



W trosce o bagna i ludzi

Osowiec-Twierdza 8 | 19-110 Goniądz | tel. (0 85) 738 30 00 | fax. (0 85) 738 30 21 | www.biebrza.org.pl |
e-mail: sekretariat@biebrza.org.pl

Osowiec-Twierdza, 2 maja 2024 r.

Ogłoszenie o naborze na stanowisko referenta/specjalisty

Biebrzański Park Narodowy poszukuje kandydatów na stanowisko referenta/specjalisty ds. ochrony przyrody w Dziale Uzgodnień Środowiskowych (zastępstwo na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika)

1. Jednostka zatrudniająca:

Biebrzański Park Narodowy z siedzibą w Osowcu-Twierdzy 8, 19-110 Goniądz

2. Wymiar zatrudnienia:

pełny etat, umowa na zastępstwo na czas określony. Godziny pracy od 7.30 do 15.30, pn.-pt.

3. Termin rozpoczęcia stosunku pracy:

czerwiec 2024 r.

4. Miejsce wykonywania pracy:

siedziba Biebrzańskiego Parku Narodowego w Osowcu-Twierdzy; sporadycznie praca w terenie w różnych warunkach terenowych i pogodowych

5. Ogólny zakres obowiązków:

- prowadzenie spraw związanych z planowaniem przestrzennym dotyczącym Parku i jego otuliny, w tym uzgodnień projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin/planów ogólnych, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego w części dotyczącej BbPN i otuliny;
- opiniowanie zamierzeń inwestycyjnych na terenie BbPN i otuliny;
- udział w planowaniu i realizacji działań dotyczących ochrony wartości przyrodniczych i krajobrazowych na obszarze Parku wraz z otuliną, w tym m. in. prowadzenie spraw dotyczących wycinki drzew z gruntów objętych ochroną krajobrazową;
- udział we wdrażaniu i kontroli realizacji zabiegów ochronnych poprzez nadzór, kontrolę oraz dozorowanie zabiegów ochronnych wykonywanych w ramach realizacji umów sprzedaży biomasy;
- inne zadania związane z tematyką spraw realizowanych w komórce organizacyjnej.

6. Przełożony:

Dyrektor Biebrzańskiego Parku Narodowego i Zastępcy Dyrektora, bezpośredni przełożony - Kierownik Działu Uzgodnień Środowiskowych

7. Poziom wynagrodzenia:

wynagrodzenie zasadnicze brutto: w zależności od doświadczenia zawodowego kandydata od 4400 do 5000 zł; inne składniki wynagrodzenia: dodatek stażowy, premia motywacyjna (miesięczna), dodatkowe wynagrodzenie roczne

8. Wymagania dotyczące zgłoszeń

Każde zgłoszenie powinno zawierać:

- imię, nazwisko, dane kontaktowe, w tym adres mailowy oraz numer telefonu;
- list motywacyjny;
- CV;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata wymagań dotyczących wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz innych zdobytych umiejętności;
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

Przekazane informacje powinny zawierać dane umożliwiające ich weryfikację (nazwy instytucji, organizacji, aktualne telefony, referencje, itp.). Należy wyraźnie zaznaczyć, które informacje powinny pozostać poufne (np. by nie ujawniać informacji o zamiarach kandydata w jego aktualnym miejscu pracy).

9. Wymagania dotyczące kandydata

Wymagania podstawowe:

- wykształcenie wyższe z zakresu: biologia, ochrona środowiska, leśnictwo, architektura krajobrazu, gospodarka przestrzenna, hydrologia, gospodarka wodna, geografia, profilowane prawnicze w kierunku prawa ochrony środowiska (lub pokrewne);
- znajomość przyrody i umiejętność interpretacji zjawisk zachodzących w przyrodzie;
- znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel, Power Point).

Wymagania preferowane:

- znajomość przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska (ustawa o ochronie przyrody, Prawo ochrony środowiska, ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, Prawo wodne);
- znajomość przepisów dotyczących prowadzenia postępowań administracyjnych (Kodeks postępowania administracyjnego);
- doświadczenie zawodowe z zakresu spraw dotyczących ochrony przyrody lub w jednostkach badawczo – rozwojowych lub planowania przestrzennego;
- umiejętność posługiwania się prawem w rozstrzygnięciu kwestii środowiskowych oraz doświadczenie praktyczne w tym zakresie;
- doświadczenie w działaniach na rzecz ochrony przyrody;
- umiejętność formułowania pism urzędowych;
- umiejętność obsługi aplikacji mapowych, np. ArcGIS, QGIS;
- prawo jazdy kat. B;
- znajomość języków obcych.

Predyspozycje osobowościowe:

- wysoka kultura osobista;
- łatwość nawiązywania kontaktów, otwartość, umiejętność pracy w zespole;
- samodzielność działania, kreatywność, podejmowanie inicjatyw;
- poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę.

10. Procedura rekrutacyjna:

Zgłoszenia należy przesłać **do dnia 17 maja 2024 r.** pocztą tradycyjną na adres: Biebrzański Park Narodowy, Osowiec-Twierdza 8, 19-110 Goniądz z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko w Dziale Uzgodnień Środowiskowych” lub e-mailem na adres: sekretariat@biebrza.org.pl (w tytule maila proszę wpisać: „Dotyczy naboru na stanowisko w Dziale Uzgodnień Środowiskowych”. W celu upewnienia się, iż wiadomość elektroniczna dotarła do adresata wskazany jest kontakt telefoniczny z sekretariatem BbPN. W przypadku ofert przesyłanych pocztą tradycyjną decyduje data wpływu do sekretariatu BbPN.

Etapy konkursu:

- złożenie dokumentów przez Kandydatów: do 17 maja 2024 r.

- weryfikacja aplikacji i powiadomienie kandydatów o miejscu i terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej: do 22 maja 2024 r.
- test sprawdzający kwalifikacje, rozmowa kwalifikacyjna: 27-28 maja 2024 r.,
- ogłoszenie wyników: 28 maja 2024 r.

11. Dodatkowe informacje:

- a) dokumenty wytworzone na potrzeby naboru składane w oryginale muszą być czytelnie podpisane;
- b) kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata;
- c) aby zakwalifikować się do kolejnego etapu naboru, kandydat musi spełnić podstawowe wymagania oraz złożyć komplet dokumentów;
- d) BbPN zastrzega sobie prawo do zweryfikowania przekazanych informacji, kontaktując się telefonicznie lub drogą mailową z kandydatami oraz osobami mogącymi zarekomendować kandydatów;
- e) aplikacje niekompletne oraz te, które wpłyną po terminie wskazanym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane;
- f) po weryfikacji ofert nastąpi wybór osób, które zostaną zaproszone do napisania testu sprawdzającego kwalifikacje w siedzibie Biebrzańskiego Parku Narodowego. O terminie testu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej; BbPN zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami;
- g) do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej zostaną zaproszeni kandydaci, którzy zdobędą min. 60% punktów z testu wiedzy;
- h) informacje o wynikach konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej BbPN; o wyniku naboru bezpośrednio zostaną powiadomieni kandydaci, którzy zakwalifikowali się do rozmowy kwalifikacyjnej;
- i) po zakończeniu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną zniszczone w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu procedury rekrutacyjnej;
- j) szczegółowe informacje na temat naboru można uzyskać pod numerem tel.: 85 738 30 53 – p. o. Kierownika Działu Uzgodnień Środowiskowych, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:30.

Artur Wiatr
Dyrektor
Biebrzańskiego Parku Narodowego

Załącznik:

Informacja i zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji