

W trosce o bagna i ludzi

Osowiec-Twierdza 8 | 19-110 Goniądz | tel. (0 85) 738 30 00 | fax. (0 85) 738 30 21 | www.biebrza.org.pl |
e-mail: sekretariat@biebrza.org.pl

Sygn. ZP.26.16.2020

Osowiec-Twierdza, 10 lipca 2020 r.

Biebrzański Park Narodowy

Osowiec – Twierdza 8

19 -110 Goniądz

tel. + 48 85 738 06 20

e-mail: sekretariat@biebrza.org.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843) o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp: „**Wymiana tablic informacyjno-turystycznych BbPN – 81 szt.- przetarg nr 2**”

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP.26.16.2020.**

Zamówienie jest udzielane w ramach realizacji projektu "Ochrona przyrody w BbPN poprzez modernizację infrastruktury turystycznej i ukierunkowanie ruchu turystycznego" w ramach umowy nr EZ.0290.1.3.2020 o dofinansowanie ze środków Funduszu Leśnego Lasów Państwowych działań realizowanych w BbPN w 2020 r.

Część I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający

Nazwa: Biebrzański Park Narodowy z siedzibą w Osowcu-Twierdzy

Adres: Osowiec - Twierdza 8, 19-110 Goniądz, woj. podlaskie

adres strony internetowej: sekretariat@biebrza.org.pl

tel.: (85) 738 06 20, fax.: (85) 738 30 21

2. Oznaczenie postępowania.

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na podany wyżej numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego.

3. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019

poz. 1843) zwanej w dalszej treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „ustawą pzp”, o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

Część II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana 81 sztuk tablic Biebrzańskiego Parku Narodowego, który w szczególności obejmuje:

1) Wykonanie, wymianę i ustawienie konstrukcji tablic-stelaży w lokalizacji stanowiącej załącznik nr 11 do SIWZ, zgodnie z rysunkiem technicznym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, na które w szczególności składają się:

I Roboty ziemne:

a) Wykonanie dołów na stopy ocynkowane o przekroju 80x80mm.

II Roboty konstrukcyjno-budowlane:

a) Wykonanie stóp fundamentowych żelbetowych o objętości do 0,5 m³. i ich zazbrojenie.

b) Montaż i zakup słupów i poprzeczek ocynkowanych 80 x 80 x 3mm x2,7 m i ich osadzenie w stopach żelbetowych.

c) Roboty konstrukcji stalowej dachu – kratownica z kątowników ocynkowanych 40 x 40 x 3 mm.

d) Wykonanie deskowania na styk pod tablicę i daszek oraz boki trójkątne. Deski o grubości 25 mm (0,95*1,35) m+ (0,9*2)*2. Do uzgodnienia z Zamawiającym deskowanie na styk pod tablicę.

e) Wykonanie konstrukcji z tarcicy nasyczonej – daszek tablicy krokiewki – 6 szt. (0,05x0,12x0,9).

f) Wykonanie pokrycia dachów gontem bitumicznym w kształcie łuski kolorze brązowym na podłożu drewnianym jednowarstwowo boki trójkątne i połacie.

g) Wykonanie obróbek blacharskich (wiatrownic i połaci) z blachy powlekanej o szerokości w rozwinięciu do 25 cm.

h) Wykonanie stelaża ażurowego pod tablicę. Listwy o grubości 32 mm x 60 mm (1,5*1,74) m.

i) Wykonanie i wstawienie listew prostych lub zaokrąglonych (ozdobnych) o długości ponad 1,0 m.
2 listwy ozdobne po bokach tablicy o długości ok. 135 cm.

j) Wykonanie Impregnacji desek i płyt – elementów drewnianych metodą dwukrotnego smarowania preparatami olejowymi ekologicznymi w kolorze brązowym.

k) Wykonanie transportu i rozładunku materiałów w miejscu wbudowania.

l) Montaż planszy z nadrukiem-treścią i płyty zabezpieczającej z poliwęglanu o wym. 135x99 cm.

3) Zagospodarowanie i uprzątnięcie terenu po wykonaniu robót budowlanych.

Zamawiający przekaze do montażu plansze z nadrukiem i płytą zabezpieczającą z poliwęglanu w terminie nie późniejszym niż 10 dni przed końcowym terminem wykonania umowy.

Uwaga: W przypadku nie ujęcia w opisie przedmiotu zamówienia innych prac związanych z wymianą 81 sztuk tablic BbPN wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie niezbędne prace związane z wykonaniem zamówienia na etapie sporządzenia oferty przy wynagrodzeniu ryczałtowym.

Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu, co najmniej 24 miesięcznej gwarancji na roboty budowlane (liczonej od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia).

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wytycznymi w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ.

