

Zamawiający:
Biebrzański Park Narodowy
Osowiec – Twierdza 8
19 -110 Goniądz
tel. + 48 85 738 06 20
fax + 48 85 738 30 21

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

do zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych”
(Tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

**„Usługi z zakresu gospodarki leśnej w Biebrzańskim Parku Narodowym w roku
2014”**

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP-2/2014**

Część I. Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający.

Nazwa: Biebrzański Park Narodowy z siedzibą w Osowcu Twierdzy

Adres: Osowiec - Twierdza 8, 19-110 Goniądz, woj. Podlaskie,

adres strony internetowej: www.biebrza.org.pl,

tel.: 85 738 06 20, fax.: 85 738 30 21,

e-mail: biebrza@biebrza.org.pl,

NIP 546-13-90-705.

2. Oznaczenie postępowania.

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podany wyżej numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego.

3. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych t.j. (Tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 907), zwanej w dalszej treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „ustawą pzp”, o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

Część II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie „Usługi z zakresu gospodarki leśnej w Biebrzańskim Parku Narodowym w roku 2014”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wraz z lokalizacją prac stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Do wykonania prac Wykonawca użyje własnych narzędzi, sprzętu oraz materiałów do wykonania ogrodzeń upraw, remiz śródleśnych.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 77200000-2 Usługi z zakresu gospodarki leśnej.
5. Szczegółowe terminy i kolejność wykonania poszczególnych prac, określone zostaną w Zleceniach (Załącznik nr 12 do SIWZ), sporządzonych przez właściwych terytorialnie leśniczych/konserwatorów.
6. Odbiór ilościowo - jakościowy prac dokonywany będzie przez właściwych terytorialnie leśniczych/konserwatorów na druku „Protokołu odbioru robót” (Załącznik nr 13 do SIWZ) i będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną przez Wykonawcę usługę. Należność za usługę będzie płatna na wskazane konto Wykonawcy w terminie do 18 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, pod warunkiem przedłożenia do dnia 5 każdego miesiąca właściwych rachunków.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji prac, w stosunku do określonej w opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w czasie sporządzania SIWZ.
8. Kompleksowe wykonawstwo prac w Obwodach Ochronnych: Trzyrzeczki, Tajno, Osowiec, Werykle, Kopytkowo z zakresu ochrony lasu i hodowli lasu (zagospodarowanie lasu) dotyczy 16 463 roboczo - godzin wraz z dostawą materiałów do wykonania ogrodzeń upraw leśnych i remiz śródleśnych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, dotyczących przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Część III. Termin realizacji zamówienia.

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się od dnia podpisania umowy do 30.11.2014 r. Prace można prowadzić w godzinach od świtu do zmierzchu (definiując świt na godzinę przed wschodem słońca zaś zmierzch na godzinę po zachodzie słońca).
2. Szczegółowe terminy oraz kolejność wykonywania prac zostaną określone przez właściwego terytorialnie leśniczego/konserwatora w Zleceniach.

Część IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania uprawnień do wykonywania działalności określonej przedmiotem zamówienia, w związku z czym Zamawiający nie precyzuje tego warunku.
 - 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę w zakresie przedmiotu zamówienia na łączną kwotę o wartości co najmniej **60 000 złotych brutto**.
 - 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej co **najmniej 2 osobami** posiadającymi zaświadczenia o odbyciu z wynikiem pozytywnym szkolenia uprawniającego do pracy z użyciem pilarki(par. 21 rozporządzenia ministra środowiska 24 sierpnia 2006 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej Dz. ustawy z 2006 nr 161 poz. 1141).
 - 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. - **Załącznik nr 9**.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przepisy dotyczące spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu dla wykonawcy, stosuje się odpowiednio do tych wykonawców.
5. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w części V niniejszej SIWZ.

Część V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 2 pkt 5 ustawy Pzp.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca/y zobowiązani są do złożenia:

- 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4a do SIWZ**.
- 2) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; według wzoru – **załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 3) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; według wzoru – **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 4) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień- według wzoru **Załącznik nr 11**.

