

**Wniosek o wykonywanie okazjonalnej pracy zdalnej  
w Biebrzańskim Parku Narodowym**

Data wniosku: ...

Imię i nazwisko pracownika: ...

Stanowisko: ...

Na podstawie art. 67<sup>33</sup> kodeksu pracy składam wniosek o dopuszczenie do wykonywania przeze mnie okazjonalnej pracy zdalnej w dniu: ...

pod adresem zamieszkania/innym adresem (niepotrzebne należy skreślić): ...

...

Czytelny podpis pracownika: ...

**Uzgodnienia w sprawie wykonywania okazjonalnej pracy zdalnej  
w Biebrzańskim Parku Narodowym**

**Pracownik wnoszący o pracę zdalną i Pracodawca uzgadniają:**

1. Pracownik porozumiewać się będzie z Pracodawcą za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (należy uzupełnić dane poniżej a niepotrzebne skreślić):
  - 1) telefonicznie, nr tel.: ....
  - 2) mailowo: ...
  - 3) poprzez platformę MS-Teams, lub inny: ...
2. Zasady kontroli wykonywania pracy zdalnej, kontroli w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub kontrolę przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym procedur ochrony danych osobowych.
  - 1) Kontrole mogą być przeprowadzone w sposób:
    - a) zdalny, np. przesłanie zdjęcia, połączenie wideo, np. przez aplikację MS-Teams, lub inny ...
    - b) lub stacjonarnie – przeprowadzają nie mniej niż 2 osoby wyznaczone przez Pracodawcę np. bezpośredni przełożony i pracownik ds. bhp
  - 2) kontrola przeprowadzana jest w miejscu wykonywania pracy zdalnej, w godzinach pracy Pracownika,
  - 3) kontrola przeprowadzana jest w porozumieniu z Pracownikiem,
  - 4) wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać prywatności pracownika i innych osób ani utrudniać korzystania z pomieszczeń domowych w sposób zgodny z ich przeznaczeniem;

5) jeżeli Pracodawca w trakcie kontroli stwierdzi uchybienia, zobowiązuje Pracownika do ich usunięcia we wskazanym terminie albo cofa zgodę na wykonywanie pracy zdalnej.

3. Zakres zadań do wykonania: ...

...

...

...

...

...

Czytelny podpis Pracownika: ...

Akceptuję:  (Kierownik komórki organizacyjnej)	Zatwierdzam:  (Dyrektor lub Zastępca Dyrektora)
  (Kierownik komórki organizacyjnej)	