

W trosce o bagna i ludzi

Osowiec-Twierdza 8 | 19-110 Goniądz | tel. (0 85) 738 30 00 | fax. (0 85) 738 30 21 | www.biebrza.org.pl |
e-mail: sekretariat@biebrza.org.pl

Osowiec-Twierdza, dnia 09.03.2021 r.

OGŁOSZENIE
O PISEMNYM PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
NA DZIERŻAWĘ NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWEJ BĘDĄCEJ WE WŁADANIU
BIEBRZAŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO

Dyrektor Biebrzańskiego Parku Narodowego (BbPN) z siedzibą w Osowcu-Twierdzy 8, 19-110 Goniądz ogłasza przetarg pisemny nieograniczony na dzierżawę nieruchomości gruntowej będącej we władaniu Biebrzańskiego Parku Narodowego z siedzibą. Podstawę prawną przeprowadzenia przetargu stanowią zapisy ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r., poz. 55 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 738 ze zm.), oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 lipca 2012 r. w sprawie przetargów oraz rokowań na rozporządzanie nieruchomościami przez parki narodowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 868).

I. PRZEDMIOT PRZETARGU

Przedmiotem przetargu jest dzierżawa części nieruchomości gruntowej oznaczonej numerem geodezyjnym 1348, położonej w Osowcu-Twierdzy, Osada Bóbr, o pow. całkowitej 5,4231 ha, tj. teren tej nieruchomości o powierzchni 0,9275 ha przeznaczonej pod pole namiotowe. Przedmiotem dzierżawy nie jest infrastruktura turystyczna znajdująca się na polu namiotowym.

II. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI WEDŁUG KSIĘGI WIECZYTEJ ORAZ EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

1. Oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej:

Księga Wieczysta prowadzona przez Sąd Rejonowy w Łomży XI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Grajewie Nr: KW LM1G/00022387/1.

2. Oznaczenie nieruchomości według ewidencji gruntów :

Działka nr 1348/obręb Downary/Gmina Goniądz/powiat moniecki.

III. POWIERZCHNIA NIERUCHOMOŚCI

Powierzchnia nieruchomości będącej przedmiotem przetargu wynosi 0,9275 ha.

IV. PRZEZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI I SPOSÓB JEJ ZAGOSPODAROWANIA

1. Na nieruchomości będącej przedmiotem przetargu znajduje się pole namiotowe. Nieruchomość przeznaczona jest na prowadzenie pola namiotowego oraz działalności związanej z turystyką i rekreacją np.: wynajem kajaków.

V. TERMIN DZIERŻAWY NIERUCHOMOŚCI (okres trwania umowy):

Umowa dzierżawy będzie obowiązywać **od 15 kwietnia do 30 września 2021 r.**

VI. WYSOKOŚĆ OPŁAT Z TYTUŁU DZIERŻAWY

1. Wysokość opłaty rocznej z tytułu dzierżawy (czynszu) odpowiadać będzie najwyższej cenie uzyskanej w drodze przetargu pisemnego nieograniczonego.
2. **Wysokość minimalna** opłaty rocznej (za okres od 15 kwietnia do 30 września) z tytułu dzierżawy wynosi brutto **6.027,00zł (sześć tysięcy dwadzieścia siedem złotych i zero groszy)**.
3. Dzierżawca dodatkowo, oprócz opłaty z tytułu dzierżawy, będzie musiał uiszczać opłaty towarzyszące, związane z prowadzeniem pola namiotowego.
4. Za opłaty towarzyszące rozumie się:
 - opłatę za prąd,
 - podatek od nieruchomości,
 - opłatę za wodę,
 - opłatę za wywóz śmieci,
 - opłatę za wywóz nieczystości płynnych,
 - opłaty kontroli Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

VII. TERMIN WNOSZENIA OPŁAT Z TYTUŁU DZIERŻAWY

Terminy i sposób wnoszenia opłat z tytułu dzierżawy określa projekt umowy – **Załącznik nr 1** do ogłoszenia o przetargu.

VIII. DODATKOWE WARUNKI PRZETARGU

1. Dodatkowe warunki dzierżawy zawiera **Załącznik nr 1** do ogłoszenia - projekt umowy
2. Zapytania w sprawie użytkowania pola namiotowego, przepisów dotyczących udostępniania terenów BbPN, należy kierować do kierownika w Dziale Edukacji i Udostępniania BbPN, Pani Beaty Głębockiej, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00, tel. 85 738 30 09.

