poddasze:

- 1) Sala edukacyjna nr 1 – o pow. ok. 94,0 m²;
- 2) Pomieszczenie magazynowe nr 2 – o pow. ok. 16,0 m²;
- 3) Klatka schodowa o pow. ok. 11,0 m²;
- 4) Komunikacja o pow. ok. 9,0 m²;
- 5) Toaleta damska o pow. ok. 9,3 m²;
- 6) Toaleta męska o pow. ok. 9,3 m²;

Razem powierzchnia użytkowa poddasza ok. **149,0 m²**.

Instalacje:

- 1) Wykonanie instalacji odprowadzającej wodę opadową z dachu;
- 2) Wykonanie instalacji odgromowej;
- 3) Wykonanie instalacji fotowoltaicznej o mocy minimum 20 kWp (montaż i dostawa) wykorzystując dostępną powierzchnię południowej połaci dachu z przyłączeniem do sieci elektroenergetycznej wraz z inwerterem, falownikiem itp. Energia elektryczna wykorzystywana będzie na potrzeby pokrycia zapotrzebowania energetycznego budynku.
- 4) Wykonanie instalacji elektrycznej i teletechnicznej
- 5) Wykonanie oczyszczalni ścieków;
- 6) Wykonanie instalacji wod-kan;
- 7) Zapewnienie odpowiedniej wentylacji obiektu klimatyzacji dla pomieszczeń;
- 8) Wykonanie instalacji ogrzewania budynku i podłogowego przy zastosowaniu pomp ciepła z gruntu lub powietrza.;
- 9) Wykonanie systemu i instalacji alarmowego i telewizji przemysłowej.
- 10) Wykonanie systemu p.poż i oddymiania obiektu;
- 11) Wykonanie przydomowej oczyszczalni ścieków z uzgodnieniami i opiniami i pozwoleniami na ok. 40-60 osób wraz z podłączeniami.
- 12) Wystąpienie o zwiększenie przydziału mocy energii elektrycznej na potrzeb w Grzędach;
- 13) Wykonanie studni głębinowej na potrzeby obiektu i celów p. poż.
- 14) Wykonanie instalacji internetowej.

Zagospodarowanie terenu:

- 1) wykonanie projektu ogrodzenia.
- 2) wykonanie projektów, dojazdów, podjazdów oraz parkingów.
- 3) wykonanie projektu kanalizacji burzowej z terenów utwardzonych i odprowadzenia wód deszczowych z budynku.
- 4) zagospodarowanie terenów zielonych.
- 5) przebudowa kolidujących sieci i przyłączy z projektowanymi obiektami.
- 6) wykonanie projektu oświetlenia zewnętrznego.

b) rozbiórkę budynku gospodarczego na Grzędach, która ma uwzględniać:

- rozbiórkę dachu i utylizacja materiałów powstałych w wyniku rozbiórki,
- rozbiórkę ścian zewnętrznych i wewnętrznych,
- rozbiórkę ław fundamentowych,
- rozbiórkę posadzek i podkładów betonowych,
- niwelację terenu (plantowanie terenu, nawiezenie warstwy żwiru).

c) rozbiórkę budynku gospodarczego z przebudową na magazyn p.poż i garaże, która ma uwzględniać:

- rozbiórkę istniejącego pokrycia dachowego w obiekcie gospodarczym i utylizacja materiałów powstałych w wyniku rozbiórki;
- wykonanie i rozbudowa budynku w technologii tradycyjnej murowanej o konstrukcji

żelbetowej słupowo-ryglowej i wypełnieniem ścian z elementów ceramicznych cegła bloczek z betonu komórkowego. Dach naczółkowy o konstrukcji drewnianej, kryty blachą trapezową lub blachodachówką, ściany zewnętrzne- elewacja deska szalówka łączona na zamki podobnie jak w budynku z podpunktu a)- budynek **biurowo-edukacyjny**.