Dowodami, o których mowa w Części V pkt. 1 ppkt 2 i są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w powyżej lit. a.
- c) w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w Części V pkt. 1 ppkt 2, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, wszczętych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w miejsce poświadczeń, Wykonawca może składać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru – **załącznik nr 4b do SIWZ**.
- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **Części V pkt 2 ppkt 2** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w Części V pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument powinien być wystawiony w terminie jak w Części V pkt 3.

4. Oferty wspólne:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej przez notariusza kopii).
- 3) oferta spełnić musi następujące wymagania:
 - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 oraz 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp,
 - b) warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy mogą spełnić wspólnie,
 - c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych,
 - d) przed podpisaniem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć: listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację -Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej do wykorzystania załącznik nr 10 do SIWZ.
6. W przypadku przedstawienia w ofercie dokumentów sporządzonych w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona stosownego przeliczenia na PLN podczas badania złożonych ofert - według średnich kursów walut obcych NBP z dnia ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Części IV pkt 3 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w Części IV pkt 3 SIWZ, oświadczenie, którym mowa w Części V pkt 1 ppkt 1 SIWZ, a także dokumenty wymienione w Części V pkt 5 SIWZ, należy złożyć w oryginale. Natomiast pozostałe dokumenty wymienione w Części V należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.

Część VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną na adres biebrza@biebrza.org.pl.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem- każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przysyłając treść pytań z odpowiedziami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść istotnych warunków zamówienia. Modyfikacje dokonane przez Zamawiającego zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. Modyfikacja może wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
7. Wyjaśnienia oraz modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o których mowa w pkt 4 i pkt 5 dodatkowo zostaną opublikowane na stronie internetowej na której jest udostępniana specyfikacja istotnych warunków zamówienia - <http://www/biebrza.org.pl>.
8. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Robert Acewicz w zakresie merytorycznym - tel.: 857383009,
Tomasz Powalko - w zakresie formalnym, tel.: 857383032.

Część VII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w następującej wysokości: **6 000 PLN** (słownie: sześć tysięcy 00/100 PLN).

2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego **BGK oddział w Białymstoku konto nr 37 1130 1059 0017 3397 2620 0005**. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
4. Dowód wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna (poręczenia bankowe, gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości) należy załączyć w formie oryginału do oferty. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
5. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca, który nie wniósł wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
7. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **12.03.2014 r., godz.10 :00**.
8. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem ustępu 4a.
10. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp.

Część VIII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Część IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej i zawierać następujące dokumenty:
 - a) formularz cenowy oferty wg załączonego wzoru – **załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - b) wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 3 do SIWZ**,

- c) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy (zgodnie z **załącznikiem nr 4a i 4b do SIWZ**),
 - d) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 5 do SIWZ**,
 - e) informację o przynależeniu do grupy kapitałowej – **załącznik nr 10 do SIWZ**,
 - f) wykaz wykonanych zamówień usług – **załącznik nr 7 do SIWZ**,
 - g) dowód wniesienia wadium,
 - h) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) lub dla pełnomocników reprezentujących wykonawcę – jeżeli dotyczy,
 - i) dokumenty wymienione w części V niniejszej SIWZ,
 - j) wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – **załącznik nr 6 do SIWZ jeżeli dotyczy**,
 - k) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – **załącznik nr 9 do SIWZ jeżeli dotyczy**.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
 3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu ofertę na całość zamówienia.
 4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pisemne pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
 8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Powinny być parafowane przez Wykonawcę.
 10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Biebrzański Park Narodowy, Osowiec-Twierdza 8, 19-110 Goniądz oraz opisane w następujący sposób: **„Oferta na wykonanie usług z zakresu gospodarki leśnej w Biebrzańskim Parku Narodowym w roku 2014”, dotycząca zamówienia publicznego Nr: ZP-2/2014 z dopiskiem nie otwierać przed dniem 12.03.2014 r. przed 10:30.** Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany powinny być złożone wg takich samych zasad jak złożenie oferty, tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. Wycofanie z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia na zasadach wyżej wymienionych z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
13. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. . Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
15. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Część X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Biebrzański Park Narodowy, Osowiec-Twierdza 8, 19-110 Goniądz w pok. nr 14 (sekretariat) **do dnia 12 marca 2014 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.03. 2014 r., o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 38.
4. Publiczna sesja otwarcia ofert jest jawna.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert zostaną przekazane następujące informacje: nazwa (firma) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę oferty, termin wykonania zamówienia.