IX. WYSOKOŚĆ WADIUM

1. **Wysokości wadium wynosi 400,-zł (czterysta złotych i zero groszy).**
2. Wadium należy wnieść w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed przetargiem, tj. **do dnia 18 marca 2021 r. do godz. 15:00**. Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
3. **Forma płatności wadium:** przelew na rachunek bankowy Biebrzańskiego Parku Narodowego w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Białymstoku o nr **37 1130 1059 0017 3397 2620 0005**, w tytule przelewu należy wpisać „**wadium – przetarg na dzierżawę pola namiotowego BÓBR**”,
4. Terminem wpłaty wadium jest data wpływu środków na rachunek bankowy Biebrzańskiego Parku Narodowego.

5. **UWAGA:** ze względu na stan epidemii, kasa w siedzibie BbPN w Osowcu-Twierdza jest nieczynna i nie przyjmuje wpłat wadium. Wszystkie wpłaty należy realizować przelewem na podane powyżej konto.
6. Wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia:
 - odstąpienia od przetargu,
 - zamknięcia przetargu,
 - unieważnienia przetargu,
 - zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
7. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet ceny.

X. WARUNKI DOTYCZĄCE OFERT I OFERENTÓW

1. **Pisemna oferta powinna zawierać:**
 - a) imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę i siedzibę oferenta;
 - b) numer identyfikacji podatkowej, jeżeli oferent jest przedsiębiorcą;
 - c) datę sporządzenia oferty;
 - d) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
 - e) oferowaną wysokość rocznych opłat z tytułu dzierżawy;
 - f) dowód wpłaty wadium.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela oferenta, to należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej przez notariusza kopii.
4. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany powinny być złożone wg takich samych zasad jak złożenie oferty, tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu z dopiskiem ZMIANA OFERTY. Wycofanie z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia na zasadach wyżej wymienionych z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY.
5. Do przetargu nie mogą przystąpić podmioty, które na dzień złożenia oferty posiadają przeterminowane należności finansowe wobec Biebrzańskiego Parku Narodowego. Do przetargu nie mogą przystąpić również podmioty będące spółkami, których wspólnicy lub osoby zasiadające w zarządzie tych spółek posiadają przeterminowane należności finansowe wobec Biebrzańskiego Parku Narodowego.
6. Do przetargu nie mogą przystąpić pracownicy Biebrzańskiego Parku Narodowego oraz ich zstępni, wstępni, rodzeństwo i małżonek.
7. Do przetargu nie mogą przystąpić podmioty, z którymi w latach 2018-2021 rozwiązano umowę dzierżawy nieruchomości będących we władaniu Biebrzańskiego Parku Narodowego z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.
8. Do przetargu nie mogą przystąpić podmioty, które wygrały przetarg na dzierżawę nieruchomości będących we władaniu Biebrzańskiego Parku Narodowego, organizowany w latach 2018-2021 i nie przystąpiły do podpisania umowy dzierżawy.
9. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Biebrzańskiego Parku Narodowego, Osowiec-Twierdza 8, 19-110 Goniądz w **pokoju nr 14** – sekretariat, do dnia: **18 marca 2021 r. włącznie do godz. 15.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„OFERTA NA DZIERŻAWĘ POLA NAMIOTOWEGO BÓBR”

Nie otwierać przed dniem 23 marca 2021 r. przed godziną 10:00

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **23 marca 2021 r. o godz. 10:00**. w siedzibie Biebrzańskiego Parku Narodowego, Osowiec-Twierdza 8, 19-110 Goniądz, w pokoju nr 38.
3. Każdy z oferentów jest związany złożoną ofertą przez okres 90 dni od dnia rozpoczęcia przetargu, jednakże okres związania ofertą przedłuża się o okres rozpoznania skargi złożonej przez uczestnika przetargu, o której mowa w pkt XVI ust. 1 niniejszego ogłoszenia.

XII. TERMIN W JAKIM MOŻNA DOKONAĆ OGŁĘDZIN NIERUCHOMOŚCI

Nieruchomość można oglądać od 11 marca 2021 r., w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 15:00, po wcześniejszym uzgodnieniu z Beatą Głębocką - tel. 85 7383009.

XIII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Organizator przetargu kierować się będzie jedynym kryterium „kwota czynszu brutto” – 100 pkt. W tym kryterium ocenie podlegać będzie wskazana w ofercie kwota czynszu dzierżawnego brutto za okres dzierżawy. Oferta z najwyższą kwotą czynszu brutto zostanie uznana za najkorzystniejszą i uzyska 100 pkt. Pozostałym ofertom złożonym w przetargu zostanie przyznana wartość punktowa (P) obliczona wg wzoru:

$$P = \frac{\text{Cena (brutto) oferty ocenianej}}{\text{Cena (brutto) oferty najkorzystniejszej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

XIV. POSTĘPOWANIE PRZY OCENIE OFERT

1. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania oferty do dalszego postępowania przetargowego, jeżeli:
 - a) nie odpowiada ona warunkom przetargu,
 - b) została złożona po wyznaczonym terminie,
 - c) nie zawiera danych, o których mowa w pkt. X, lub dane są niekompletne,
 - d) do oferty nie dołączono dowodu wniesienia wadium,
 - e) jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści.
2. W przypadku złożenia równorzędnych ofert, Komisja przetargowa kontynuuje przetarg w formie licytacji między oferentami, którzy złożyli te oferty.
3. Komisja przetargowa zawiadomi oferentów, o których mowa w ust. 2, o terminie licytacji oraz umożliwi im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
4. W licytacji oferenci zgłaszają kolejne postąpienia ceny powyżej podanej najwyższej ceny z tytułu dzierżawy, zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
5. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

6. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla Dyrektora BbPN, a jeden dla uczestnika przetargu, który wygrał przetarg.
7. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz uczestnik przetargu, który wygrał przetarg.
8. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy dotyczącej rozporządzenia nieruchomością.
9. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia jego zamknięcia.
10. Informacji dotyczących przetargu udzielają:
– Beata Głębocka tel. 85 738 30 09.

XV. DODATKOWE INFORMACJE

1. Przed rozpoczęciem przetargu Dyrektor Biebrzańskiego Parku Narodowego zastrzega sobie prawo odstąpienia od przeprowadzenia przetargu bez podania przyczyny.
2. Dyrektor Biebrzańskiego Parku Narodowego zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania treści niniejszego ogłoszenia oraz warunków przetargu, bez podania przyczyn.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu pisemnego zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do ministra właściwego do spraw środowiska. Skargę składa się za pośrednictwem Dyrektora Biebrzańskiego Parku Narodowego.
2. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Dyrektor Parku podaje do publicznej wiadomości informację o wyniku przetargu, wywieszając informację w swojej siedzibie oraz zamieszczając ją w Biuletynie Informacji Publicznej Parku na okres 7 dni.

Biebrzański Park Narodowy realizuje wymogi wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego w dalszej części RODO. W związku z powyższym, udostępniamy Państwu wszelkie informacje w tym zakresie w poniższych klauzulach informacyjnych, o których mowa w art. 13 i 14 RODO na temat przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Biebrzański Park Narodowy, z siedzibą w Osowcu-Twierdzy 8, 19-110 Goniądz, kontakt tel. 85 7383000 lub e-mail: sekretariat@biebrza.org.pl;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z IOD można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@biebrza.org.pl lub w siedzibie Administratora w czasie pełnienia dyżurów przez IOD, bądź listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej;
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzamy na podstawie obowiązujących przepisów prawa w celu:
 - zawarcia i wykonania umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - podjęcia działań przed zawarciem umowy lub wykonaniem umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych osobowych (np. prawa podatkowego lub przepisów o rachunkowości), wynikających z prawa Unii i prawa polskiego - (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),

- ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO),
 - w pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) – przez okres od udzielenia zgody do jej ewentualnego wycofania;
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania tj. w czasie udziału w postępowaniu przetargowym, do czasu rozstrzygnięcia przetargu, wykonania umowy i upływu okresu przedawnienia roszczeń z tym związanych. Informujemy, że będziemy przechowywać dane osobowe na podstawie przepisów prawa o archiwizacji oraz, zgodnie z obowiązującą w Biebrzańskim Parku Narodowym Instrukcją kancelaryjną oraz rzeczowym wykazem akt, który przewiduje okres 5 – letni dla dokumentów zw. z udostępnianiem i dzierżawą własnych obiektów, liczony od roku następnego po roku, w którym sprawę załatwiono. Zniszczenie dokumentacji następuje na podstawie zgody właściwego archiwum państwowego, które w szczególnie uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji;
 - 5) podanie danych osobowych jest w zakresie danych kontaktowych dobrowolne. W zakresie danych niezbędnych do sporządzenia umowy i udziału w postępowaniu przed zawarciem umowy podanie danych osobowych może być obowiązkowe a odmowa ich podania może skutkować brakiem możliwości udziału w przetargach, zawarcia lub wykonania umowy;
 - 6) odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych zgodnie z art. 28 RODO, w zakresie usług informatycznych i usług archiwizacyjnych a także podmioty, których usługi są niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania i realizacji umowy np. podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, banki a także podmioty uprawnione na mocy nadrzędnych przepisów prawa do uzyskania danych, jak też podmioty uprawnione do ich uzyskania w związku z realizacją umowy,
 - 7) nie będziemy przekazywać Państwa danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
 - 8) mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących, narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO),
 - 9) posiadacie prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 10) państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik:

Załącznik nr 1 - Projekt umowy.

Zatwierdził:

Dyrektor Biebrzańskiego Parku Narodowego

Artur Wiatr