- wykonanie nowej konstrukcji dachu wg zaleceń Zamawiającego;
- wykonanie nowych posadzek betonowych wraz z kanałem warsztatowym;
- dostosowanie elewacji obiektu do przyjętych rozwiązań architektonicznych w budynku **biurowo-edukacyjnym**.
- wykonanie instalacji odprowadzającej wodę opadową z dachu;
- wykonanie instalacji fotowoltaicznej na dachu z wszelkimi uzgodnieniami i zgłoszeniami,
- wykonanie instalacji oświetleniowej, eklektycznej i alarmowej,
- zapewnienie odpowiedniej wentylacji obiektu,
- zagospodarowanie terenu przy obiekcie (wykonanie dojazdów i ogrodzeń).
- Dane inwestycji:
 - a) powierzchnia działki 38 5500 m²
 - b) powierzchnia zabudowy planowanego obiektu ok. 110 m²
 - c) powierzchnia garażu na 3 pojazdy osobowe-50 m²
 - d) powierzchnia magazynu p.poż- 50 m²
 - c) powierzchnia użytkowa planowana ok. 100 m²
 - d) długość obiektu ok. 17,0 m
 - e) szerokość ok. 6,0 m
 - f) ilość kondygnacji - 1.

4.2 Lokalizacja: Trzrzeczki -działka nr 162/154 obręb Trzrzeczki, gmina Dąbrowa Białostocka, powiat sokólski, województwo podlaskie, na której przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje:

a) rozbiórkę budynku mieszkalno-edukacyjnego z pokojami gościnnymi w Trzrzeczki i budowę nowego budynku biurowo-edukacyjnego, która ma uwzględniać:

- rozbiórkę istniejącego obiektu i zagospodarowanie materiałów powstałych w wyniku rozbiórki oraz budowę nowego obiektu biorąc pod uwagę następujące wytyczne:
- trzy kondygnacje piwnica z kotłownią, parter i poddasze, budynek pokryty dachem dwuspadowym naczółkowym.
- konstrukcję budynku tradycyjną: ściany budynku piwnic z bloczków betonowych, ściany powyżej piwnic z elementów ceramicznych, stropy żelbetowe, konstrukcja dachu drewniana.
- dach o konstrukcji drewnianej, kryty blachodachówką, ocieplenie wełną mineralną hydrofobizowaną gr. 250 mm z folią fi 110 UUT z oknami połaciowymi, stolarka okienna PCV, drzwi wewnętrzne płycinowe, zewnętrzne do lokali – typowe, zewnętrzne typowe.
- okna połaciowe oraz na stronie południowej na całej powierzchni dachu wykonane/zamontowane panele fotowoltaiczne na potrzeby produkcji energii elektrycznej w Trzrzeczkach.
- elewację zewnętrzną ścian z dociepleniem wełną mineralną i obłożona deską szalówkową na zamek.
- okna ścian zewnętrznych plastikowe,
- instalacje zewnętrzne: wodociągowa (ze studni), kanalizacyjna (przyłączona do nowoprojektowanej oczyszczalni ścieków), elektryczna oraz inna niezbędna przy realizacji inwestycji.
- instalacje wewnętrzne: elektryczne, wodociągowe, sanitarne, teletechniczne, alarmowa, internetu, alarmowa itp.
- Dane inwestycji:
 - a) powierzchnia zabudowy planowanego obiektu ok. 230 m²
 - b) powierzchnia użytkowa planowana ok. 420 m²

c) ilość kondygnacji – piwnica, parter, poddasze- 3.
W planowanej dokumentacji na budowę **budynku biurowo-edukacyjnego należy przewidzieć pomieszczenia:**

Parter:

- 1) Pokój obsługi nr 1 – o pow. ok. 28 m²;
- 2) Pokój obsługi nr 2 – o pow. ok. 16 m²;
- 3) Pokój obsługi nr 3 – o pow. ok. 16 m²;
- 4) Pomieszczenie magazynowe nr 1– o pow. ok. 10,0 m²;
- 5) Pomieszczenie magazynowe nr 2– o pow. ok. 10,0 m²;
- 6) Holl; o pow. ok. 8,0 m²;
- 7) Sala edukacyjna nr 1 o pow. ok. 100,0 m²;
- 8) Toaleta damska/ niepełnosprawnych o pow. ok. 4,5 m²;
- 9) Toaleta męska o pow. ok. 9,3 m²;
- 10) Klatka schodowa o pow. ok. 11,0 m².

Razem powierzchnia użytkowa parteru ok. **210 m²**.

