

Znak sprawy: ZP-14 / 2011

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty  
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia  
2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

**na robotę budowlaną  
polegającą na budowie punktu widokowego z zabezpieczeniem  
fundamentów w Goniądzu.**

**Z A T W I E R D Z A M:**

**Dyrektor  
Biebrzańskiego Parku Narodowego  
mgr inż. Wojciech Dudziuk**

**Oswiec-Twierdza, dn. 26.07.2011r.**

## **I. Nazwa (firma) oraz adres ZAMAWIAJĄCEGO**

**Biebrzański Park Narodowy z siedzibą w Osowcu Twierdzy 8, 19-110 Goniądz**

tel. (85) 738-06-20, fax. (85) 738-30-21,

Godziny pracy 7:30-15:30

NIP 719-10-01-869; REGON 001393349-00020,

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ: [www.biebrza.org.pl](http://www.biebrza.org.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej Pzp.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest robota budowlana polegająca na budowie punktu widokowego z zabezpieczeniem fundamentów w Goniądzu. W celu wykorzystania tego miejsca planuje się roboty budowlane polegające na zabezpieczeniu istniejących fundamentów tj. naprawie ścian fundamentowych, stropu i wyburzeniu tarasów oraz wykonanie punktu widokowego i jednocześnie uporządkowanie skarpy. Punkt widokowy usytuowany będzie na koronie fundamentów o konstrukcji drewnianej, który ma służyć do prowadzenia obserwacji przyrodniczych na rozlewiskach rzeki Biebrzy ptaków wodno- błotnych. Planowany punkt widokowy usytuowany jest w części działki 468 i 469 w Goniądzu przy ulicy Stary Rynek.
2. Zakres robót/prac do wykonania obejmuje w szczególności:
  - Rozebranie podłoża z betonu o grubości ponad 15 cm łącznej pojemności - 54 m<sup>3</sup>
  - Zabetonowanie otworów w stropach i ścianach o wielkości od 0,2 i głębokości minimum 10 cm w stropach i ścianach – 50 sztuk
  - Jednowarstwowe wykonanie izolacji poziomej murów z papy asfaltowej na sucho o powierzchni - 456 m<sup>2</sup>
  - Plantowanie gruntu ze ścięciem krzewów dookoła fundamentów na powierzchni - 1240 m<sup>2</sup>
  - Wykonanie rusztów drewnianych pod osłonę fundamentów - 37,5 m<sup>2</sup>
  - Wykonanie boazerii płytynowej na ścianach o wielkości 10 m<sup>2</sup> w jednym miejscu o grubości do 37.5 mm na powierzchni - 37,50 m<sup>2</sup>
  - Okrycie skarp i grobli torfowych ziemią mineralną o grubości 10 cm na powierzchni -. 210 m<sup>2</sup>.
  - Wykonanie podłogi na gotowym belkowaniu z bali o grubości 50 mm o powierzchni ok. 48,0 m<sup>2</sup>
  - Wykonanie balustrady z poręczami na długości ok. 37,5 mb
  - Wykonanie schodów drewnianych o stopniach nasadzanych o długości - 3,0 m
  - Wywiezienie gruzu z terenu rozbiórki (pojemność - 54,0 m<sup>3</sup>)
  - Wykonanie warstwy wyrównawczej pod posadzki z zaprawy cementowej grubości 20 mm na powierzchni - 456,0 m<sup>2</sup>
  - Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej o gr. 6 cm układanej na podsypce piaskowej. Powierzchnia - 456,0 m<sup>2</sup>
  - Wykonanie podsypki piaskowej na pow. -. 456,00 m<sup>2</sup>. Zagęszczanie ręczne. Grubość po zagęszczeniu 3 cm.

### **Dodatkowe wymagania :**

**Zamawiający wymaga na wykonane roboty (materiały i robociznę) minimum 24 miesięcy gwarancji, licząc od dnia podpisania protokołu robót.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa stanowiąca **Załącznik nr 7** oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiąca **Załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ

3. Wykonawca musi zapewnić wykonanie robót zgodnie z przepisami techniczno – budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych oraz przepisami dotyczącymi wyrobów i materiałów, stosowanych w budownictwie.

#### **IV. Zamówienie realizowane będzie pod kodami Wspólnego Słownika Zamówień**

**45000000-7** Roboty budowlane

**45110000-1** Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

**45111291-4** Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

**45211320-8** Roboty budowlane w zakresie altan

**45233161-5** Roboty budowlane w zakresie ścieżek pieszych

#### **V. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia uzupełniającego**

#### **VI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

#### **VII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

#### **VIII. Termin wykonania zamówienia**

Maksymalny termin realizacji całości zamówienia – do 31.10.2011 r.

