

**w sprawie powołania zespołu doradczego do spraw postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz przetargów i rokowań na rozporządzenie nieruchomościami w Biebrzańskim Parku Narodowym**

Działając na podstawie art. 8e ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz.U.2020, poz. 55), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuję w Biebrzańskim Parku Narodowym zespół doradczy do spraw postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz przetargów i rokowań na rozporządzenie nieruchomościami w następującym składzie:
  - a) Justyna Lewkowicz doradca ds. formalno-prawnych w zakresie zamówień publicznych;
  - b) Magdalena Chudek doradca ds. zamówień publicznych na dostawy i usługi;
  - c) Tomasz Powąłko doradca ds. zamówień publicznych na roboty budowlane;
  - d) Grzegorz Polkowski doradca ds. technicznych;
  - e) Mariusz Ramotowski doradca ds. przetargów i rokowań na rozporządzenie nieruchomościami;
  - f) Robert Kowalewski doradca ds. przetargów i rokowań na rozporządzenie nieruchomościami.
2. Doradcy, o których mowa w § 1 mogą wchodzić w skład powoływanych komisji przetargowych jako przewodniczący tych komisji, także w zakresie zamówień nie przypisanych charakterem do przedmiotu doradztwa.

**§ 2**

1. Do zadań członka zespołu doradczego w szczególności należy:
  - 1.1. Justyna Lewkowicz doradca ds. formalno-prawnych w zakresie zamówień publicznych:
    - a) pomoc formalno-prawna w przygotowaniu dokumentacji postępowania;
    - b) sprawdzenie dokumentacji postępowań;
    - c) możliwość udziału w pracach komisji przetargowej;
    - d) udzielanie komisji przetargowej wyjaśnień i porad prawnych dotyczących interpretacji i stosowania przepisów prawnych;
    - e) jeśli to niezbędne, także udzielania wsparcia prawnego dotyczącego zagadnień gospodarowania nieruchomościami.
  - 1.2. Magdalena Chudek doradca ds. zamówień publicznych na dostawy i usługi:
    - a) wspieranie i pomoc komórkom organizacyjnym oraz komisjom przetargowym BbPN w procesie przygotowania i udzielania zamówień publicznych na dostawy i usługi w świetle obowiązujących przepisów w zakresie zamówień publicznych;
    - b) udział w opracowaniu dokumentacji w sprawie zamówień publicznych na dostawy i usługi i ich sprawdzanie, weryfikacja i analiza;
    - c) przekazanie sprawdzonej i kompletnej dokumentacji w sprawie zamówień publicznych na dostawy i usługi do sprawdzenia pod względem formalno-prawnym radcy prawnemu właściwemu ds. zamówień publicznych;
    - d) odbiór sprawdzonej dokumentacji i przekazanie do komisji przetargowej w celu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
    - e) uzgadnianie z komórką realizującą zamówienie skład komisji przetargowej;
    - f) możliwość udziału w pracach komisji przetargowej, a w przypadku zamówień powyżej 130.000 zł przewodniczenie komisji przetargowej w zakresie dostaw i usług;

- g) wspieranie i pomoc komisji przetargowej w prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dostaw i usług;
- h) weryfikacja raportów z realizacji zamówienia na dostawy i usługi;
- i) aktualizacja „Planu postępowań o Udzielenie Zamówień Publicznych”.

1.3. Tomasz Powątko doradca ds. zamówień publicznych na roboty budowlane:

- a) wspieranie i pomoc komórkom organizacyjnym oraz komisjom przetargowym BbPN w procesie przygotowania i udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane w świetle obowiązujących przepisów w zakresie zamówień publicznych;
- b) udział w opracowaniu dokumentacji w sprawie zamówień publicznych na roboty budowlane i ich sprawdzanie, weryfikacja i analiza;
- c) przekazanie sprawdzonej i kompletnej dokumentacji w sprawie zamówień publicznych na roboty budowlane do sprawdzenia pod względem formalno-prawnym radcy prawnemu właściwemu ds. zamówień publicznych;
- d) odbiór sprawdzonej dokumentacji i przekazanie do komisji przetargowej w celu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- e) uzgadnianie z komórką realizującą zamówienie skład komisji przetargowej;
- f) możliwość udziału w pracach komisji przetargowej, a w przypadku zamówień powyżej 130.000 zł przewodniczenie komisji przetargowej w zakresie robót budowlanych;
- g) wspieranie i pomoc komisji przetargowej w prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie robót budowlanych;
- h) weryfikacja raportów z realizacji zamówienia na roboty budowlane;