Poddasze:

- 1) Klatka schodowa o pow. ok. 11,0 m²;
- 2) Komunikacja o pow. ok. 9,0 m²;
- 3) Pokoje gościnne-6 szt. z aneksem kuchennym z toaletami -190 m²

Razem powierzchnia użytkowa poddasza ok. **210,0 m²**.

Instalacje:

- 1) Wykonanie instalacji odprowadzającej wodę opadową z dachu;
- 2) Wykonanie instalacji odgromowej;
- 3) Wykonanie instalacji fotowoltaicznej o mocy minimum 20 kWp (montaż i dostawa) wykorzystując dostępną powierzchnię południowej połaci dachu z przyłączeniem do sieci elektroenergetycznej wraz z inwerterem, falownikiem itp. Energia elektryczna wykorzystywana będzie na potrzeby pokrycia zapotrzebowania energetycznego budynku.
- 4) Wykonanie instalacji elektrycznej i teletechnicznej
- 5) Wykonanie oczyszczalni ścieków;
- 6) Wykonanie instalacji wod-kan;
- 7) Zapewnienie odpowiedniej wentylacji obiektu klimatyzacji dla pomieszczeń;
- 8) Wykonanie instalacji ogrzewania budynku i podłogowego przy zastosowaniu pomp ciepła z gruntu lub powietrza.;
- 9) Wykonania systemu i instalacji alarmowego i telewizji przemysłowej.
- 10) Wykonania systemu p.poż i oddymiania obiektu;
- 11) Wykonanie przydomowej oczyszczalni ścieków z uzgodnieniami i opiniami i pozwoleniami na ok. 40-60 osób wraz z podłączeniami.
- 12) Wystąpienie o zwiększenie przydziału mocy energii elektrycznej
- 13) Wykonanie studni głębinowej na potrzeby obiektu i celów p. poż.
- 14) Wykonanie instalacji internetowej.

Zagospodarowanie terenu:

- 1) wykonanie projektu ogrodzenia.
- 2) wykonanie projektów, dojazdów, podjazdów oraz parkingów.
- 3) wykonanie projektu kanalizacji burzowej z terenów utwardzonych i odprowadzenia wód deszczowych z budynku.
- 4) zagospodarowanie terenów zielonych.
- 5) przebudowa kolidujących sieci i przyłączy z projektowanymi obiektami.
- 6) wykonanie projektu oświetlenia zewnętrznego.

b) przebudowę budynku gospodarczego na mieszkalno-garażowy, która ma uwzględniać:

- rozbiórkę istniejącego obiektu i zagospodarowanie materiałów powstałych w wyniku rozbiórki oraz budowę nowego obiektu mieszkalno-garażowego biorąc pod uwagę następujące wytyczne:
- dwie kondygnacje parter z kotłownią i garażami i częściowo pomieszczeniami mieszkalnymi oraz poddasze jako pomieszczenia mieszkalne, budynek pokryty dachem dwuspadowym naczółkowym.
- konstrukcja budynku tradycyjna: ściany fundamentowe z bloczków betonowych, ściany parteru o konstrukcji żelbetowej słupowo-ryglowej z wypełnieniem elementami ceramicznymi, stropy żelbetowe, konstrukcja dachu naczółkowego drewniana.
- dach o konstrukcji drewnianej, kryty blachodachówką, ocieplenie wełną mineralną hydrofobizowaną gr. 250 mm z folią fi 110 UUT z oknami połaciowymi, stolarka okienna PCV, drzwi wewnętrzne płycinowe, zewnętrzne do lokali – typowe, zewnętrzne typowe.
- okna połaciowe oraz na stronie południowej na całej powierzchni dachu wykonane/zamontowane panele fotowoltaiczne na potrzeby produkcji energii elektrycznej w Trzrzeczkach.
- elewację zewnętrzną ścian z dociepleniem wełną mineralną i obłożona deską szalówkową na zamek.
- okna ścian zewnętrznych plastikowe,
- instalacje zewnętrzne: wodociągowa (ze studni), kanalizacyjna (przyłączona do nowoprojektowanej oczyszczalni ścieków), elektryczna oraz centralnego ogrzewania z pomp powietrza oraz innej alternatywnie.
- instalacje wewnętrzne: elektryczne, wodociągowe, sanitarne, teletechniczne, internetu, alarmowa itp.
- Dane inwestycji:
 - a) powierzchnia zabudowy planowanego obiektu ok. 180 m²
 - b) powierzchnia użytkowa planowana ok. 360 m²
 - c) ilość kondygnacji – parter, poddasze- 2
 - d) długość- ok. 22 m
 - e) szerokość – 8 m

