



W trosce o bagna i ludzi

Oswiec-Twierdza 8 | 19-110 Goniądz | tel. (0 85) 738 30 00 | fax. (0 85) 738 30 21 | www.biebrza.org.pl |
e-mail: sekretariat@biebrza.org.pl

Sygn. ZP.26.1.2020

Oswiec-Twierdza, dnia 28 stycznia 2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843) o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

W PRZEDMIOCIE

przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pod tytułem: „Szkola teledetekcji w Biebrzańskim Parku Narodowym”.

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: Sygn. ZP.26.1.2020

[Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podany numer referencyjny]

Adres strony internetowej na której udostępniona jest SIWZ: <https://www.bip.biebrza.org.pl/>

ZATWIERDZAM:

Dyrektor
Biebrzańskiego Parku Narodowego
Andrzej Grygoruk



Fundusze
Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Dofinansowano ze środków
Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Nazwa: Biebrzański Park Narodowy z siedzibą w Osowcu-Twierdzy

Adres: Osowiec-Twierdza 8, 19-110 Goniądz, woj. podlaskie

NIP: 546-13-90-705, REGON: 200667985

tel.: (85) 738 06 20, fax.: (85) 738 30 21

e-mail: sekretariat@biebrza.org.pl

adres strony internetowej na której dostępne jest ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ:
<https://www.bip.biebrza.org.pl/>

Zamówienie jest udzielane w ramach realizacji zadania nr 6 Wykonanie i uruchomienie Teledetekcyjnego Systemu Analitycznego (TSA) w projekcie POIS.02.04.00-00-0001/18-00 „Ocena stanu wybranych elementów środowiska przyrodniczego Biebrzańskiego Parku Narodowego metodami teledetekcyjnymi”. Projekt jest współfinansowany w ramach działania 2.4 oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – Umowa Nr 29/2019/Wn10/OP-DO-YS/D.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843), zwaną dalej „ustawą Pzp”, oraz na podstawie obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy.
2. Przy realizacji niniejszego postępowania przetargowego mają zastosowanie między innymi, następujące akty prawne:
 - a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843);
 - b. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
 - c. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128);
 - d. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025).
3. Informacje uzupełniające:
 - a. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
 - b. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - c. Wszystkie załączniki załączone do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią jej integralną część.
 - d. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
 - e. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. W przypadku wykonawców występujących wspólnie powinien być wyznaczony pełnomocnik do ich reprezentowania.
 - f. Ofertę stanowi wypełniony **Załącznik nr 2 SIWZ** (Formularz ofertowy) z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami. **Załącznik nr 2 do SIWZ** stanowi jednocześnie załącznik do Wzoru umowy.
 - g. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie dotyczy usługi pn. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pod tytułem „**Szkoła teledetekcji w Biebrzańskim Parku Narodowym**”. Szkolenie powinno składać się z następujących czterech dwudniowych bloków tematycznych:

Część 1 - Wstęp do teledetekcji.

Część 2 – Analizy teledetekcyjne.

Część 3 – Podstawy współczesnej fotogrametrii cyfrowej.

Część 4 - Wykorzystanie wyników analiz teledetekcyjnych w oprogramowaniu GIS-owym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do SIWZ**. Załącznik nr 1 stanowi jednocześnie załącznik do Wzoru umowy.

Rozdział IV. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na całe zamówienie. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Nazwa i kod wspólnego słownika zamówień (CPV):
 - a. **Kod:** 80540000-1
 - b. **Pełna nazwa:** Usługi szkolenia w dziedzinie środowiska naturalnego
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Jeżeli w dokumentach przetargowych zamieszczone zostały rozwiązania opatrzone nazwami własnymi lub nazwami producenta należy to rozumieć w ten sposób, że towarzyszy im określenie „lub równoważne”. Przez pojęcie „lub równoważne” Zamawiający rozumie oferowanie materiałów lub technologii gwarantujących realizację zadania w zgodzie z wymaganiami Zamawiającego oraz zapewniających uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w pierwotnej dokumentacji, ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa.
6. Warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w **Załączniku nr 5 do SIWZ - Wzór Umowy**.

Rozdział V. Termin realizacji zamówienia.

