

W trosce o bagna i ludzi

Osowiec-Twierdza 8 | 19-110 Goniądz | tel. (0 85) 738 30 00 | fax. (0 85) 738 30 21 | www.biebrza.org.pl |
e-mail: sekretariat@biebrza.org.pl

Załącznik nr 8a do SWZ

Nr referencyjny Zamówienia: ZP.26.4.2021

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES SPRZĄTANIA

Centrum Edukacji i Zarządzania w Biebrzańskim Parku Narodowym

Osowiec-Twierdza 8, 19-110 Goniądz

1. Powierzchnia wewnętrzna podlegająca sprzątnięciu: 2311,50 m², w tym:
 - a) liczba toalet – 24
 - b) liczba pojemników na mydło - 13
 - c) liczba pojemników na papier - 23
 - d) liczba pojemników na ręczniki - 13
2. Powierzchnia okien do mycia: - 509,40 m²
3. Powierzchnia drzwi do mycia: - 579,70 m²
4. Powierzchnia toalet - 88,02m²
5. Powierzchnia wykładzin dywanowych (biuro i pokoje gościnne) - 517,76 m²
6. Powierzchnia wykładzin twardych PCV (biuro i pokoje gościnne) – 581 m²
7. Powierzchnia wykładzin twardych terakota(klatka schodowa, hol, łazienki w pokojach gościnnych) - 754,73 m²
8. Powierzchnia klatki schodowa - 315,18m²
9. Powierzchnia terenu wokół budynku, w tym:
 - a) parking i dojazdy: 320 m²
 - b) schody zewnętrzne: 158 m²
 - c) plac utwardzony i chodniki: 700 m²
10. Sprzątnięcie pomieszczeń obejmuje:
 - 10.1. Pomieszczenia biurowe, korytarze, klatki schodowe:
 - a) opróżnianie i mycie koszy na śmieci i niszczarek wyposażonych w kosze oraz wymiana worków jednorazowych - codziennie,

- b) zamykanie, mycie i czyszczenie podłóg - codziennie,
- c) odkurzanie dywanów, chodników, wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych - codziennie,
- d) czyszczenie lub pranie mebli tapicerowanych i wykładzin dywanowych - w miarę potrzeb,
- e) pastowanie i froterowanie powierzchni podłóg – raz w miesiącu ,
- f) oczyszczanie wycieraczek wewnętrznych,
- g) wycieranie z kurzu mebli przy użyciu środków pielęgnacyjnych - codziennie,
- h) mycie witryn, gablot i luster przy użyciu środków do mycia szyb - codziennie (lub w miarę potrzeb),
- i) wycieranie sprzętu biurowego, parapetów - codziennie,
- j) mycie drzwi, lamp, wyłączników i kontaktów prądu, likwidowanie pajęczyn - raz w tygodniu,
- k) odkurzanie wentyli pionowych i rolet - 2 razy w roku (lub w miarę potrzeb),
- l) odkurzanie i mycie trudno dostępnych części mebli, kaloryferów i zakamarków - w miarę potrzeby,
- m) mycie klamek i poręczy schodowych - codziennie,
- n) mycie włączników światła i gniazdek elektrycznych - codziennie (lub w miarę potrzeb)
- o) mycie przeszklonych drzwi - raz w tygodniu.

10.2. Pomieszczenia sanitarne, łazienki:

- a) mycie i dezynfekowanie posadzek - codziennie,
- b) sprzątanie sanitariatów (miski sedesowe, umywalki, pisuary) z użyciem płynów odkażających i środków usuwających kamień - codziennie,
- c) wymiana worków jednorazowych, opróżnianie i mycie koszy na śmieci oraz popielniczek - codziennie,
- d) mycie okładzin ściennych przy użyciu płynu do mycia glazury - raz w miesiącu,
- e) mycie luster codziennie lub w miarę potrzeb,
- f) uzupełnianie ręczników papierowych (ręczniki białe składane w Z-Z wysokiej jakości), papieru toaletowego (papier biały wysokiej jakości), i mydła w płynie (mydło nie powodujące wysuszenia skóry, o przyjemnym delikatnym zapachu wysokiej jakości) - codziennie i w miarę potrzeb,
- g) zapewnienie w toaletach środków zapachowych ustawianych (pojemniki z żelem typu np. Brise lub podobnym) oraz środków zapachowo - odkażających do misek ustępowych - codziennie,
- h) mycie opraw oświetleniowych i kaloryferów oraz omywanie pajęczyn - w miarę potrzeb,
- i) udrażnianie chemiczne i mechaniczne sanitariatów - w miarę potrzeb.

10.3 Archiwum:

- a) zamykanie i mycie podłóg - raz w tygodniu lub w miarę potrzeb,
- b) opróżnianie i mycie koszy na śmieci oraz wymiana worków jednorazowych - codziennie lub w miarę potrzeb,

- c) wycieranie regałów, mebli, drzwi i pozostałego wyposażenia, omywanie pajęczyn - raz w tygodniu lub w miarę potrzeb.

10.4 Pomieszczenia pomocnicze (kotłownia, magazyn) korytarze piwniczne, klatki schodowe:

zamiatania i mycie podłóg, wycieranie regałów i innego wyposażenia - raz w miesiącu lub w miarę potrzeb.

10.5 Mycie okien obustronne z ramami i parapetami - wykonywane będzie dwa razy w roku (w sezonie wiosennym i jesiennym) personelem i środkami Wykonawcy.

10.6 W przypadku sprzątnięcia pomieszczeń zajmowanych przez Kancelarię tajną, kasę, archiwum, serwerownię, pokój kadr powyższe usługi wykonywane będą w obecności osób zatrudnionych w w/w komórkach organizacyjnych, w godzinach urzędowania Parku przez pracownika serwisu dziennego.

11 Sprzątanie terenów zewnętrznych obejmuje:

Prace porządkowe:

- a) zamykanie chodników, schodów i parkingów - codziennie,
- b) grabienie liści codziennie lub w miarę potrzeb,
- c) mycie schodów, poręczy - codziennie lub w miarę potrzeb,
- d) opróżnianie i mycie koszy - codziennie,
- e) zbieranie śmieci oraz niedopałków - codziennie,
- f) usuwanie plam bądź innych zanieczyszczeń - w razie potrzeb,
- g) podlewanie drzewek, trawników, pielęgnowanie kwiatów, mycie pomników.

Mapę zagospodarowania terenu CEiZ Biebrzańskiego Parku Narodowego stanowi załącznik nr 9 do SWZ.