1.4. Grzegorz Polkowski doradca ds. technicznych;

- a) wspieranie i pomoc komórkom organizacyjnym oraz komisjom przetargowym BbPN w procesie przygotowania i udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane w świetle obowiązujących przepisów w zakresie zamówień publicznych w zakresie technicznym elektronicznej;
- b) obsługa techniczno-organizacyjna komisji przetargowej;
- c) możliwość udziału w pracach komisji przetargowej, a w przypadku zamówień powyżej 130.000 zł udział w komisji przetargowej jako sekretarz komisji;

1.5. Mariusz Ramotowski doradca ds. przetargów i rokowań na rozporządzanie nieruchomościami.

- a) wspieranie i pomoc komórkom organizacyjnym oraz komisjom przetargowym BbPN w procesie przygotowania i przeprowadzania przetargów i rokowań na rozporządzanie nieruchomościami w świetle obowiązujących przepisów w zakresie ochrony przyrody oraz rozporządzania nieruchomościami przez parki narodowe;
- b) udział w opracowaniu dokumentacji w sprawie przetargów i rokowań na rozporządzanie nieruchomościami i ich sprawdzanie, weryfikacja i analiza;
- c) przekazanie sprawdzonej i kompletnej dokumentacji przetargowej do sprawdzenia pod względem formalno-prawnym radcy prawnemu;
- d) odbiór sprawdzonej dokumentacji i przekazanie do komisji przetargowej w celu wszczęcia postępowania przetargowego lub rokowań;
- e) uzgadnianie z komórką realizującą przetarg lub rokowania na rozporządzanie nieruchomościami skład komisji przetargowej oraz formy przeprowadzenia przetargu i warunków udziału w nim;
- f) możliwość udziału w pracach komisji przetargowej, a w przypadku przetargów lub rokowań na rozporządzanie nieruchomościami przewodniczenie komisji przetargowej;
- g) kompletowanie i przechowywanie oryginałów dokumentów tj. wniosków o wszczęcie postępowania o zamówienie publiczne, umów oraz raportów z realizacji zamówień, dokumentacji przeprowadzania przetargów i rokowań na rozporządzanie nieruchomościami.

- 1.6. Robert Kowalewski doradca ds. przetargów i rokowań na rozporządzenie nieruchomości, uzupełnia, w razie potrzeb, rolę doradcy ds. przetargów i rokowań na rozporządzenie nieruchomości - Mariusza Ramotowskiego w zakresie:
- a) wspieranie i pomoc komórkom organizacyjnym oraz komisjom przetargowym BbPN w procesie przygotowania i przeprowadzania przetargów i rokowań na rozporządzenie nieruchomości w świetle obowiązujących przepisów w zakresie ochrony przyrody oraz rozporządzania nieruchomościami przez parki narodowe;
  - b) udział w opracowaniu dokumentacji w sprawie przetargów i rokowań na rozporządzenie nieruchomościami i ich sprawdzanie, weryfikacja i analiza;
  - c) przekazanie sprawdzonej i kompletnej dokumentacji przetargowej do sprawdzenia pod względem formalno-prawnym radcy prawnemu;
  - d) odbiór sprawdzonej dokumentacji i przekazanie do komisji przetargowej w celu wszczęcia postępowania przetargowego lub rokowań;
  - e) uzgadnianie z komórką realizującą przetarg lub rokowania na rozporządzenie nieruchomościami składu komisji przetargowej oraz formy przeprowadzenia przetargu i warunków udziału w nim;
  - f) możliwość udziału w pracach komisji przetargowej, a w przypadku przetargów lub rokowań na rozporządzenie nieruchomościami przewodniczenie komisji przetargowej;

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
  
Artur Wiatr