W planowanej dokumentacji na budowę **budynku garażowo-mieszkalnego należy przewidzieć budynek dwukondygnacyjny (parter i piętro) z wydzieleniem dwóch odrębnych mieszkań-lokali z kotłownią i dwóch pomieszczeń garażowych oraz innych niezbędnych pomieszczeń np.: (toalety, łazienki, kuchnia, komunikacja itp.)**

Instalacje:

- 1) Wykonanie instalacji odprowadzającej wodę opadową z dachu;
- 2) Wykonanie instalacji odgromowej;
- 3) Wykonanie instalacji fotowoltaicznej o mocy minimum 20 kWp (montaż i dostawa) wykorzystując dostępną powierzchnię południowej połaci dachu z przyłączeniem do sieci elektroenergetycznej wraz z inwerterem, falownikiem itp. Energia elektryczna wykorzystywana będzie na potrzeby pokrycia zapotrzebowania energetycznego budynku.
- 4) Wykonanie instalacji elektrycznej i teletechnicznej
- 5) Wykonanie oczyszczalni ścieków;
- 6) Wykonanie instalacji wod-kan;
- 7) Zapewnienie odpowiedniej wentylacji obiektu klimatyzacji dla pomieszczeń;
- 8) Wykonanie instalacji ogrzewania budynku i podłogowego przy zastosowaniu pomp ciepła z gruntu lub powietrza.;
- 9) Wykonania systemu i instalacji alarmowego i telewizji przemysłowej.
- 10) Wykonania systemu p.poż i oddymiania obiektu;
- 11) Wykonanie przydomowej oczyszczalni ścieków z uzgodnieniami i opiniami i pozwoleniami na ok. 40-60 osób wraz z podłączeniami.

- 12) Wystąpienie o zwiększenie przydziału mocy energii elektrycznej na potrzeb w Grzędach;
- 13) Wykonanie studni głębinowej na potrzeby obiektu i celów p. poż.
- 14) Wykonanie instalacji internetowej.

Zagospodarowanie terenu:

- 1) wykonanie projektu ogrodzenia.
- 2) wykonanie projektów, dojazd, podjazdów oraz parkingów.
- 3) wykonanie projektu kanalizacji burzowej z terenów utwardzonych i odprowadzenia wód deszczowych z budynku.
- 4) zagospodarowanie terenów zielonych.
- 5) przebudowa kolidujących sieci i przyłączy z projektowanymi obiektami.
- 6) wykonanie projektu oświetlenia zewnętrznego.

c) przebudowa budynku gospodarczego na budynek letniej sali edukacyjnej która ma uwzględniać:

- rozbiórkę istniejącego obiektu i zagospodarowanie materiałów powstałych w wyniku rozbiórki oraz budowę nowego obiektu biorąc pod uwagę następujące wytyczne:
- jedna kondygnacja parter, budynek pokryty dachem dwuspadowym naczółkowym.
- konstrukcja budynku żelbetowa słupowo-ryglowa tradycyjna: ściany budynku piwnic z bloków betonowych, ściany powyżej piwnic z elementów ceramicznych, stropy żelbetowe, konstrukcja dachu drewniana.
- dach o konstrukcji drewnianej, kryty blachodachówką, ocieplenie wełną mineralną hydrofobizowaną gr. 250 mm z folią fi 110 UUT.
- elewację zewnętrzną ścian z dociepleniem wełną mineralną i obłożona deską szalówka na zamek.
- okna ścian zewnętrznych plastikowe,
- instalacje zewnętrzne: wodociągowa (ze studni), kanalizacyjna (przyłączona do nowoprojektowanej oczyszczalni ścieków), elektryczna.
- instalacje wewnętrzne: elektryczne, wodociągowe, sanitarne, teletechniczne, alarmowa, internetu, alarmowa, klimatyzacji itp.
- Dane inwestycji:
 - a) powierzchnia zabudowy planowanego obiektu ok. 110 m²
 - b) powierzchnia użytkowa planowana ok. 105 m²
 - c) ilość kondygnacji – parter- 1.
 - d) długość – ok. 15 m
 - e) szerokość – ok. 7 m

W planowanej dokumentacji na budowę **budynku letniej Sali edukacyjnej** należy przewidzieć pomieszczenia:

Parter:

- 1) Sala do zajęć edukacyjnych i prezentacji - 2 sztuki – po ok. 36 m² każda
- 2) Hol; o pow. ok. 8,0 m²;
- 3) Toaleta damska/ niepełnosprawnych o pow. ok. 4,5 m²;
- 4) Toaleta męska o pow. ok. 9,3 m²;

Razem powierzchnia użytkowa parteru ok. **105 m²**.

