

Nr sprawy DA- ZP-17/2011

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego pod nazwą:

### **„Dostawa sortów mundurowych dla pracowników Służby Parków Narodowych i odzieży ochronnej”**

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11  
ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr  
113,poz.759 ze zm.)

Sporządził:

.....

Zatwierdził:

.....

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Dla przetargu nieograniczonego na **dostawę sortów mundurowych dla pracowników Służby Parków Narodowych i odzieży ochronnej** przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami.).

### **I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Biebrzański Park Narodowy  
Osowiec - Twierdza 8,  
19-110 Goniądz  
woj. podlaskie  
adres strony internetowej: [www.biebrza.org.pl](http://www.biebrza.org.pl)  
tel.: (85) 738 06 20, 738 30 00  
fax.: (85) 738 30 21  
Godziny urzędowania: 7.30-15.30

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro, a mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2010r. Nr 113, poz.759 ze zmianami.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych o przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sortów mundurowych dla pracowników Służby Parków Narodowych wykonanych według wzorów określonych: Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie wzoru legitymacji służbowej i wzorów umundurowania pracowników Służby Parków Narodowych, oraz oznak służbowych dla poszczególnych stanowisk /Dz. U. Nr 89 z 20 maja 2005 r. poz. 754/, oraz odzież ochronna BHP wykonana wg opisu wymienionego w specyfikacji.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ**.

3. Zakres zamówienia w rozbiciu na poszczególne elementy umundurowania zawiera tabela poniżej:

<b>Część umundurowania ilość</b>	
<b><i>Mundur wyjściowy męski w kolorze oliwkowozielonym</i></b>	<b>Ilość szt./par</b>
marynarka	15
spodnie	15
koszula z długim rękawem w kolorze białym	30
koszula z długim rękawem w kolorze oliwkowozielonym	44
Krawat zielony	15
Kurtka zimowa zielona	15
Kapelusz zielony	11
Czapka z daszkiem oliwkowa	15
Półbuty mundurowe brązowe	21
Półbuty na grubej zelówce	42
Buty zimowe brąz	40
Rękawice skórzane	25
Szalik zielony	11
Skarpety letnie 3 pary	156
Skarpety zimowe 3 pary	156
Spodnie oliwkowe 2 szt.	14
Kurtka zimowa zielona z polarem	5
Koszula oliwkowa długi rękaw	35
Koszula oliwkowa krótki rękaw	32
Krawat zielony	35
Czapka letnia zielona	34
Czapka zimowa zielona	9
<b><i>Ubranie robocze</i></b>	<b>Ilość szt./par</b>
Buty terenowe trzewiki	30
Buty gumowo-filcowe	31
Buty gumowe	33
Buty wodery	31
Ubranie letnie moro	5
Czapka letnia moro	5
Ubranie ocieplane moro	2
Czapka ocieplana moro	2
Kpl przeciwdeszczowy	3
<b><i>Dystynkcje</i></b>	<b>Komplety</b>
Dyrektor	1
Leśniczy	1
Specjalista ds. ochrony przyrody	2
Specjalista ds. edukacji	3
Kierownik Zespołu ds. Udostępniania Parku	1
Przewodnik turystyczny	1
Strażnik Straży Parku	2
Starszy Strażnik leśny	2
Główny specjalista	1
Konserwator O.O. Ośrodka Hodowli Zwierząt	1

4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

18.10.00.00-0 Odzież branżowa, specjalna, robocza

18.00.00.00-9 Odzież specjalna robocza i dodatki

18.20.00.00-1 Odzież wierzchnia

18.20.00.00-7 Odzież przeciwdeszczowa

5. *Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:*

- a. termin płatności: 30 dni od daty wystawienia faktury,
- b. forma zapłaty – przelew
- c. po wyborze oferty w siedzibie Zamawiającego Wykonawca pobierze miarę na sorty mundurowe, odzież ochronną i roboczą bhp w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy,
- d. dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy po uzgodnieniu terminu dostawy,
- e. wykonawca zapewni **minimum 12 miesięczną** (liczoną od daty dostawy – podpisania protokołu odbioru dostawy) **gwarancję** na dostarczone przedmioty umundurowania na warunkach określonych w umowie.
- f. **Zamawiający informuje że ilości podane w niniejszym rozdziale pkt. 3 są wartościami szacunkowymi, których ilość może się ulec zmniejszeniu do 20% zamówienia.**

#### IV. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

#### VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia od daty zawarcia umowy do 31.12.2011r.

#### VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. wykonali w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, minimum dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej niż **30 000 PLN netto** każda.
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia;

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w punkcie 8 SIWZ do oferty należy załączyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru – **Załącznik nr 5**

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX pkt. 1 ppkt. 1 mogą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie.

