

**w sprawie wykorzystywania fotopułapek do monitoringu przyrodniczego
na obszarze Biebrzańskiego Parku Narodowego**

działając na podstawie art. 8e ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2022 r. poz. 916 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w Zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) fotopułapka – urządzenie z czujnikiem ruchu do automatycznego rejestrowania obrazu w postaci filmów i /lub zdjęć;
- 2) osoba odpowiedzialna – osoba posiadająca fotopułapkę na stanie majątkowym;
- 3) osoba obsługująca – osoba ustawiająca fotopułapkę w terenie, dokonująca przeglądu urządzenia i zgrywająca dane;
- 4) administrator fotopułapek – osoba, która prowadzi ewidencję fotopułapek do monitoringu przyrodniczego, zarządza fotopułapkami oraz wprowadza dane przyrodnicze do bazy i na serwer;
- 5) materiał – filmy i/lub zdjęcia nagrane przez fotopułapkę;
- 6) BbPN lub Park – Biebrzański Park Narodowy;
- 7) zdarzenie – materiał, który przedstawia bez wątpliwości te same osobniki w serii filmów/ zdjęć występujących po sobie.

§ 2

ZASADY OGÓLNE

1. W niniejszym Zarządzeniu wprowadza się zasady wykorzystywania fotopułapek do prowadzenia monitoringu przyrodniczego na obszarze Biebrzańskiego Parku Narodowego.
2. Zarządzenie nie reguluje użytkowania fotopułapek przez Straż Parku do ochrony zasobów przyrodniczych i mienia Parku przed szkodnictwem. Straż Parku może przekazać materiały o charakterze przyrodniczym administratorowi fotopułapek.
3. Materiał i dane uzyskane z wykorzystaniem fotopułapek służą wzbogacaniu wiedzy o przyrodzie BbPN oraz ochronie walorów przyrodniczych Parku.
4. Przy zastosowaniu fotopułapek możliwe jest prowadzenie następujących rodzajów monitoringu przyrodniczego:
 - a. monitoring ogólny – służy rejestrowaniu wszystkich naturalnych zdarzeń w danym miejscu i czasie;
 - b. monitoring szczegółowy (celowany) – służy rejestrowaniu zdarzeń związanych z funkcjonowaniem określonego przedmiotu ochrony (siedliska, gatunku rośliny lub zwierzęcia), np. monitoring nory ssaka drapieżnego, monitoring bociana czarnego na gnieździe, monitoring stanowiska sasanki otwartej.
5. Informację o wykorzystywaniu fotopułapek na terenie Parku zamieszcza się na stronie internetowej BbPN oraz w terenie (tablice informacyjne przy drogach/szlakach).

6. Dopuszczenie do użytkowania fotopułapek prywatnych na gruntach będących własnością lub w użytkowaniu BbPN, może nastąpić jedynie na podstawie umów odrębnych, za zgodą Dyrektora Parku. Informacja o dopuszczeniu do użytkowania takiej fotopułapki jest zgłaszana do administratora fotopułapek niezwłocznie po zawarciu ww. umowy.
7. Administrator fotopułapek na bieżąco prowadzi Ewidencję fotopułapek do monitoringu przyrodniczego.
8. Fotopułapka, która nie jest ujęta w ewidencji fotopułapek, o której mowa w pkt 7, może zostać usunięta z terenu będącego własnością lub w użytkowaniu BbPN przez służby terenowe Parku i przekazana administratorowi fotopułapek na przechowanie. Służby terenowe Parku w miejscu zamontowania takiej fotopułapki, pozostawiają informację o możliwości jej odbioru w siedzibie Parku.
9. Administrator fotopułapek, raz na pół roku, przekazuje informację do kierownika służb terenowych Parku o aktualnej lokalizacji aktywnych fotopułapek w terenie.
10. Informacja o lokalizacjach fotopułapek jest traktowana jako poufna i nie można przekazywać jej innym osobom. Informacja ta może być przekazana innym osobom jedynie za zgodą Dyrektora Parku.

§ 3

OBŚLUGA FOTOPUŁAPEK

1. Fotopułapki, będące na wyposażeniu Parku, powinny być aktywne, tzn. wykorzystywane w terenie.
2. Dopuszcza się tymczasową nieaktywność fotopułapki, która będzie wykorzystana do realizacji innego celu w danym roku.
3. Fotopułapki co do zasady są obsługiwane przez osoby, którym zostały one przydzielone (osoba odpowiedzialna).
4. Osoba odpowiedzialna może przekazać fotopułapkę innej osobie w celu prowadzenia monitoringu przyrodniczego (osoba obsługująca).
5. Fotopułapkę ustawia się w terenie w taki sposób, aby promienie słoneczne nie padały bezpośrednio na obiektyw – zalecane jest skierowanie fotopułapki w kierunku północnym. Wskazane jest zamaskowanie fotopułapki przed wzrokiem osób postronnych za pomocą materiału naturalnego.
6. Dodatkowym zabezpieczeniem przed kradzieżą urządzenia mogą być linki zabezpieczające na klucz, obudowy metalowe z kłódkami.
7. Wybór dokładnego miejsca do zainstalowania fotopułapki w terenie powinien wynikać z całorocznych obserwacji zwierząt lub być zgodny z założoną metodyką dla monitorowanego gatunku/gatunków.
8. Zainstalowanie fotopułapki, a także zmianę lokalizacji lub zmianę czasu rejestracji fotopułapki, osoba odpowiedzialna lub osoba obsługująca zgłasza do administratora fotopułapek jako *Zgłoszenie danych obsługiwanej fotopułapki*, zgodnie z załącznikiem nr 2.
9. Preferowanym materiałem, pochodzącym z fotopułapek, są nagrania filmowe. Fotopułapkę należy ustawić na 60 sekundowe filmy.
10. Fotopułapki oraz zarejestrowany materiał powinny być cyklicznie (nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie letnim oraz raz na dwa miesiące w okresie zimowym) sprawdzane przez osoby odpowiedzialne lub obsługujące, chyba że metodyka do monitoringu

zakłada inne terminy. Każdorazowo należy skontrolować, czy data i godzina na urządzeniu jest zgodna z rzeczywistością.