Instalacje:

- 1) Wykonanie instalacji odprowadzającej wodę opadową z dachu;
- 2) Wykonanie instalacji odgromowej;
- 3) Wykonanie instalacji fotowoltaicznej o mocy minimum 6 kWp (montaż i dostawa) wykorzystując dostępną powierzchnię południowej połaci dachu z przyłączeniem do sieci elektroenergetycznej wraz z inwerterem, falownikiem itp. Energia elektryczna

wykorzystywana będzie na potrzeby pokrycia zapotrzebowania energetycznego budynku.

- 4) Wykonanie instalacji elektrycznej i teletechnicznej
- 5) Wykonanie oczyszczalni ścieków;
- 6) Wykonanie instalacji wod-kan;
- 7) Zapewnienie odpowiedniej wentylacji obiektu klimatyzacji dla pomieszczeń;
- 8) Wykonanie instalacji ogrzewania budynku podłogowego przy zastosowaniu pomp ciepła z gruntu lub powietrza;
- 9) Wykonania systemu i instalacji alarmowego i telewizji przemysłowej.
- 10) Wykonania systemu p.poż i oddymiania obiektu;
- 11) Wykonanie przydomowej oczyszczalni ścieków z uzgodnieniami i opiniami i pozwoleniami na ok. 40-60 osób wraz z podłączeniami.
- 12) Wystąpienie o zwiększenie przydziału mocy energii elektrycznej
- 13) Wykonanie instalacji internetowej.

Zagospodarowanie terenu:

- 1) wykonanie projektów, dojazd, podjazdów oraz parkingów.
 - 2) wykonanie projektu kanalizacji burzowej z terenów utwardzonych i odprowadzenia wód deszczowych z budynku.
 - 3) zagospodarowanie terenów zielonych.
 - 4) przebudowa kolidujących sieci i przyłączy z projektowanymi obiektami.
 - 5) wykonanie projektu oświetlenia zewnętrznego.
- 5 Dodatkowo oprócz projektów budowlanych należy opracować projekty podstawowego wyposażenia wraz z zestawieniem dla każdego pomieszczenia w budynkach w Grzędach i Trzyrzeczkach oddzielnie. Wykazy wyposażenia budynków w Grzędach i Trzyrzeczkach należy uzgodnić z Zamawiającym. Wykaz elementów opracowania zawiera tabela opracowań projektowych, stanowiąca załącznik do umowy. Dokumentacja projektowa winna być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6 W efekcie realizacji zamówienia konieczne jest dostarczenie Zamawiającemu w wersji papierowej oraz na nośniku danych w formatach: wszystkie opracowania pdf, doc., kosztorysy i przedmiary arch, rysunki: (konceptcja przekroje rzutu itp dwg, dxf):
- 6.1 Dokumentacji projektowej, dokumentacji budowlanej branżowej z kosztorysami inwestorskim wraz z pozwoleniem na rozbiórkę budowę, przebudowę rozbudowę planowanych inwestycji w Grzędach i Trzyrzeczkach wraz ze wszelkimi uzgodnieniami i pozwoleniami (4 kpl.)
 - 6.2 Konceptcji architektonicznej –inwestycji w Grzędach i Trzyrzeczkach- 2 kpl.
 - 6.3 Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych- (STWiORB) – 2kpl.
 - 6.4 Projekty podstawowego wyposażenia wraz z zestawieniem dla każdego pomieszczenia w budynkach w Grzędach i Trzyrzeczkach oddzielnie – 2kpl.
- 7 Przykładową koncepcję architektoniczną obiektu biurowo-edukacyjnego w Grzędach stanowią załączniki nr 8.1 i 8.2, 8.3, 8.4 do SWZ oraz lokalizację inwestycji w Grzędach stanowi załącznik nr 7.1 i Trzyrzeczkach stanowi załącznik nr 7.2.
- 8 Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z