Zamawiający na wykonanie robót budowlanych uzyskał zgłoszenie na wykonanie robót budowlanych.

Lokalizacja tablic, o której mowa w załączniku nr 11 do SIWZ może różnić się od tej w terenie lub może ulec nieznacznie zmianie na etapie wykonania przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45211320-8 - Roboty budowlane w zakresie altan

45223800-4 - Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji

44200000-2 - Wyroby konstrukcyjne

44212320-8 – konstrukcje różne;

31523200-0 - trwałe znaki informacyjne;

30195000-2 – tablice.

2. Przedmiot zamówienia należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją techniczną, zasadami sztuki budowlanej oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa:

- 1) Wszystkie materiały oraz urządzenia użyte do wykonania przedmiotu zamówienia stosowane przez Wykonawcę muszą posiadać stosowne, wymagane przepisami prawa atesty, aprobaty techniczne, spełniać wymagane przepisami normy, posiadać wymagane dopuszczenia do obrotu gospodarczego. Dostarczone materiały muszą pochodzić z legalnego źródła pozyskania. Wykonawca zobowiązany będzie na każde żądanie dostarczyć wymagane atesty i certyfikaty.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wszystkich niezbędnych materiałów i urządzeń do wykonania robót.
- 3) Wykonawca zobligowany będzie do wykonania inwentaryzacji powykonawczej, która obejmować będzie:
 - a) wykonanie zdjęć tablic po wykonaniu zadania i ich przekazaniu na nośniku CD
 - b) przekazania dokładnej lokalizacji w szczególności podania współrzędnych.

4. Informacje na temat rozwiązań równoważnych:

- 1) W przypadku, gdy w dokumentacji technicznej Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia dopuszcza się możliwość składania ofert równoważnych.
- 2) Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwane standardy, co do minimalnych parametrów technicznych, oczekiwanych materiałów i urządzeń.
- 3) Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach technicznych wytrzymałościowych, jakościowych, wydajnościowych równoważnych z opisem wskazanym przez Zamawiającego. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie,

kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalności niż określone w dokumentacji technicznej.

- 4) Zaproponowane rozwiązania równoważne nie mogą powodować konieczności przeprojektowania załączonej do SIWZ dokumentacji technicznej.
 - 5) Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 30 ust. 5 ustawy Pzp **musi wykazać, że oferowane rozwiązania spełniają warunki określone przez Zamawiającego.**
 - 6) W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych dokumenty dołączone do oferty na potwierdzenie równoważności będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji technicznej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu oferty lub jej odrzuceniu z powodu „nierównoważności” zaproponowanych rozwiązań równoważnych.
 - 7) W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.
- 1) Zamawiający wymaga aby prace fizyczne, które są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności wszystkie roboty budowlane, usługi z wyjątkiem pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, jak również innych funkcji polegających na nadzorze nad wykonywanymi robotami, były wykonywane przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w podpunkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez

wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w podpunkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

- 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w podpunkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w podpunkcie 1 czynności.
 - 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 - 6) Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy. Obowiązki Wykonawcy w tym zakresie zostały uregulowane w projekcie umowy (Załącznik nr 9 do SIWZ).
6. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby wykonania i montażu w terenie tablic. do 20 szt. zamówienia podstawowego (Zamawiający gwarantuje odbiór 61 sztuk tablic). Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu. W takim przypadku zmniejszeniu ulegnie wynagrodzenie wykonawcy. Ostateczne wynagrodzenie zostanie obliczone przy przyjęciu stawek jednostkowych z formularza cenowego oferty, zgodnie z liczbą rzeczywiście wykonanych i ustawionych tablic w terenie.

Część III. Składanie ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Część IV. Informacja o przewidywanych: umowie ramowej, aukcji elektronicznej, zamówieniach uzupełniających

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Część V. Termin realizacji zamówienia.

Termin wykonania zamówienia ustalony zostanie na podstawie oferty wybranej w niniejszym postępowaniu, z tym zastrzeżeniem, iż nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia zawarcia umowy.

Część VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 w zw. z ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia, złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.

- 2) Zdolności technicznej lub zawodowej;

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

Spełnia następujące warunki dotyczące zdolności technicznej, tj.:

- a) Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:

co najmniej 1 zamówienie polegające na wykonaniu robót związanych z przedmiotem zamówienia w zakresie wymiany, budowy lub remontu tablic edukacyjnych, informacyjnych o wartości łącznej nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto,

Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie w systemie spełnia – nie spełnia, na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków.

- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia, złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Części VI ust. 1 SIWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający na podstawie art. 22a ust. 3 Prawa zamówień publicznych oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w **części VIII niniejszej SIWZ**. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przepisy dotyczące spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu dla wykonawcy, stosuje się odpowiednio do tych wykonawców.

5. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia - nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Części VI niniejszej SIWZ.

Część VII. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Część VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wykonawcy wraz ofertą winni przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**
- 2) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Oświadczenie należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie.

2. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – **Załącznik nr 4**.

Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia:

3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:

- 1) wykaz robót związanych z przedmiotem zamówienia w zakresie wymiany, budowy lub remontu

tablic edukacyjnych, informacyjnych, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz, których roboty te zostały wykonane wraz z dowodami, że ww. roboty zostały wykonane należycie, zawierającymi informację o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- 2) Wykonawca polegający na zdolności technicznej lub zawodowej, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. - **Załącznik nr 5 do SIWZ**,

4. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy:

Nie dotyczy

5. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w Części VIII ust. 5 lit. a) niniejszej specyfikacji składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp mogą być złożone w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pisemne zobowiązania, oraz oświadczenia, wykazy, o których mowa w **części VIII ust. 1 pkt 1), 2), ust. 2 oraz ust. 3 SIWZ** powinny być złożone w oryginale. Dowody – referencje lub inne dokumenty na potwierdzenie wykazu w części VIII ust. 3 pkt 1 mogą być złożone w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Oferty wspólne:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (**należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej przez notariusza kopii**).
- c) W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, Zamawiający dopuszcza następujący sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - w odniesieniu do wymogu dotyczącego zdolności technicznych lub zawodowych – łączny potencjał Wykonawców,
 - w odniesieniu do wymogu dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej wykonanie zamówienia - łączna sytuacja ekonomiczna Wykonawców,
- d) Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia, w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć do oferty oddzielne oświadczenie wstępne, o którym mowa w **Części VIII ust. 1 (wg Załącznika nr 2 i 3)**
- e) Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

11. W przypadku przedstawienia w ofercie dokumentów sporządzonych w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona stosownego przeliczenia na PLN podczas badania złożonych ofert – według tabeli średnich kursów walut obcych NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Część IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@biebrza.org.pl.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem- każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytań z odpowiedziami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - w zakresie merytorycznym: Beata Głębocka tel. 85 738 30 09;
 - w zakresie formalnym: Grzegorz Polkowski tel. 85 738 30 37.

Część X. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium wynosi: 5.000,00 zł(słownie: pięć tysięcy złotych 00/100);
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy:
37 1130 1059 0017 3397 2620 0005 z dopiskiem: wadium w postępowaniu „**Wymiana tablic BbPN – przetarg nr 2**”. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które znajdzie się na koncie bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych stosowny dokument wadialny (oryginał) należy załączyć do oferty. Okres ważności dokumentów wadialnych nie może być krótszy niż okres związania ofertą. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych musi wyraźnie określać, iż wniesione

w takiej formie wadium podlega zatrzymaniu na rzecz Zamawiającego w okolicznościach podanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

6. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem ust. 4a.

7. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Część XI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej. Wzór oferty stanowi **Załącznik nr 1**. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

2. W prowadzonym postępowaniu Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Każda oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (imieniem i nazwiskiem lub firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Biebrzański Park Narodowy, Osowiec-Twierdza 8, 19-110 Goniądz oraz opisane w następujący sposób:

Oferta dotycząca zamówienia publicznego

Nr: **ZP.26.16.2020 na zadanie pn: „Wymiana tablic informacyjno-turystycznych BbPN – 81 szt – przetarg nr 2.”**

z dopiskiem: **nie otwierać do dnia 28.07.2020 r. do godz. 10:00.**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany powinny być złożone wg takich samych zasad jak złożenie oferty, tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu z dopiskiem ZMIANA OFERTY. Wycofanie z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia na zasadach wyżej wymienionych z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Część XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i złożyć je w sekretariacie: Biebrzański Park Narodowy, Osowiec-Twierdza 8, 19-110 Goniądz do dnia 28.07.2020 r. do godz. 9:30**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w części XIII ust. 1 SIWZ nie będą rozpatrywane, lecz zostaną uznane za złożone po terminie. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę bez otwierania.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.07.2020 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 38.**
4. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną

następujące informacje: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Publiczna sesja otwarcia ofert jest jawna.