#### **IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b. posiadają wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

c. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował **co najmniej 1 osobą** posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane Dz.U.2003, Nr 207 , poz. 2016 z późn. zm. w zakresie: kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz posiadającymi aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwych izbach samorządu zawodowego.

**d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający uzna że w/w warunek będzie spełniony przez Wykonawcę kiedy wykaże, że:

- 1) posiada środki finansowe na rachunku bankowym bądź w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości **co najmniej 50 000, 00 zł.**
- 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na wartość **co najmniej 50 000,00 zł.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą” spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w **Rozdziale X niniejszej SIWZ**. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu z postępowania**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia:

1.1 Oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**,

1.2 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami z wykorzystaniem wzoru **załącznik nr 6 do SIWZ**

1.3 Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień z wykorzystaniem wzoru **załącznik nr 6 do SIWZ**

- 1.4 Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości co najmniej 50 000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.5 Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę stanowiącą co najmniej 50 000,00 zł.

W przypadku korzystania z doświadczenia i wiedzy, zdolności finansowej, potencjału technicznego czy kadrowego innych podmiotów - pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do korzystania i będzie korzystał z zasobów tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, stanowiącego przedmiot postępowania.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć:

- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru – **Załącznik nr 3 do SIWZ;**

- 2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

3. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### 4. Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej przez notariusza kopii).

3. Oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

- b) warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy mogą spełnić wspólnie,

- c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

#### 5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Do formy i treści dokumentów, składanych przez wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 4

Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (DZ. U. z 31.12. 2009 r., Nr 226, poz.1817), natomiast w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, zasiadające w organach podmiotów, wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 2 ust. 2 cyt. Rozporządzenia.

## 6. Pozostałe wymagane dokumenty jako załączniki do oferty

- 1) Dokument stwierdzający dokonanie wpłaty wadium. Potwierdzenie wpłaty w pieniądzu oraz inne dokumenty podlegające zwrotowi (np. gwarancje ubezpieczeniowe) należy wpiąć w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy. Oryginały dokumentów (oprócz przelewów bankowych) należy załączyć do oferty bez trwałego ich spięcia z pozostałymi dokumentami oferty.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy załączyć dodatkowo dla podmiotu wiodącego – lidera **pełnomocnictwo** (zgodnie z art. 23 ust.1 ustawy), udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Takie pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania wszystkich Wykonawców – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z **podmiotem wiodącym - liderem**. Płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum. Wniesione wadium lub zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi wyraźnie wskazywać na wszystkie podmioty składające wspólną ofertę. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej.

Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w sposób umożliwiający prawidłową ocenę wykonawcy.

## XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

- a. pisemnie - na adres: Biebrzański Park Narodowy, Osowiec-Twierdza 8, 19-110 Goniądz, woj. podlaskie **LUB**
- b. faksem - na nr: (0-85) 738 30 21

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje przekazane za pomocą faksu wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W sytuacji, gdy wezwana strona nie potwierdzi ich otrzymania, to dla potrzeb ustalenia obowiązujących terminów będzie brana pod uwagę data uwidoczniona na wydruku z faksu lub przekazu elektronicznego.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.

Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji.

5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. Tomasz Powańko, tel. 85 738 30 32, lub 85 7380620 wew. 288;
2. Kazimierz Kuciński tel. 85 738 30 37, lub 85 7380620 wew. 225,

## **XII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **3000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100 groszy).

2. Wadium wnosi się w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy **nr 49 1010 1049 0003 9013 9120 0000**, z dopiskiem na przelewie „Wadium w postępowaniu na „**na robotę budowlaną polegającą na budowie punktu widokowego z zabezpieczeniem fundamentów w Goniądzu**”

4. Natomiast dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w innej formie niż pieniężna (oryginał dokumentu) należy dołączyć do oferty w oddzielnej kopercie z dopiskiem „Wadium w postępowaniu na „**na robotę budowlaną polegającą na budowie punktu widokowego z zabezpieczeniem fundamentów w Goniądzu**”

5. Zamawiający zaleca aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- pieniężnej dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty,
- innej niż pieniądź oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie

6. Wykonawcę, który wnieśli wadium w pieniądzu prosimy o podanie nr rachunku bankowego, na który należało będzie zwrócić wniesione wadium.

## **XIII. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta winna zawiera wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w **Rozdziale X** niniejszej SIWZ oraz:

- 1.1. Wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru (**załącznik nr 1 do SIWZ**),
- 1.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 3 do SIWZ**),
- 1.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 2 do SIWZ**),
- 1.4. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, z wykorzystaniem wzoru – (**załącznik nr 6 do SIWZ**),
- 1.5. Wykaz podwykonawców – (**załącznik nr 4 do SIWZ**), (jeżeli dotyczy),
- 1.6. Podpisany wzór umowy (**załącznik nr 5 do SIWZ**).

