



W trosce o bagna i ludzi

Osowiec-Twierdza 8 | 19-110 Goniądz | tel. (0 85) 738 30 00 | fax. (0 85) 738 30 21 | www.biebrza.org.pl |
e-mail: sekretariat@biebrza.org.pl

PU-110-5/196/.....²⁷⁶²/2017

Osowiec-Twierdza, dnia ⁷..... kwietnia 2017 r.

Ogłoszenie o naborze na stanowisko

Dyrektor Biebrzańskiego Parku Narodowego ogłasza konkurs na stanowisko **referenta ds. ochrony przyrody w Dziale Opinii i Uzgodnień Środowiskowych**.

1. **Nazwa i adres jednostki:** Biebrzański Park Narodowy z siedzibą w Osowcu-Twierdzy, gmina Goniądz, kod pocztowy: 19-110
2. **Określenie stanowiska pracy:** referent ds. ochrony przyrody w Dziale Opinii i Uzgodnień Środowiskowych, praca na zastępstwo
3. **Wymiar zatrudnienia:** pełny etat; godziny pracy od 7.30 do 15.30, pn.-pt.
4. **Liczba stanowisk:** 1
5. **Termin rozpoczęcia stosunku pracy:** czerwiec 2017 r.
6. **Wymagania niezbędne:**
 - wykształcenie wyższe profilowane przyrodnicze, tzn. biologia, ochrona środowiska, rolnictwo, leśnictwo, architektura krajobrazu, geografia (preferowane specjalizacje: hydrologia, gospodarka wodna, monitoring i kształtowanie środowiska itp.), profilowane prawnicze w kierunku prawa ochrony środowiska lub inne pokrewne;
 - znajomość przyrody i umiejętność interpretacji zjawisk zachodzących w przyrodzie;
 - umiejętność rozpoznawania różnych grup organizmów oraz gatunków roślin i zwierząt oraz grzybów;
 - znajomość przepisów prawa nt. zagadnień ochrony przyrody (Prawo ochrony środowiska, Ustawa o ochronie przyrody, Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, Prawo wodne);
 - znajomość przepisów dotyczących prowadzenia postępowań administracyjnych (Kpa);
 - dobra umiejętność obsługi komputera oraz pakietu MS Office;
 - umiejętność obsługi programów GIS, np. ArcGIS, QGIS;
 - umiejętność pracy koncepcyjnej.
7. **Wymagania dodatkowe:**
 - doświadczenie w działaniach na rzecz ochrony przyrody;
 - doświadczenie zawodowe kierunkowe ze wskazaniem na powyższe wymagania, w szczególności umiejętność posługiwania się prawem w rozstrzyganiu kwestii środowiskowych;
 - dobra znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie;
 - doświadczenie zawodowe/staż pracy w ochronie przyrody lub w jednostkach badawczo - rozwojowych lub planowania przestrzennego;
 - biegła znajomość oprogramowania GIS;
 - prawo jazdy kat. B.

Predyspozycje osobowościowe:

- terminowość i dobra organizacja pracy;
- łatwość nawiązywania kontaktów, otwartość, samodzielność działania, podejmowanie inicjatyw, umiejętność pracy w zespole;
- poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę;



- wysoka kultura osobista.

8. Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- planowanie i organizowanie ochrony ekosystemów nieleśnych oraz ochrony gatunkowej na terenie Parku oraz obszarów Natura 2000: OSO Ostoja Biebrzańska i SOO Dolina Biebrzy;
- obsługa interesantów, udzielanie informacji o organizowanych przetargach;
- planowanie i organizowanie ochrony przyrody nieożywionej i krajobrazu;
- udział w opracowywaniu i realizacji zapisów zadań ochronnych lub planu ochrony Parku i planów zadań ochronnych obszarów Natura 2000;
- przygotowywanie, realizowanie i sprawozdawanie wykonania zadań ochronnych w Parku oraz ww. obszarach Natura 2000;
- gromadzenie, analiza oraz opracowanie wyników realizowanych zadań oraz formułowanie wniosków/zaleceń ochronnych;
- organizowanie, prowadzenie obserwacji terenowych oraz nadzór nad gromadzeniem danych niezbędnych do sporządzenia wieloletnich i rocznych zadań ochronnych, czy planów ochrony parku, jak też ocena i weryfikacja ich realizacji;
- inwentaryzowanie i dokumentowanie zjawisk zachodzących w przyrodzie oraz działań prowadzonych na terenie Parku lub w jego sąsiedztwie wpływających lub mogących wpływać na przyrodę Parku;
- opiniowanie inwestycji pod kątem przyrodniczym, ich wpływu na przyrodę doliny Biebrzy, w tym na wody;
- opiniowanie dokumentów strategicznych różnego szczebla w kwestiach dotyczących ochrony przyrody;
- uzgadnianie projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, udział w postępowaniach w sprawach uzgadniania projektów decyzji o warunkach zabudowy w części dotyczącej BbPN i obszarów Natura 2000;
- opiniowanie, przygotowywanie i wdrażanie aktów prawnych, zarządzeń Dyrektora Parku i innych przepisów w zakresie swoich kompetencji, jak też nadzór nad ich przestrzeganiem;
- prowadzenie rejestrów i baz danych spraw będących w kompetencji pracownika;
- poszukiwanie źródeł finansowania działań ochronnych, przygotowywanie wniosków do funduszy pomocowych oraz realizacja dofinansowanych projektów.

9. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca jednozmianowa w budynku Centrum Edukacji i Zarządzania Biebrzańskiego Parku Narodowego w Osowcu-Twierdzy (CEiZ), praca przy obsłudze komputera powyżej 4 godzin dziennie. Możliwa również praca w terenie, w różnych warunkach terenowych i pogodowych.

10. Wymagane dokumenty:

Każde zgłoszenie powinno zawierać:

- imię, nazwisko, dane kontaktowe, w tym adres mailowy;
- CV osoby składającej zgłoszenie;
- opis doświadczenia zawodowego osoby składającej zgłoszenie;
- list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów poświadczające staż pracy;
- kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, które mogą być przydatne w pracy w BbPN;
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

11. Etapy konkursu:

- złożenie dokumentów przez Kandydatów/-tki – do 21 kwietnia 2017 r.
- weryfikacja dokumentów złożonych przez Kandydatów/-tki – do 5 maja 2017 r.,
- test sprawdzający wiedzę, rozmowa kwalifikacyjna – 11-12 maja 2017 r.,
- ogłoszenie wyników – do 19 maja 2017 r.

12. Termin i sposób składania dokumentów:

Zgłoszenia należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Biebrzański Park Narodowy, Osowiec-Twierdza 8, 19-110 Goniądz z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko w Dziale Opinii i Uzgodnień Środowiskowych”.

Oferty należy złożyć do dnia: 21 kwietnia 2017 r.

W przypadku ofert przesyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Aby zakwalifikować się do kolejnego etapu naboru, Kandydat/-ka musi spełnić niezbędne wymagania oraz złożyć komplet dokumentów.

Na podstawie nadesłanych ofert i weryfikacji dokonany zostanie wybór osób, które zostaną zaproszone do napisania testu weryfikującego wiedzę w siedzibie Biebrzańskiego Parku Narodowego. Osoby, które odpowiedzą prawidłowo na 65% pytań testu zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną. Przeprowadzenie tej części procedury rekrutacyjnej planowane jest w terminie 11-12 maja 2017 r. Ostateczny wybór Kandydata/-tki na pracownika nastąpi do 19 maja 2017 r. O wyniku naboru zostaną poinformowani wszyscy Kandydaci/-tki, którzy zakwalifikowali się do rozmowy.

13. Dodatkowe informacje:

- a) przełożeni: Dyrektor Biebrzańskiego Parku Narodowego i Zastępca Dyrektora, bezpośredni przełożony - kierownik Działu Opinii i Uzgodnień Środowiskowych;
- b) przewidywany poziom wynagrodzenia: wynagrodzenie zasadnicze: 2500 zł brutto/miesiąc, dodatek stażowy, premia uznaniowa (miesięczna);
- c) dokumenty wytworzone na potrzeby naboru składane w oryginale muszą być podpisane czytelnie przez Kandydata/-tkę;
- d) aplikacje złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane (w przypadku ofert przesyłanych pocztą o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego);
- e) oferty złożone po terminie oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone;
- f) o terminie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci/-tki zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą e-mailową przez kierownika Działu Opinii i Uzgodnień Środowiskowych;
- g) informacje o procesie rekrutacji i wynikach naboru będą ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej BbPN oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie BbPN;
- h) bliższe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 85 738 30 50 (Wojciech Ejankowski), w godzinach od 7:30-15:30, poniedziałek-piątek.

Dyrektor
Biebrzańskiego Parku Narodowego


mgr Andrzej Grygoruk

Załącznik:

Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.