1. Zamówienie powinno być zrealizowane do 31.03.2021 r. Szkolenia z poszczególnych części powinny być zrealizowane w niżej wymienionych terminach:
 - a. CZĘŚĆ 1 – wrzesień 2020 r.
 - b. CZĘŚĆ 2 – październik 2020 r.
 - c. CZĘŚĆ 3 – listopad 2020 r.
 - d. CZĘŚĆ 4 – styczeń lub luty 2021 r.
2. Wykonawca w terminie do 1 lipca 2020 r. przedstawi do akceptacji szczegółowy terminarz szkoleń, tj. poda daty przeprowadzenia kolejnych części szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w zaproponowanym terminarzu.
3. Na podstawie uzgodnionego przez strony terminarza szkoleń zostanie wykonany szczegółowy harmonogram realizacji umowy, który będzie stanowił załącznik do Umowy.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 3-6 poniżej.
3. W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymogów, poprzestając na oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).
4. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał zdolność zawodową w zakresie możliwości przygotowania i przeprowadzenia szkolenia:

- a. Zamawiający wymaga, aby osoba/osoby skierowana/skierowane przez Wykonawcę do przeprowadzenia szkolenia (dalej: prowadzący szkolenie) posiadała/posiadali co najmniej wykształcenie wyższe 2-go stopnia w specjalności związanej z tematyką szkolenia, tj. np. fotogrametria, geodezja, teledetekcja, fotointerpretacja, geografia lub podobne,

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o spełnianiu przez prowadzących szkolenie ww. warunku.

- b. Zamawiający wymaga, aby prowadzący szkolenie posiadał doświadczenie praktyczne w dziedzinie fotogrametrii i teledetekcji,

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że prowadzący szkolenie w ciągu 3 lat od daty ogłoszenia niniejszego zamówienia, wykonał lub współwykonał co najmniej: jedno opracowanie fotogrametryczne (ortofotomapa, numeryczny model terenu lub pokrycia terenu, inne), co najmniej jedno opracowanie teledetekcyjne z wykorzystaniem obrazów wykonanych w zakresie widzialnym promieniowania elektromagnetycznego i co najmniej jedno opracowanie teledetekcyjne wykonane na obrazach radarowych. W przypadku kilku prowadzących, Zamawiający dopuszcza sumowanie opracowań.

- c. Zamawiający wymaga, aby prowadzący szkolenie posiadał doświadczenie dydaktyczne w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych z tematyki związanej z tematem szkolenia.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku, osoba skierowana do przeprowadzenia szkolenia powinna wykazać, że:

- przez co najmniej 3 lata prowadziła zajęcia edukacyjne w placówce edukacyjnej (np. szkoła średnia, studium, studia wyższe) z tematyki związanej z tematem szkolenia;

lub

- w ciągu 3 lat od daty ogłoszenia niniejszego zamówienia przeprowadziła co najmniej 3 szkolenia o tematyce podobnej do tematyki szkolenia; na potwierdzenie posiadanego doświadczenia musi przedstawić listę szkoleń, które przeprowadziła wraz z informacjami dotyczącymi: tematyki szkolenia oraz kiedy, gdzie i dla kogo przeprowadzono szkolenie (nazwa i adres beneficjenta). Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył dowód/dowody określające, że wskazane usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie będzie w stanie uzyskać tych dokumentów, musi złożyć oświadczenie, w którym wskaże tę przyczynę.

lub

- Zamawiający dopuszcza model mieszany, tj. jeżeli do realizacji zamówienia zostanie skierowana więcej niż jedna osoba, jedna z nich może spełniać kryterium opisane w tiret pierwszym, a kolejna może spełniać warunki podane w tiret drugim.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków opisanych w ppkt. a, b i c na podstawie oświadczenia Wykonawcy – Załącznik nr 9 do SIWZ - Wykaz osób.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 6, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
 - lub
 - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 4.
8. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, Wykonawca ma obowiązek złożyć aktualne na dzień składania oferty oświadczenia, których wzory stanowią **Załączniki nr 3 i 4 do SIWZ**.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 8, i przedstawia zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (**Załącznik nr 7 do SIWZ**).
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 8, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
11. Zamawiający może w dowolnej chwili w trakcie postępowania zwrócić się do każdego Wykonawcy o przedłożenie wszystkich lub niektórych wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.
12. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (według wzoru określonego w **Załączniku nr 6 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Zamawiający stosuje w niniejszym postępowaniu art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. tj. dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

14. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca, o którym mowa w pkt 13, zobowiązany jest przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 9 do SIWZ**);
 - Oświadczenie dotyczące wykształcenia – **Załącznik nr 9 do SIWZ**.
 - Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentu z ppkt b. powyżej, w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę dokument. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności powyższego dokumentu, który znajduje się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności jeśli dokument przechowywany jest przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanego dokumentu, o ile jest aktualny.
15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 14 ppkt. c., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
16. Dokument, o którym mowa w pkt 14 ppkt. c., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 14 ppkt. c., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 15 stosuje się.
18. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „*spełnia/nie spełnia*” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.
19. Wykonawca, o którym mowa w pkt 13, zobowiązany jest przedłożyć - na wezwanie Zamawiającego - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 14 ppkt. c., dotyczące podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- Zamawiający wskazuje następujący adres poczty elektronicznej: **sekretariat@biebrza.org.pl** (w temacie wiadomości należy zamieścić nr postępowania, tj. **ZP.26.1.2020**).
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentu pełnomocnictwa.

6. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.
8. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
9. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Grzegorz Kwiatkowski, tel. 85 738 30 14, e-mail: Grzegorz.Kwiatkowski@biebrza.org.pl

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

Rozdział IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. **Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.**
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Poświadczenie przez Wykonawcę nie jest wymagane, gdy tłumaczenie zostało sporządzone przez tłumacza przysięgłego i wraz z ofertą Wykonawca składa oryginał takiego tłumaczenia. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zawierającą wszystkie informacje oraz dane, zgodnie z formularzami które stanowią załączniki do SIWZ i zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Oferta powinna zawierać, wyrażoną cyfrowo i słownie, łączną wartość brutto za cały zakres zamówienia oraz wartość netto i podatek VAT. Wyliczona wartość i cena musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji wynikające z zapisów specyfikacji i wzoru umowy.
6. Ofertę należy sporządzić na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
7. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
8. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty tego Wykonawcy.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
10. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

13. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Powinny być też parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.
14. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/y uprawnioną/e do podpisywania oferty.
15. Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być dostarczone w formie oryginałów, a w przypadku, gdy przepisy tak stanowią – w formie czytelnych kserokopii, oraz muszą być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty. Niezależnie od powyższego, dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone parafką z imienną pieczętą.
16. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
17. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy, ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy oferenta wpisuje on „nie dotyczy”.
18. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
19. Zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
20. **Do oferty muszą być załączone oświadczenia, których wzory stanowią Załączniki nr 3 i 4 do SIWZ. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, do oferty musi być również dołączony Załącznik nr 8 do SIWZ.**
21. **Oferta powinna być złożona na Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.**
22. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takiej sytuacji ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
23. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

Biebrzański Park Narodowy
Osowiec-Twierdza 8
19-110 Goniądz

oraz opisane w następujący sposób:

„Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pod tytułem: Szkoła teledetekcji w Biebrzańskim Parku Narodowym”. – w ramach Zadania nr 6: Wykonanie i uruchomienie Teledetekcyjnego Systemu Analitycznego (TSA), realizowanego w ramach projektu POIS.02.04.00-00-0001/18-00

dofinansowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – Umowa Nr 29/2019/Wn10/OP-DO-YS/D.”

Nr sprawy: ZP.26.1.2020

„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 12.02.2020 r., godz.: 11:00”

24. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z wymogami SIWZ.
25. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu, np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
26. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę lub wycofać się z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzez złożenie stosownego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.
27. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
28. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z wszelkimi informacjami, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
29. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
30. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz firm tych podwykonawców (o ile są znane w momencie składania oferty) w **Załączniku nr 8 do SIWZ**. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia.
31. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
32. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
33. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć (przesłać, przekazać) w siedzibie Zamawiającego: Biebrzański Park Narodowy, Osowiec-Twierdza 8, 19-110 Goniądz, do dnia 12.02.2020 r. do godz. 10:00.
2. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp., Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.02.2020 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 38.
4. Sesja otwarcia ofert:
Zamawiający informuje, że kwota, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi 68 292,68 zł netto. Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, okresy świadczenia wsparcia merytorycznego oraz warunki płatności.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności.

1. Cena musi być podana w PLN i w takiej walucie będzie rozliczane zamówienie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