- 1) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym,
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
 - 5) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wraz z późniejszymi zmianami,
 - 6) Ustawą z dn. 7 lipca 1994 r. prawo budowlane wraz z późniejszymi zmianami,
 - 7) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - 8) Ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Dz. U. 2019 poz. 1696;
 - 9) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych;
 - 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny
- 9 Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia
- 1) Główny przedmiot:
71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
 - 2) Dodatkowe przedmioty:
71327000-6 Usługi projektowania konstrukcji nośnych
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: obszar Biebrzańskiego Parku Narodowego.

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia wynosi do 100 dni od dnia podpisania umowy.

Rozdział VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 9 do SWZ.

Rozdział VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym

- a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
 3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
 4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 5. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, a w przypadku przekazywania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej - datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.
 6. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.
 7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów elektronicznych (innych niż oferta oraz załączniki do oferty), cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@biebrza.org.pl
 8. Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania w/w dokumentów elektronicznych oraz cyfrowych odwzorowań dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: sekretariat@biebrza.org.pl
 9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
 10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

Rozdział IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Rozdział X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 28.06.2021 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. przekazana w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie danych: txt, .rtf, .pdf, .doc, docx, xps, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
2. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca wykona folder .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania).
5. Wszelkie informacje **stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ZamPubl.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o **spełnieniu warunków udziału i o niepodleganiu wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Oświadczenia należy

złożyć w formie elektronicznej (tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

7. Do oferty należy dołączyć:

7.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

7.2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. - pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie *common law*, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;

7.3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

7.4. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 10 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.;

7.5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.;

7.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument (jeśli dotyczy) - musi być złożone w formie elektronicznej (tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

7.7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby zawarte w druku wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - musi być złożone w formie elektronicznej (tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (wymagane gdy Wykonawca składa dok. z pkt 7.6).

7.8. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby (w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby) - zawarte w druku wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - musi być złożone w formie elektronicznej (tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (wymagane gdy Wykonawca składa dok. z pkt 7.6)

8. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 7.1., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
10. Pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej (tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
12. Postanowień ust. 11 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14 dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14, może dokonać również notariusz.
17. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 14-16 oraz ust. 19-21, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
18. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 19, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11 może dokonać również notariusz.
22. Ofertę, wszystkie dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą należy podpisać, skompresować do jednego pliku .zip i dopiero zaszyfrować Aplikacją do szyfrowania, także jako .zip. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

23. W przypadku, gdy oferta nie zostanie zaszyfrowana Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z jej treścią przed terminem jej otwarcia.
24. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
25. **Oferta musi składać się z:**
- 26.1. Formularza oferty Wykonawcy – załącznik nr 1 do SWZ;
 - 26.2. Oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale XIV pkt 1 SWZ -załącznik nr 10 do SWZ ;
 - 26.3. Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w w Rozdziale XXI ust. 3 SWZ - załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 26.4. Wykazania zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z Rozdziałem XI pkt 5 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 26.5. Dokumentu/-ów, z których wynika prawo do podpisania Oferty; odpowiednie pełnomocnictwa zgodnie z z Rozdziałem XI ust. 10 SWZ (jeżeli dotyczy).

Rozdział XII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **29.06.2021 r.** do godz. 10:00
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Identyfikator potwierdzenia złożenia oferty użytkownik (Wykonawca) zobaczy na ekranie sukcesu po przesłaniu formularza, a także zostanie on wysłany na adres email użytkownika. Ważne, aby zachować numer potwierdzenia, ponieważ będzie on potrzebny przy ewentualnej zmianie bądź wycofaniu oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział XIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.06.2021 r.** o godzinie 10:30.
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XIV. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1.1 w art. 108 ust. 1 ustawy ZamPubl z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy ZamPubl;
 - 1.2 w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy ZamPubl, tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy ZamPubl.