2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę( y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zaleca się ,aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona , (np. zbindowana, zszyta) oraz zawierała spis treści.
6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym( ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo- w oryginale lub kopię pełnomocnictwa uwierzytelnioną przez notariusza.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę , zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: Osowiec Twierdza 8, 19-110 Goniądz , w Sekretariacie pok. Nr 14.
12. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że: zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego i zawierać oznaczenie:

**Oferta na wykonanie roboty budowlanej  
polegającą na budowie punktu widokowego z zabezpieczeniem fundamentów w Goniądzu.  
nie otwierać przed dniem 12.08.2011 przed godz. 10.00**

- koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak, aby można ją było odesłać bez otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić (poprawić, uzupełnić) ofertę. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian do oferty, według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem na kopercie: „ZMIANA”. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „ tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte( zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.

## **XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Biebrzańskim Parku Narodowym w Osowcu-Twierdzy 8, 19-110 Goniądz na I piętrze w sekretariacie w pokoju nr 14 , **nie później niż do dnia 12.08.2011r. do godziny 9:30**



2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.08.2011 r. o godzinie 10.00** na II piętrze w pokoju nr 38 (sala narad) - w siedzibie Zamawiającego. Decydujące znaczenia dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Informacje, o których mowa w art.86 ust.3 i 4 ustawy Pzp Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cenę ofertową stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, które musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszym SIWZ.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łączne cenę oferty brutto.
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.z 2004r., Nr 54, poz. 535).
4. Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie polega podwyższeniu
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej(PLN).

Przy ustaleniu ceny wynagrodzenia Wykonawca winien uwzględnić ewentualne utrudnienia oraz wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące dokumentacji opisujące przedmiot zamówienia, zakres robót, użyte materiały ich jakość oraz wszystkie czynniki, które mogą mieć wpływ na cenę wynagrodzenia ryczałtowego.(Roboty dodatkowe ani uzupełniające dotyczące niniejszego zamówienia nie mogą być brane pod uwagę ani w trakcie realizacji ani po zakończeniu robót). Ewentualne uzasadnione roboty zamienne (np. wynikające ze zmian aktualnych technologii lub nowych rodzajów materiałów) mogą być brane pod uwagę tylko po obustronnym wcześniejszym ich zaakceptowaniu pod warunkiem, że nie skutkują one wzrostem ceny ryczałtowej.

6. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5- należy zaokrąglić w górę).
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich ( PLN).

## **XVII. Opis kryteriów ,którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.**

- 1.Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert, jakim jest **CENA 100%**.
2. Kryterium „cena” będzie oceniane punktowo. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów.

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$LP = \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Zamawiający wybierze ofertę tego Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto.

## **XVIII . Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. W przypadku gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający wymaga, przesłania projektu treści dokumentu gwarancyjnego do akceptacji przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, którą stanowi **załącznik nr 5**.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **XIX . Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych ,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należało będzie wpłacić przelewem na konto:  
**nr konta: 49 1010 1049 0003 9013 9120 0000,**
4. Datą wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności), oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie.
6. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy - Prawo zamówień publicznych i postanowieniami umowy.

## **XX. Środki ochrony prawnej**

Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt ustawy Pzp.

## **XXI. Podwykonawcy**

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom w tym celu dołączyć do oferty wykaz części zamówienia powierzonej podwykonawcom - **Załącznik nr 4**

## **XXII. Informacje dotyczące ewentualnych zmian w umowie**

Zamawiający na podstawie art. 144 dopuści zmianę umowy dotyczącą przedmiotu lub umówionego terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:

- z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa,
- z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego
- z powodów wystąpienia dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego wykonawcę, robót.
- z powodów okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach

O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie i natychmiast odnotować to w dzienniku budowy. Strony z powodów, jakie mogą wpływać na zmiany terminów wykonania robót, wykluczają niedogodności związane z pogodą, typową dla okresu wykonywania robót w miejscu budowy.

## **XXIII. Załączniki**

**załącznik nr 1** -Formularz oferty

**załącznik nr 2** -Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

**załącznik nr 3**-Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

**załącznik nr 4** -Wykaz podwykonawców

**załącznik nr 5** -Wzór umowy

**załącznik nr 6** –Wykaz osób +oświadczenie

**załącznik nr 7** –Dokumentacja projektowa

**załącznik nr 8** –Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

**załącznik nr 9** -Przedmiar robót.

**Zatwierdził:**

**Dyrektor**

**Biebrzańskiego Parku Narodowego  
mgr inż. Wojciech Dudziuk**