2. Wykonawca wypełnia „Formularz ofertowy” (**Załącznik nr 2 do SIWZ**), podając cenę za dostarczenie przedmiotu zamówienia, w rozbiciu na cenę netto, podatek VAT i cenę brutto (cyfrowo i słownie).
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 - należy zaokrąglić w górę).
4. Podane w ofercie ceny jednostkowe winny obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
6. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należyłą starannością.
7. Cena podana w ofercie wiąże Wykonawcę i nie może być zmieniana.
8. Warunki odbioru i płatności:
 - a. realizacja każdej części szkolenia musi być potwierdzona w ciągu 5 dni od dnia jej zakończenia protokołem z realizacji, w którym znajdują się co najmniej następujące informacje:
 - czas przeprowadzenia,
 - zgodność treści szkolenia z umową,
 - prawidłowość przeprowadzenia lub braki w przeprowadzonym szkoleniu,
 - termin usunięcia braków w przypadku ich wystąpienia.
 - b. W przypadku wystąpienia braków w przeprowadzonym szkoleniu, po usunięciu tych braków musi być spisany kolejny protokół z realizacji,
 - c. Faktura za przeprowadzoną część szkolenia może być wystawiona w ciągu 14 dni od podpisania bezusterkowego protokołu z realizacji,
 - d. Kwoty brutto za poszczególne części szkolenia należy wyliczyć ze wzorów:
 - Za część 1, 2 i 3: $Pnb = PCb \cdot 0,25$, gdzie $n = 1, 2, 3$
 - Za część 4: $P4b = PCb - (P1b + P2b + P3b)$

gdzie:

Pnb – płatność brutto za n -tą część szkolenia

$P1b, P2b, P3b, P4b$ – płatność brutto za część 1, 2, 3, 4 szkolenia

PCb – płatność całkowita brutto z tytułu realizacji całej umowy

- e. Płatności za wykonanie zamówienia będą realizowane na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT z 30-dniowym terminem płatności.
 - f. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia prawidłowo wystawionej faktury,
 - g. W treści faktury Wykonawca wskaże tytuł i numer umowy oraz część szkolenia, za która jest dana faktura,
 - h. Wykonawca zapewni, że w treściach faktur znajdzie się numer projektu, tj. POIS.02.04.00-00-0001/18-00 oraz informacja o dofinansowaniu przez NFOSiGW.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
 10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego o tym fakcie, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIII. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający, przy wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - A. „cena ofertowa”;

Oferta najtańsza otrzyma 60 pkt., zaś pozostałe oferty uzyskają liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

$$A = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60$$

B. „okres świadczenia usługi wsparcia merytorycznego wyrażony w miesiącach”;

Kryterium to Zamawiający rozumie jako wyrażony w miesiącach okres, w ciągu którego Wykonawca będzie odpowiadał na pytania uczestników szkolenia, lub udzielał porad, lub wyjaśnień telefonicznych lub mailowych w sprawach z zakresu przeprowadzonego szkolenia. Zamawiający określa miesięczne obciążenie czasowe na 16 godz/miesiąc. Godziny niewykorzystane w danym miesiącu, nie przechodzą na miesiąc następny. Jako początek świadczenia przedmiotowej usługi, Zamawiający określa pierwszy dzień miesiąca następującego po realizacji części 1 szkolenia.

Oferta, której okres ten będzie najdłuższy, otrzyma 40 pkt., zaś pozostałe oferty uzyskają liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

$$B = \frac{\text{okres świadczenia wsparcia merytorycznego ocenianej oferty}}{\text{najdłuższy deklarowany okres świadczenia wsparcia merytorycznego}} \times 40$$

2. Punkty przyznane za poszczególne kryteria dla danej oferty zostaną zsumowane, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku i będą stanowić końcową ocenę oferty.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz uzyska największą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$Lp = A + B$$

gdzie **Lp** oznacza zdobytą liczbę punktów.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczącej zmiany treści złożonej oferty.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwę (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie

zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Biebrzańskiego Parku Narodowego.
4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona/-y notarialnie.
5. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, którą stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
3. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba/-y upoważniona/-e do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona/-e w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby/osób wymienionej/-ych w powyższym dokumencie – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona/-y notarialnie.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
5. Wszelkie zmiany umowy zostaną dokonane w aneksach w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tej ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 4 ustawy Pzp odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie papierowej albo elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Pzp odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed

upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział XVIII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Rozdział XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXI. Opis części zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na całość zamówienia.

Rozdział XXII. Informacja o przewidywanych: aukcji elektronicznej i zebraniach Wykonawców.

1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mają być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XXIV. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXV. Informacje dotyczące rozwiązań równoważnych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

Rozdział XXVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Biebrzański Park Narodowy informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biebrzański Park Narodowy, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą w Osowcu-Twierdzy 8, 19-110 Goniądz, kontakt tel. 85 7383000 lub e-mail: sekretariat@biebrza.org.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt email: iod@biebrza.org.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział XXIV. Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
8. Załącznik nr 8 - Wykaz części zamówienia które zostaną powierzone podwykonawcom.
9. Załącznik nr 9 - Wykaz osób.

Zatwierdził:

Dyrektor
Biebrzańskiego Parku Narodowego
Andrzej Grygoruk