Rozdział XV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XIV SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej**

2.4.1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, co najmniej jedno zamówienie na usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej dotyczącej budowy budynku mieszkalnego lub mieszalno-biurowego lub biurowo-edukacyjnego lub edukacyjnego o powierzchni użytkowej minimum 300 m².*

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że, nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, co najmniej **jedno zamówienie na usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej dotyczącej budowy budynku mieszkalnego lub mieszalno-biurowego lub biurowo-edukacyjnego lub edukacyjnego o powierzchni użytkowej minimum 300 m².***

* Przez zamówienie należy rozumieć jedną umowę.

Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:

1) zamówienia rozpoczęte i zakończone w w/w okresie

2) zamówienia zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie.

2.4.2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą do realizacji zamówienia posiadającą doświadczenie uprawnienia budowlane*.

- Projektanta w specjalności architektonicznej: osoba, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane i posiadający doświadczenie polegające na wykonaniu jednej usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej dotyczącej budowy, odbudowy, rozbudowy lub nadbudowa, przebudowa budynku o powierzchni całkowitej min. 300 m²,

* Przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 220 ze zm.).

3. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów

technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy ZamPubl.).

Rozdział XVI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Do Oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Zamawiający** wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 3.1.1. dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy: **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn o niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- 3.1.2. dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej osób, które wykonawca zamierza skierować do realizacji zamówienia: **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób i podmiotów stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**;
- 3.1.3. oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**.

3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- a.1 Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy ZamPubl.,- zgodnie z załącznikiem nr 10 do niniejszej SWZ;
- a.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ.

- a.3 Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdz. XIV SWZ (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 11 do SWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców;
 - a.4 Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy ZamPubl., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 3.2 lit. a.3. składa się w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5. W przypadku gdy oświadczenie, o którym mowa w pkt 4 sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.
- 6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.
- 7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 8.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w niniejszym rozdziale pkt 1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 - 8.2. Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy ZamPubl.
- 9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 10. Jeżeli wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

11. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
12. Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w:
pkt 3.2 lit. a.4., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
15. W zakresie nieuregulowanym ustawą ZamPub lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy *Rozporządzenia dot. podmiotowych środków dowodowych oraz Rozporządzenia dot. środków komunikacji elektronicznej*.

Rozdział XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

Rozdział XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierować się kryteriami opisanymi poniżej.

1) kryterium „cena ryczałtowa brutto” (C) - waga 60%.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów, oferty pozostałe otrzymają zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_b \times 60 \text{ pkt.}$$

C – oznacza liczbę punktów, którą uzyskała badana oferta w kryterium cena brutto,
C_{min} – oznacza najniższą cenę brutto oferty wśród ofert niepodlegających odrzuceniu,
C_b – oznacza cenę brutto oferty badanej;

2) kryterium „OKRES RĘKOJMI- (OR) - waga 40%.

Minimalny okres rękojmi za wady wynosi 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu umowy.

Zaoferowanie rękojmi na okres krótszy niż 24 m-cy skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

Oferta, w której zadeklarowany zostanie okres rękojmi w liczbie 24 miesiące otrzyma 0 pkt.

Oferta, w której zadeklarowany zostanie okres rękojmi w liczbie 60 miesięcy i więcej otrzyma 40 pkt. Oferta, w której zadeklarowany zostanie okres rękojmi w liczbie od 25 do 59 miesięcy, otrzyma punkty obliczone wg następującego wzoru:

$$OR = (OR_{BO} / OR_{NBO}) \times 40 \text{ pkt}$$

-gdzie:

OR – ilość punktów w ramach kryterium „okres rękojmi”

OR_{BO} – okres rękojmi oferty badanej

OR_{NBO} – najdłuższy okres rękojmi ze złożonych i ważnych ofert w postępowaniu

Punkty w kryterium okres rękojmi zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o oferowanym okresie rękojmi (w druku OFERTA). W przypadku nie złożenia takiego oświadczenia oferta otrzyma 0 punktów oraz Zamawiający uzna że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi tj. 24 m-cy. Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z kryterium cena C (maksymalnie 60 pkt) i kryterium okres rękojmi OR (maksymalnie 40 pkt)

$$P = C + OR$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów

(maksymalnie 100).