Część XI. Opis sposobu obliczania ceny.

- 1) Cena oferty stanowi cenę brutto wszystkich zadań ogółem zamówienia obliczoną przez wykonawcę zgodnie z formularzem cenowym załączonym do oferty.
- 2) Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia, przeprowadzonej wizji lokalnej oraz ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
- 3) Cena oferty brutto uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 4) **Cena ofertowa brutto** = suma cen jednostkowych brutto, gdzie: cena jednostkowa brutto = iloczyn stawki jednostkowej brutto i ilości jednostek obmiaru oraz ceny dostawy materiałów niezbędnych do wykonania ogrodzeń upraw leśnych i remiz śródleśnych.

Część XII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym , a wykonawca będą prowadzone w walucie polskiej.

Część XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium:

CENA BRUTTO - waga kryterium 100 %

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie **ceny brutto** podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Oferta Wykonawcy, która zawiera **najniższą cenę** za wykonanie przedmiotu zamówienia, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Wartość punktowa oferty (P) będzie obliczona wg wzoru:

$$P = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ oraz zaoferowana cena brutto jest najniższa tj. uzyska największą ilość punktów.

Część XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Część XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XVI. Gwarancja i rękojmia.

Zamawiający nie wymaga gwarancji w tym postępowaniu.

Część XVII. Podwykonawcy.

1. Zamawiający żąda by Wykonawca wskazał część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom - w **Załączniku nr 6** do SIWZ.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
3. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zleci Podwykonawcy pracę nie wymienioną w formularzu ofertowym, jest zobowiązany powiadomić o tym Zamawiającego i uzyskać jego akceptację.

Część XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, którą stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
3. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby wymienionej w ww. dokumencie w oryginale lub uwierzytelnioną przez notariusza kserokopię pełnomocnictwa.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy o przedmiotowe zamówienie publiczne w trybie przewidzianym art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych w sytuacji:
 - a) zmiany wynagrodzenia wykonawcy na skutek zmiany ustawowej stawki podatku VAT, zmiana ta będzie konsekwencją zmiany stawek podatku VAT,
 - b) konieczności zmiany umowy w zakresie ograniczenia rzeczowego zamówienia do wysokości środków, którymi dysponuje Zamawiający. Zmiana nastąpi w chwili odstąpienia od części robót z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia wykonawcy w oparciu o treść złożonej oferty,
 - c) konieczności zmiany terminu wykonania zamówienia lub terminów płatności będących następstwem zaistnienia siły wyższej, zmiana ta nastąpi o okres występowania okoliczności uniemożliwiających wykonywanie zamówienia,
 - d) zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji umowy o zamówienie publiczne, spowodowanych działaniem osób trzecich,
 - e) konieczności zmiany terminów związanej z zapewnieniem finansowania zamówienia.

Część XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie na podstawie działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj.(Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

3. Terminy na wniesienie odwołania zawiera art. 182 ustawy.

4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Część XX. Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy oferty.

Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 4 a i 4b - Oświadczenie określone w art. 22 i art. 24 ustawy Pzp.

Załącznik nr 5 - Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Załącznik nr 6 - Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom.

Załącznik nr 7 - Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat.

Załącznik nr 8 - Wzór umowy.

Załącznik nr 9 - Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.

Załącznik nr 10 - Informacja o przynależeniu do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 11 - Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach.

Załącznik nr 12 - Wzór Zlecenia.

Załącznik nr 13 - Wzór Protokołu odbioru robot.

Zatwierdzam: