



## W trosce o bagna i ludzi

Osowiec-Twierdza 8 | 19-110 Goniądz | tel. (0 85) 738 30 00 | fax. (0 85) 738 30 21 | www.biebrza.org.pl |  
e-mail: sekretariat@biebrza.org.pl

Sygn. NU.610.4.2020

Osowiec-Twierdza, dnia 01-06-2020 r.

### OGŁOSZENIE nr 159/2020

#### O PRZETARGU USTNYM NIEOGRANICZONYM W FORMIE LICYTACJI PUBLICZNEJ NA DZIERŻAWĘ TERENU POD DZIAŁALNOŚĆ POLA NAMIOTOWEGO „BIAŁY GRĄD”

P.o. Dyrektora Biebrzańskiego Parku Narodowego z siedzibą w Osowcu-Twierdzy 8, 19-110 Goniądz, ogłasza przetarg ustny nieograniczony w formie licytacji publicznej na dzierżawę terenu pod działalność pola namiotowego „Biały Grąd”, będącego we władaniu Biebrzańskiego Parku Narodowego. Podstawę prawną przeprowadzenia przetargu stanowią zapisy ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2018 r., poz. 142 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 2259 z późniejszymi zmianami), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 lipca 2012 r. w sprawie przetargów oraz rokowań na rozporządzanie nieruchomościami przez parki narodowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 868).

#### I. PRZEDMIOT PRZETARGU

Przedmiotem przetargu jest dzierżawa gruntu o powierzchni 1 000 m<sup>2</sup> na terenie części nieruchomości gruntowej oznaczonej numerem ewidencyjnym 401, położonej w obrębie Mścichy Łąki, gm. Radziłów, powiat grajewski. Lokalizację przedmiotu przetargu przedstawiono na mapie poglądowej stanowiącej Załącznik nr 1 do ogłoszenia do przetargu.

#### II. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI WEDŁUG KSIĄG WIECZYSTYCH ORAZ EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

1. Oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej:

Księga wieczysta prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w Łomży XI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Grajewie Nr LM1G/00038749/2

2. Oznaczenie nieruchomości według ewidencji gruntów:

Działka ewidencyjna nr 401/obręb Mścichy Łąki/Gmina Radziłów, powiat grajewski



### **III. POWIERZCHNIA NIERUCHOMOŚCI**

Powierzchnia nieruchomości będącej przedmiotem przetargu wynosi 1 000 m<sup>2</sup> i jest przedstawiona na mapie stanowiącej Załącznik nr 1 do ogłoszenia o przetargu.

### **IV. PRZEZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI I SPOSÓB JEJ ZAGOSPODAROWANIA**

1. Nieruchomość będąca przedmiotem przetargu przeznaczona jest na prowadzenie działalności turystycznej – pola namiotowego „Biały Grąd”.
2. Dzierżawca odpowiada za porządek na dzierżawionym terenie.
3. Dzierżawca ma obowiązek we własnym zakresie i na własny koszt zapewnić wywóz nieczystości stałych z pola namiotowego.
4. Dzierżawca ma obowiązek pobierania opłat za pole namiotowe zgodnie z Zarządzeniem nr 8/2019 Dyrektora BbPN w sprawie sposobów udostępniania obszarów Biebrzańskiego Parku Narodowego w celach turystycznych i rekreacyjnych, Załącznik nr 4. Powyższe opłaty stanowią przychód Dzierżawcy.

### **V. TERMIN DZIERŻAWY NIERUCHOMOŚCI (okres trwania umowy)**

Umowa będzie obowiązywać od dnia 1 lipca do dnia 30 września 2020 r.