- 2) Wykaz wykonanych dostaw (**minimum 2 dostawy** odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej niż **30 000 PLN netto każda**) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie - **Załącznik nr 7**.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokument, o którym mowa w rozdziale IX pkt. 1 ppkt. 2 musi złożyć przynajmniej jeden wykonawca.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru – **Załącznik nr 6;**
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy

Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX pkt.2 ppkt.1 musi złożyć każdy oddzielnie.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX pkt.2 ppkt 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**Uwaga:** oświadczenia wymienione w rozdziale IX pkt. 1 ppkt 1 i pkt. 2 ppkt 1 oraz pkt. 3 należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 1 i 2 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.

4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. W celu potwierdzenia, że **oferowane dostawy** odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w SIWZ wykonawca musi załączyć do oferty **aktualne “Świadectwa oceny zgodności ze wzorcem” wydanych przez Ośrodek Rozwojowo Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Bedoniu dla sortów mundurowych**. Wymagane Świadectwa nie dotyczą obuwia mundurowego, skarpet oraz oznak służbowych (dystynkcji).

Do świadectw należy dołączyć upoważnienia wydane przez producentów odzieży uprawniające oferentów do korzystania z tych dokumentów. Dla odzieży ochronnej i roboczej wymagane są certyfikaty lub deklaracje zgodności.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą **“spełnia – nie spełnia”**, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków spowoduje wykluczenie oferenta z postępowania a jego oferta zostanie odrzucona.

**X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
  - a) pisemnie - na adres: Biebrzański Park Narodowy, Osowiec-Twierdza 8, 19-110 Goniądz, woj. podlaskie
  - b) faksem - na nr: (0-85) 738 30 21
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w godz. 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku są:
  1. **Magdalena Chudek tel. 085 7383038**
  2. **Ewelina Duda tel. 085 7383038**
  3. **Tomasz Powalko tel. 085 7383032**
4. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści, SIWZ. Prośba o wyjaśnienie powinna wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania.

**XI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XII. Termin związania z ofertą**

Okres związania z ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

**XIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ – bez dokonywania zmian w jego treści.
2. Do oferty muszą być załączone wszystkie wymagane dokumenty zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami, wg następującej kolejności:
  - 1) Formularz ofertowy – zał. Nr 2
  - 2) Formularz cenowy – zał. Nr 4
  - 3) Oświadczenia – zał. Nr 5 i 6
  - 4) Wykaz podwykonawców – zał. nr 8 (jeżeli dotyczy)
  - 5) Wykaz wykonanych dostaw z potwierdzeniem ich należytego wykonania – zał. Nr 7
  - 6) Dokumenty wymienione w rozdz. IX.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim czytelnym pismem ręcznym, maszynowym lub w postaci wydruku komputerowego.
6. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zszyta lub spięta w sposób trwały i posiadała ponumerowane strony (kartki).
7. Ofertę (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Ofertę może podpisać pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
8. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.
10. Jeśli oferta zawiera informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być umieszczone w odrębnym pliku i oznaczone.
11. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego:  
Biebrzański Park Narodowy, Osowiec-Twierdza 8, pok. 14 Sekretariat, 19-110 Goniądz  
z napisem:

**„Oferta w postępowaniu na: Dostawę sortów mundurowych pracowników Służby Parków Narodowych i odzieży roboczej”**

**„Nie otwierać przed dniem: 14.11.2011r do godz. 9:15**

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana tak jak wyżej i opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały oznaczenie: „Zmiana ” lub „Wycofanie ”.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego pokój nr 14(sekretariat) do dnia **14.11.2011 r godz. 9:00**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **14.11.2011 r godz. 9:15** w siedzibie zamawiającego pok. nr 38 piętro II
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.



**XV. Opis sposobu obliczania ceny.**

*Cena ofertowa powinna obejmować* wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia, dostawę do odbiorcy oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia = suma cen towaru netto + podatek VAT + koszty dostawy towaru do odbiorcy gdzie cena towaru netto = cena jednostkowa netto towaru x ilość sztuk.

**XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

**XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Zamawiający będzie oceniał oferty w skali **od 0 do 100 punktów** według następującego schematu:

Zamawiający przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

**I. NAJNIŻSZA CENA**, której znaczenie (wagę) określa się jako **100%** (maksymalna ilość **100 pkt**) Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów obliczonych matematycznie wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100\text{pkt}$$

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. Podwykonawcy**

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom w tym celu dołączyć do oferty wykaz części zamówienia powierzonej podwykonawcom- **Załącznik nr 8**

**XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ) odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,

na zasadach określonych w dziale VI tej ustawy.

**XXIII. Załączniki**

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 - formularz oferty;

Załącznik nr 3 – wzór umowy;

Załącznik nr 4 – formularz cenowy oferty

Załącznik nr 5 - oświadczenie art. 22 ustawa zp

Załącznik nr 6 – oświadczenie art. 24 ustawa zp

Załącznik nr 7 – wykaz dostaw

Załącznik nr 8 – wykaz podwykonawców

Sporządził :

Zatwierdził:

.....