

W trosce o bagna i ludzi

Oswiec-Twierdza 8 | 19-110 Goniądz | tel. (0 85) 738 30 00 | fax. (0 85) 738 30 21 | www.biebrza.org.pl |
e-mail: sekretariat@biebrza.org.pl

Oswiec-Twierdza, 15 grudnia 2023 r.

Biebrzański Park Narodowy ogłasza nabór na stanowisko referenta/specjalisty

- 1. Jednostka zatrudniająca:** Biebrzański Park Narodowy z siedzibą w Osowcu-Twierdzy 8, 19-110 Goniądz.
- 2. Wymiar zatrudnienia:** pełny etat; umowa na okres próbny, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony. Godziny pracy od 7.30 do 15.30, od pn.-pt.
- 3. Termin rozpoczęcia stosunku pracy:** luty 2024 r.
- 4. Miejsce wykonywania pracy:** siedziba BbPN w Osowcu-Twierdzy.
- 5. Ogólny zakres obowiązków:**
 - a. Prowadzenie bazy ewidencji gruntów BbPN (mapa i atrybutowa baza danych);
 - b. Prowadzenie spraw związanych z regulacją stanu posiadania i dysponowaniem nieruchomościami BbPN;
 - c. Prowadzenie wykupów gruntów;
 - d. Przygotowywanie dokumentacji i raportów z zakresu zarządzanych danych oraz prowadzonych spraw;
 - e. Wykonywanie analiz na danych przestrzennych i nieprzestrzennych;
 - f. Udział w pracach terenowych prowadzonych przez służby BbPN, m.in. inwentaryzacjach i monitoringach środowiska przyrodniczego;
 - g. Współpraca z państwowymi służbami geodezyjnymi;
 - h. Prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na cele związane z realizacją zadań.

6. Przełożony:

Dyrektor Biebrzańskiego Parku Narodowego i Zastępca Dyrektora, bezpośredni przełożony – Kierownik Działu Analiz Informacji Przestrzennych.

7. Poziom wynagrodzenia:

Wynagrodzenie zasadnicze brutto: w zależności od doświadczenia kandydata od 4400 zł do 5000 zł (w zależności od doświadczenia zawodowego kandydata). Inne składniki wynagrodzenia: dodatek stażowy, premia motywacyjna (miesięczna), dodatkowe wynagrodzenie roczne.

8. Wymagania dotyczące zgłoszeń:

Każde zgłoszenie powinno zawierać:



- a) imię i nazwisko, dane kontaktowe, w tym adres mailowy oraz numer telefonu;
- b) CV;
- c) list motywacyjny;
- d) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

9. Wymagania dotyczące kandydata:

Wymagania podstawowe:

- a) wykształcenie wyższe;
- b) prawo jazdy kat. B;
- c) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku;
- d) podstawowa znajomość przepisów wynikających z ustaw:
 - z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
 - z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
 - z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (w szczególności w zakresie prawa rzeczowego);
- e) znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel, Power Point, Access) oraz aplikacji mapowych, np. ArcGIS, QGIS, C-geo;
- f) umiejętność przeprowadzenia analizy formalno-prawnej zagadnień z zakresu prowadzonych spraw;
- g) umiejętność formułowania pism urzędowych;
- h) dobra organizacja pracy własnej, punktualność oraz wysoka kultura osobista.

Wymagania preferowane:

- a) wykształcenie z zakresów: geodezji, gospodarki nieruchomościami, planowania i zagospodarowania przestrzennego (lub podobne);
- b) doświadczenie zawodowe z zakresu spraw wchodzących w zakres obowiązków;
- c) posiadanie uprawnień dotyczących działalności zawodowej wchodzącej z zakres obowiązków;
- d) kreatywność, przejawianie inicjatywy, pomysłowość w działaniu oraz chęć uczenia się i podejmowania nowych wyzwań;
- e) komunikatywność.

10. Procedura rekrutacyjna:

Zgłoszenia należy przesłać do dnia 5 stycznia 2024 r. pocztą tradycyjną na adres: Kierownik Działu Analiz Informacji Przestrzennych, Grzegorz Kwiatkowski, Biebrzański Park Narodowy, Osowiec-Twierdza 8, 19-110 Goniądz lub e-mailem na adres: grzegorz.kwiatkowski@biebrza.org.pl z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko referenta/specjalisty”.

Etapy rekrutacji:

1. Weryfikacja aplikacji. Aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane. Wybrane osoby przechodzą do etapu 2.
2. Test kompetencyjny. Osoby, które otrzymają najwyższą liczbę punktów, przechodzą do etapu 3.
3. Rozmowa kwalifikacyjna.

11. Dodatkowe informacje:

- a) dokumenty wytworzone na potrzeby naboru składane w oryginale muszą być czytelnie podpisane;

- b) po weryfikacji zgłoszeń kandydaci zostaną zaproszeni do wypełnienia testu kompetencyjnego, przed przystąpieniem do testu należy okazać oryginały następujących dokumentów:
 - potwierdzających wykształcenie;
 - potwierdzające doświadczenie zawodowe oraz staż pracy;
 - zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, które mogą być przydatne w pracy w BbPN;
- c) o wyniku naboru bezpośrednio zostaną powiadomieni kandydaci, którzy zakwalifikowali się do rozmowy kwalifikacyjnej;
- d) szczegółowe informacje na temat naboru można uzyskać pod numerem tel.: **85 738 30 14** – kierownik Działu Analiz Informacji Przestrzennych, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00;
- e) po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną zniszczone 7 dni po zakończeniu procedury rekrutacyjnej.

Dyrektor
Biebrzańskiego Parku Narodowego

Załącznik:

Informacja i oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.