### **VI. WYSOKOŚĆ OPŁAT Z TYTUŁU DZIERŻAWY**

1. Wysokość opłaty miesięcznej z tytułu dzierżawy odpowiadać będzie najwyższej cenie uzyskanej w drodze przetargu ustnego nieograniczonego.
2. Wysokość minimalnej opłaty miesięcznej z tytułu dzierżawy wynosi 30,00 zł brutto.
3. Dzierżawca dodatkowo, oprócz opłaty z tytułu dzierżawy, będzie musiał uiszczać opłaty towarzyszące związane z prowadzeniem pola namiotowego.
4. Za opłaty, o których mowa w ust. 3, rozumie się w szczególności opłaty związane z podatkami obciążającymi teren.

### **VII. TERMIN WNOŠZENIA OPŁAT Z TYTUŁU DZIERŻAWY**

Termin i sposób wnoszenia opłat określa Załącznik nr 2 do ogłoszenia o przetargu – projekt umowy.

### **VIII. TERMIN W JAKIM MOŻNA DOKONAĆ OGLĘDZIN NIERUCHOMOŚCI**

1. Nieruchomość można oglądać w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00, po wcześniejszym uzgodnieniu z Panem Robertem Kowalewskim, konserwatorem Obrębu Ochronnego Basenu Dolnego, tel. 600 825 630.

### **IX. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PRZETARGU USTNEGO**

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest złożenie:

- a) formularza zgłoszeniowego z oświadczeniami, stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia o przetargu;

Formularz należy umieścić w kopercie z dopiskiem: **FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PRZETARGU NA DZIERŻAWĘ TERENU POD DZIAŁALNOŚĆ POLA NAMIOTOWEGO „BIAŁY GRĄD”**. Nie otwierać przed dniem **15.06.2020 r. do godz.: 09:00**.

- b) dowodu wpłaty wadium.
2. Formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w ust. 1 lit. a, musi być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Jeżeli formularz zgłoszeniowy zostanie podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta, to należy do niego dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnioną przez notariusza kopii.

## X. WADIUM

1. Wysokość wadium wynosi 6,00 złotych.
2. Wadium należy wnieść do dnia **10.06.2020 r.**, do godz. **14:00**. Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do formularza zgłoszeniowego.
3. Formy płatności wadium:
- a. przelew na rachunek bankowy Biebrzańskiego Parku Narodowego BGK nr 37 1130 1059 0017 3397 2620 0005, w tytule przelewu należy wpisać: **„wadium – przetarg na dzierżawę terenu pod działalność pola namiotowego „Biały Grąd”**, terminem wpłaty wadium jest data wpływu środków na rachunek bankowy Biebrzańskiego Parku Narodowego;
- Uwaga:** ze względu na stan epidemii kasa w siedzibie BbPN w Osowcu-Twierdzy jest nieczynna i nie przyjmuje wpłat wadium. Wszystkie wpłaty należy realizować przelewem na podane powyżej konto.
4. Wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia:
- a. odstąpienia od przetargu,
- b. zamknięcia przetargu,
- c. unieważnienia przetargu,
- d. zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
5. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet czynszu.

## XI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty, o których mowa w pkt IX ust. 1 należy złożyć w siedzibie Biebrzańskiego Parku Narodowego, Osowiec-Twierdza 8, gm. Goniądz, pok. nr 14 (sekretariat), do dnia **10.06.2020 r. do godziny 14:00**.

## XII. OGRANICZENIA UCZESTNICTWA

1. Do przetargu nie mogą przystąpić podmioty, które na dzień złożenia formularza zgłoszeniowego posiadają przeterminowane należności finansowe wobec Biebrzańskiego Parku Narodowego.
2. Do przetargu nie mogą przystąpić pracownicy Biebrzańskiego Parku Narodowego oraz ich zstępni, wstępni, rodzeństwo i małżonek, a także osoby związane zależnościami z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej z jakimkolwiek pracownikiem Biebrzańskiego Parku Narodowego.
3. Do przetargu nie mogą przystąpić podmioty, z którymi w ciągu ostatnich 5 lat rozwiązano umowę dzierżawy nieruchomości będących we władaniu BbPN z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.

### **XIII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Przed rozpoczęciem przetargu p.o. Dyrektora BbPN zastrzega sobie prawo odstąpienia od przeprowadzenia przetargu bez podania przyczyny.
2. P.o. Dyrektora BbPN zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania treści niniejszego ogłoszenia oraz warunków przetargu, bez podania przyczyn.
3. Przed otwarciem licytacji uczestnik przetargu jest zobowiązany do przedłożenia komisji przetargowej dokumentu potwierdzającego jego tożsamość dowodem osobistym.
4. Komisja przetargowa zastrzega sobie prawo weryfikacji oświadczeń zawartych w formularzu zgłoszeniowym przed podpisaniem umowy.
5. W sprawach formalnych dotyczących przetargu należy kontaktować się z kierownikiem Działu Administracji, Panią Magdaleną Chudek, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00, tel. 85 738 30 54.
6. Zapytania w sprawie użytkowania pola namiotowego, przepisów udostępniania BbPN należy kierować do starszego specjalisty w Dziale Edukacji i Udostępniania BbPN, Pana Grzegorz Wroceńskiego, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00, tel. 85 738 30 55.

### **XIV. TERMIN I MIEJSCE PRZETARGU**

Przetarg odbędzie się w siedzibie Biebrzańskiego Parku Narodowego, Osowiec-Twierdza 8, gmina Goniądz, w pokoju nr 38 dnia **15.06.2020 r.** o godz.: **9:00**.

### **XV. PRZEBIEG USTNEGO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

1. Licytację prowadzi przewodniczący komisji przetargowej albo wyznaczony przez niego członek komisji przetargowej.
2. Przed wywołaniem licytacji prowadzący licytację sprawdza, czy uczestnicy przetargu wnieśli wadium w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
3. Wywołując licytację, podaje się do wiadomości przedmiot przetargu oraz wysokość opłaty z tytułu dzierżawy.
4. Prowadzący licytację informuje uczestników przetargu o nieprzyjmowaniu dalszych postąpień po trzecim wywołaniu najwyższej zaproponowanej oferty.
5. Uczestnicy przetargu decydują o wysokości postąpienia, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% wysokości opłaty z tytułu dzierżawy.
6. Uczestnicy przetargu zgłaszają kolejne postąpienia wysokości miesięcznych opłat z tytułu dzierżawy, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
7. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę jego uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik przetargu zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej wysokości opłaty z tytułu dzierżawy.
8. Po ustaniu zgłaszania postąpień prowadzący licytację wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą wysokość rocznych opłat z tytułu dzierżawy, i zamyka licytację, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę uczestnika przetargu, który wygrał przetarg.
9. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
10. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla dyrektora Parku, a jeden dla uczestnika przetargu, który wygrał przetarg.

11. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz uczestnik przetargu, który wygrał przetarg.
12. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy dotyczącej rozporządzenia nieruchomością.

## **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Ministra Środowiska. Skargę składa się za pośrednictwem Dyrektora Biebrzańskiego Parku Narodowego.
2. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną Dyrektor Parku podaje do publicznej wiadomości informację o wyniku przetargu, wywieszając informację w siedzibie Parku oraz zamieszczając ją w Biuletynie Informacji Publicznej Biebrzańskiego Parku Narodowego na okres 7 dni.
3. Dyrektor Parku Narodowego jest obowiązany zawiadomić osobę, która wygrała licytację, o miejscu i terminie zawarcia umowy dotyczącej rozporządzenia nieruchomością najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Termin na zawiadomienie ulega zawieszeniu na czas rozpatrywania wniosku, o którym mowa w art. 39 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 2259). Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
4. Jeżeli osoba która wygrała licytację nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanych w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3, Dyrektor Parku Narodowego może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi. W zawiadomieniu zamieszcza się informację o tym uprawnieniu.

**Zatwierdził:**

p.o. DYREKTORA  
*Mariusz Siłakowski*

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Mapa pogładowa terenu przeznaczonego do dzierżawy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy dzierżawy

Załącznik nr 3 – Formularz zgłoszeniowy z oświadczeniami