Część XIV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty stanowi cenę ryczałtową brutto ogółem i jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.
2. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Cena ryczałtowa brutto oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z ewentualnym wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
4. Cena za całość zadania może być tylko jedna i nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Część XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium:

1) CENA RYCZAŁTOWA BRUTTO (C) -waga kryterium 60%

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie ceny ryczałtowej brutto podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Oferta Wykonawcy, która zawiera najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalnie 60 punktów.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) TERMIN REALIZACJI (TR) - waga kryterium 20 %

Kryterium „termin realizacji” rozpatrywane będzie na podstawie deklarowanych liczby dni wykonania zadania przez Wykonawcę wpisanym w formularzu ofertowym. Deklarowana liczba dni realizacji zadania będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Maksymalna liczba punktów w wymienionym kryterium wyniesie 20 punktów. Punktacja będzie przyznawana wg poniższych kryteriów:

a) (WYMIANA TABLIC BbPN)

Termin realizacji (WYMIANA TABLIC BbPN)	dni	punkty
	do 39	20
	40-49	15
	50-54	10
	55-59	5
	60	0

Uwaga: Oferty z terminem realizacji przedmiotu zamówienia powyżej 60 dni będą odrzucane jako niezgodne z treścią specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

3) OKRES GWARANCJI (G)- waga kryterium 20%

a) WYMIANA TABLIC BbPN

Kryterium „okres gwarancji na roboty budowlane - G” rozpatrywane będzie na podstawie deklarowanego okresu gwarancji, podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Wykonawca, który w ofercie zaproponuje najdłuższy deklarowany termin gwarancji wyrażony w miesiącach otrzyma maksymalnie 20 punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane wg poniższego wzoru:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji na roboty budowlane w ofercie ocenianej w miesiącach}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji na roboty budowlane w miesiącach w złożonych ofertach}} \times 20 \text{ pkt}$$

3. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Wykonawca w dwóch kryteriach wynosi 100 punktów.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta spełni warunki określone w ustawie Pzp i SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru;

$$LP = C + TR + G$$

LP – liczba punktów maksymalnie 100 pkt;

C- liczba punktów w kryterium cena

TR – liczba punktów w kryterium termin realizacji

G-liczba punktów w kryterium okres gwarancji na roboty budowlane.

5. Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego (w przypadku Wykonawcy zagranicznego z krajów Unii Europejskiej), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Część XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Część XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **37 1130 1059 0017 3397 2620 0005** z dopiskiem: zabezpieczenie na wykonanie przedmiotu zamówienia „**Wymiana tablic informacyjno-turystycznych BbPN81 szt– przetarg nr 2**”.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

9. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach niepieniężnych - zabezpieczenie nie może wygasnąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpieczył Wykonawca.
10. Dokument gwarancyjny musi bezwarunkowo i nieodwołalnie gwarantować zapłatę za zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, bez konieczności wykazywania przez Zamawiającego zasadności i wysokości zgłoszonych roszczeń. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiejkolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela). Treść dokumentu gwarancyjnego zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy podlega akceptacji Zamawiającego.
11. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych, beneficjentem zabezpieczenia jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy bankiem/firmą ubezpieczeniową a Wykonawcą winna określać gwarancję jako bezwarunkową i nieodwołalną. W treści gwarancji winien znaleźć się zapis, gwarantujący Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zapłatę kwoty zabezpieczenia w następujących przypadkach:
 - 1) nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) niewykonania przez Wykonawcę robót określonych w umowie,
 - 3) niezapłacenia kar umownych.
12. Termin obowiązywania umowy takiej gwarancji nie może być krótszy niż termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisany w umowie stanowiącej **Załącznik nr 9 do SIWZ**.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
14. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
15. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana będzie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Część XVIII. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Zamawiający żąda by Wykonawca wskazał część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom - w **Załączniku nr 10 do SIWZ**.

3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zleci Podwykonawcy pracę nie wymienioną w formularzu ofertowym, jest zobowiązany powiadomić o tym Zamawiającego i uzyskać jego akceptację.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Część XIX. Gwarancja

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji będzie obowiązywał zgodnie z zadeklarowanym okresem gwarancji przez Wykonawcę w ofercie wyrażony w miesiącach.

Część XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, którą stanowi **Załącznik nr 9 do SIWZ.**

1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby wymienionej w ww. dokumencie w oryginale lub uwierzytelnioną przez notariusza kserokopię pełnomocnictwa.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie określonym w art. 94 ustawy.

Część XXI. Odwrócona zasada oceny ofert.

1. Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1 uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Część XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Terminy na wniesienie odwołania zawiera art. 182 ustawy.
7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Część XXIII. Załączniki

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków do udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia

Załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawcy o przynależeniu do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - oświadczenie o oddaniu do dyspozycji własnych zasobów

Załącznik nr 6 – wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 7- rysunek techniczny konstrukcji tablicy

Załącznik nr 8- STWiORB

Załącznik nr 9– wzór umowy

Załącznik nr 10 – wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom

Załącznik nr 11 – lokalizacja tablic w terenie.

Sporządził: Tomasz Powalko

ZATWIERDZIŁ:

Mariusz Siłakowski

p.o. Dyrektora Biebrzańskiego Parku Narodowego