

W trosce o bagna i ludzi

Osowiec-Twierdza 8 | 19-110 Goniądz | tel. (0 85) 738 30 00 | fax. (0 85) 738 30 21 | www.biebrza.org.pl |
e-mail: sekretariat@biebrza.org.pl

Osowiec-Twierdza, 09 sierpnia 2024 r.

Biebrzański Park Narodowy ogłasza nabór na stanowisko referenta/specjalisty

1. **Jednostka zatrudniająca:** Biebrzański Park Narodowy z siedzibą w Osowcu-Twierdzy 8, 19-110 Goniądz.
2. **Wymiar zatrudnienia:** pełny etat; umowa na okres próbny, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony. Godziny pracy od 7.30 do 15.30, od pn.-pt.
3. **Termin rozpoczęcia stosunku pracy:** wrzesień 2024 r.
4. **Miejsce wykonywania pracy:** siedziba BbPN w Osowcu-Twierdzy.
5. **Ogólny zakres obowiązków:**
 - a. Prowadzenie bazy ewidencji gruntów BbPN (mapa i atrybutowa baza danych);
 - b. Prowadzenie spraw związanych z regulacją stanu posiadania i dysponowaniem nieruchomościami BbPN.
 - c. Prowadzenie wykupów gruntów;
 - d. Przygotowywanie dokumentacji i raportów z zakresu zarządzanych danych oraz prowadzonych spraw;
 - e. Wykonywanie analiz na danych przestrzennych i nieprzestrzennych;
 - f. Wykonywanie i opracowywanie pomiarów terenowych przy użyciu odbiornika GNSS.
 - g. Udział w innych pracach terenowych prowadzonych przez służby BbPN, m.in. inwentaryzacjach i monitoringach.
 - h. Współpraca z państwowymi służbami geodezyjnymi.
 - i. Prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na cele związane z realizacją zadań.

6. Przełożony:

Dyrektor Biebrzańskiego Parku Narodowego i Zastępca Dyrektora, bezpośredni przełożony – Kierownik Działu Analiz Informacji Przestrzennych.

7. Poziom wynagrodzenia:

Wynagrodzenie zasadnicze: w zależności od doświadczenia kandydata od ok. 5600 zł (gdy kandydat jest absolwentem lub ma niewielki staż pracy) i od ok. 6200 zł (gdy kandydat ma dłuższy staż pracy). Wymienione kwoty jest to wynagrodzenie miesięczne brutto. Do tego dochodzi dodatek stażowy, premia motywacyjna (miesięczna), dodatkowe wynagrodzenie roczne.

8. Wymagania dotyczące zgłoszeń:

Każde zgłoszenie powinno zawierać:

- a) imię i nazwisko, dane kontaktowe, w tym adres mailowy oraz numer telefonu;
- b) CV;
- c) list motywacyjny;
- d) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

9. Wymagania dotyczące kandydata:

Wymagania podstawowe:

- a) wykształcenie wyższe;
- b) prawo jazdy kat. B;
- c) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na ww. stanowisku;
- d) podstawowa znajomość przepisów wynikających z ustaw:
 - z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
 - z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
 - z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- e) znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel, Power Point, Access) oraz aplikacji mapowych, np. ArcGIS, QGIS, C-geo;
- f) umiejętność przeprowadzenia analizy formalno-prawnej zagadnień z zakresu prowadzonych spraw;
- g) umiejętność formułowania pism urzędowych;
- h) dobra organizacja pracy własnej, punktualność oraz wysoka kultura osobista.

Wymagania preferowane:

- a) wykształcenie geodezyjne, z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz pokrewne;
- b) doświadczenie zawodowe z zakresu spraw wchodzących w zakres obowiązków;
- c) kreatywność, przejawianie inicjatywy, pomysłowość w działaniu oraz chęć uczenia się i podejmowania nowych wyzwań;
- d) komunikatywność.

10. Procedura rekrutacyjna:

Zgłoszenia należy przestać do dnia 28 sierpnia 2024 r. pocztą tradycyjną na adres: Kierownik Działu Analiz Informacji Przestrzennych, Grzegorz Kwiatkowski, Biebrzański Park Narodowy, Osowiec-Twierdza 8, 19-110 Goniądz lub e-mailem na adres: grzegorz.kwiatkowski@biebrza.org.pl z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko referenta/specjalisty”.

Aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.

Biebrzański Park Narodowy zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

11. Dodatkowe informacje:

- a) dokumenty wytworzone na potrzeby naboru składane w oryginale muszą być czytelnie podpisane;
- b) po weryfikacji zgłoszeń kandydaci zostaną zaproszeni do wypełnienia testu kompetencyjnego, przed przystąpieniem do testu należy okazać oryginały następujących dokumentów:
 - potwierdzających wykształcenie;
 - potwierdzające doświadczenie zawodowe oraz staż pracy;
 - zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, które mogą być przydatne w pracy w BbPN;

- c) do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zaproszone osoby z najwyższą uzyskaną punktacją osiągniętą w teście kompetencyjnym;
- d) o wyniku naboru bezpośrednio zostaną powiadomieni kandydaci, którzy zakwalifikowali się do rozmowy kwalifikacyjnej;
- e) szczegółowe informacje na temat naboru można uzyskać pod numerem tel.: **85 738 30 14** – kierownik Działu Analiz Informacji Przestrzennych, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00;
- f) po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną zniszczone 7 dni po zakończeniu procedury rekrutacyjnej.

Dyrektor
Biebrzańskiego Parku Narodowego

Załącznik:

Informacja i oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.