11. Osoba odpowiedzialna lub obsługująca sporządza *Raport z monitoringu przyrodniczego przy pomocy fotopułapek* (plik excel) zgodnie z załącznikiem nr 1. Raport w wersji elektronicznej wraz z materiałem przekazywany jest do administratora fotopułapek. Pliki puste należy usunąć przed przekazaniem.

§ 4

OPRACOWYWANIE I PUBLIKOWANIE MATERIAŁU

1. Właścicielem materiałów pochodzących z fotopułapek jest Park - chyba, że na podstawie umów odrębnych ustalono inaczej.
2. Do nazwy oryginalnej pliku wskazane jest dodanie nazwy zarejestrowanego gatunku (zwierzęcia np. sarna, wilki) oraz jeżeli to możliwe także ptci i/lub wieku (np. losFjuv - oznacza kłepę z młodym, jelenM - oznacza byka). Nazwę pliku tworzy się bez używania polskich znaków, odstępów oraz podkreślnika dolnego.
3. Nazwa końcowa pliku jest tworzona przez administratora fotopułapek w następujący sposób:
Id lokalizacji fotopułapki_nazwa gatunku (lub nazwa pliku)_data_godzina np. 10_wilki_20230101_103000; 10_IMG1_20230101_103000.
4. Zasady wypełniania *Raportu*:
 - a) w przypadku kilku filmów do jednego zdarzenia:
 - informacje o gatunkach i ich łącznej liczebności otrzymuje tylko pierwszy film - bez względu na to, ile jest na nim gatunków i osobników,
 - pozostałe filmy w tym samym zdarzeniu otrzymują oznaczenie „kontynuacja” i do nich nie są przypisywane informacje o liczebności.
 - b) w przypadku występowania na filmie kilku gatunków zwierząt, należy w kolejnych rekordach (wierszach) powielić nazwę pliku i dopisać przy nim kolejne gatunki wraz z ich liczebnością.
5. Administrator fotopułapek wprowadza dane przyrodnicze do bazy danych, a materiał na serwer.
6. Materiał filmowy może być udostępniony publicznie na stronach internetowych BbPN, w celach edukacyjnych, informacyjnych lub promocyjnych.
7. Publikowanie materiału nie może powodować zagrożenia dla przyrody Parku (np. poprzez ujawnienie lokalizacji stanowisk zagrożonych gatunków zwierząt).
8. Publikowanie i wykorzystywanie filmów, pochodzących z fotopułapek BbPN, na cele niezwiązane z działalnością Parku, wymaga zgody Dyrektora Parku.
9. Publikowanie materiału z wizerunkiem osób postronnych jest zakazane, chyba że uzyskano pisemną zgodę tych osób, których ten wizerunek dotyczy.
10. Materiał z fotopułapki, na którym utrwalono wizerunek osób, usuwa się niezwłocznie, jednakże nie później niż 90 dni od przeglądania materiału, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Materiał z fotopułapki, utrwalający prawdopodobieństwo popełnienia wykroczenia lub przestępstwa, przekazywany jest wraz z jego opisem Dyrektorowi Parku, który może przekazać sprawę, w uzasadnionych przypadkach Straży Parku i/lub odpowiednim organom ścigania zgodnie z przepisami odrębnymi. Wtedy materiał zostanie zniszczony po zakończonym postępowaniu.
12. Niszczenie materiału dokonuje się poprzez ich skasowanie lub nadpisywanie.

§ 5
ODPOWIEDZIALNOŚĆ

W przypadku niespełniania obowiązku sprawozdawczości dla aktywnej fotopułapki BbPN, czyli braku przekazywanych raportów i materiału przez osobę odpowiedzialną lub osobę obsługującą przez okres pół roku, fotopułapka może zostać przekazana do obsługi innej osobie.

§ 6
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. Zarządzenie uchyla rozdział II Załącznika nr 12 do Polityki Ochrony Danych Osobowych – Regulaminu monitoringu wizyjnego wprowadzonego Zarządzeniem nr 12/2021 Dyrektora BbPN z dn. 24 marca 2021 r. w sprawie ochrony danych osobowych przetwarzanych w Biebrzańskim Parku Narodowym z siedzibą w Osowcu-Twierdzy.

DYREKTOR

Artur Wiatr

Załączniki:

1. Raport z monitoringu przyrodniczego przy pomocy fotopułapek
2. Zgłoszenie danych obsługiwanej fotopułapki

Zgłoszenie danych obsługiwanej fotopułapki

1. Nr inwentarzowy fotopułapki
2. Imię i nazwisko osoby obsługującej
3. Rodzaj zmiany: rozpoczęcie rejestracji/ zakończenie rejestracji/ zmiana lokalizacji/ przekazanie fotopułapki innej osobie (potrzebne podkreślić):
 - 3.1. rozpoczęcie rejestracji [DD-MM-RRRR]
 lokalizacja fotopułapki: nazwa lokalizacji
 współrzędne WGS84.....
 - 3.2. zakończenie rejestracji [DD-MM-RRRR]
 lokalizacja fotopułapki: nazwa lokalizacji
 współrzędne WGS84
 - 3.3. zmiana osoby obsługującej fotopułapkę (imię i nazwisko nowej osoby)
.....

.....

data i podpis osoby obsługującej

.....

data i podpis bezpośredniego przełożonego