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach wyżej opisanych kryteriów oceny ofert.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w ust. 5, Wykonawca ma obowiązek:
 - a. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. W przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z możliwości negocjacji i Wykonawca na zaproszenie do złożenia oferty dodatkowej, złoży taką ofertę zawierającą nową, niższą cenę, ocenie podlegać będzie oferta Wykonawcy złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu z uwzględnieniem zmiany ceny wynikającej z oferty dodatkowej, której wzór stanowi **załącznik nr 12**.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XIX. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firm nazwy podwykonawców (w załączniku nr 2 do SWZ).

3. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zleci Podwykonawcy pracę nie wymienioną w formularzu ofertowym, jest zobowiązany powiadomić o tym Zamawiającego i uzyskać jego akceptacji.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy ZamPubl., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XX. Informacje dotyczące wizji lokalnej

1. Zamawiający przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy ZamPubl. Tym samym Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów. Wizji lokalnej dokonać można w dowolnym terminie po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego. Tereny inwestycji są terenami otwartym.

Rozdział XXI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu wcześniejszym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- 3.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
- 3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 1 SWZ, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XVI SWZ.

Rozdział XXII. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do Oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XVI pkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków

udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział XXIII. Zamówienia częściowe/Oferta warinatowa

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy ZamPubl.
5. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy ZamPubl.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy ZamPubl.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy ZamPubl.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy ZamPubl.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 ustawy Pzp i art. 121 ustawy ZamPubl.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie wymaga, ani nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do Oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy ZamPubl.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji.

Rozdział XXIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Ustala się, że 70% wniesionego należytego zabezpieczenia umowy przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania zamówienia, zaś 30% przeznacza się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w następujących terminach:
 - a) część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie zamówienia tj. kwota (70%) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - b) pozostała część, tj. kwota (30%) nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm).
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **37 1130 1059 0017 3397 2620 0005 z dopiskiem: zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia „Opracowania kompletnej dokumentacji projektowej Grzędy i Trzrzeczki”.**
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W przypadku wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach niepieniężnych - zabezpieczenie nie może wygasnąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpieczył wykonawca.

9. Dokument gwarancyjny musi bezwarunkowo i nieodwołalnie gwarantować zapłatę za zobowiązania wykonawcy wobec zamawiającego wynikające z umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, bez konieczności wykazywania przez zamawiającego zasadności i wysokości zgłoszonych roszczeń. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
Treść dokumentu gwarancyjnego zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy podlega akceptacji zamawiającego.
10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych, beneficjentem zabezpieczenia jest zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy bankiem/firmą ubezpieczeniową a wykonawcą winna określać gwarancję jako bezwarunkową i nieodwołalną. W treści gwarancji winien znaleźć się zapis, gwarantujący zamawiającemu na jego pisemne żądanie zapłatę kwoty zabezpieczenia w następujących przypadkach:
- a) nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) niewykonania przez wykonawcę robót określonych w umowie,
 - c) niezapłacenia kar umownych.
11. Termin obowiązywania umowy takiej gwarancji nie może być krótszy niż termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wskazany w umowie (stanowiącej załącznik nr 9 do SWZ).
12. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy ZamPubl.
13. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy ZamPubl.
14. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana będzie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Rozdział XXVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy ZamPubl., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania

zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXV SWZ.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1, podpisze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 9 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty, z uwzględnieniem ewentualnych nowych propozycji przedstawionych w ofercie dodatkowej.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy ZamPubl.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy ZamPubl, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XXVIII. Załączniki do SWZ

1. Formularz oferty
2. Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom;
3. Wykaz osób
4. Wykaz usług;
5. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów;
6. Oświadczenie o uprawnieniach zawodowych, wykształceniu i kwalifikacjach;
7. Mapy ogólne
 - 7.1. Mapa-Lokalizacja inwestycji w Grzędach,
 - 7.2. Mapa- lokalizacja inwestycji w Trzyrzeczkach
8. Przykładowa koncepcja Budunku biurowo-edukacyjnego w Grzędach
 - 8.1. Rzut poddasza
 - 8.2. Rzut parteru
 - 8.3. Elewacja północna
 - 8.4. Elewacja południowa
9. Istotne postanowienia umowy-Wzór umowy;
10. Oświadczenie wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia;
11. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu potwierdzającym braku podstaw do wykluczenia;
12. Formularz oferty dodatkowej.

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

Dyrektor

18.06.2021 r.

Biebrzańskiego Parku Narodowego

Artur Wiatr

