

Zarządzenie nr ⁸...../2023
Dyrektora Biebrzańskiego Parku Narodowego
z dnia 16. marca 2023 r.

w sprawie planowania, realizacji i raportowania realizacji zabiegów ochronnych

Działając na podstawie art. 8e ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 916 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie opisuje przebieg procesu planowania, realizacji i raportowania realizacji zabiegów ochronnych.

§ 2

Znaczenie użytych terminów:

- 1) **BbPN** – Biebrzański Park Narodowy;
- 2) **Dyrektor BbPN, Dyrektor** – Dyrektor Biebrzańskiego Parku Narodowego;
- 3) **komórka koordynująca** – dział analiz informacji przestrzennej, lub inna komórka organizacyjna BbPN wskazana w odrębnym trybie przez Dyrektora BbPN, koordynująca planowanie i monitorująca realizację rocznych zadań rzeczowych i zadań ochronnych;
- 4) **komórka odpowiedzialna** – komórka organizacyjna BbPN odpowiedzialna za organizację i wykonanie zabiegu ochronnego;
- 5) **kwartał** – kolejno następujące po sobie 3 miesiące, początek 1-go kwartału to styczeń;
- 6) **miernik realizacji** – parametr, który charakteryzuje ilościowo zadanie lub zabieg ochronny, opisuje ich rozmiar, służy do zaplanowania nakładów (rzeczowych, czasowych i finansowych) niezbędnych do poniesienia w związku z ich realizacją.
- 7) **Plan ochrony** – dokument planistyczny, o którym mowa w art. 18 ustawy;
- 8) **przedmiot ochrony** – podlegające ochronie siedlisko, gatunek, element przyrody nieożywionej, zjawisko, proces.
- 9) **przedmiot zabiegu** – gatunek, element przyrody nieożywionej, zjawisko, proces, wobec którego podejmowane są działania.
- 10) **raport z realizacji zabiegu ochronnego** – dokument potwierdzający realizację pojedynczego zabiegu ochronnego, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4;
- 11) **RZR** – roczne zadania rzeczowe, o których mowa w art. 9 ust. 2 pkt. 1) ustawy;
- 12) **sprawozdanie z realizacji rocznych zadań rzeczowych, sprawozdanie z realizacji RZR** – dokument podsumowujący realizację rocznych zadań rzeczowych, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3;
- 13) **uczestnik procesu** – komórka organizacyjna lub pracownik BbPN biorący udział w procesie planowania i realizacji;
- 14) **ustawa** – ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- 15) **zabieg ochronny** – działanie wykonywane, lub zamierzony brak działania, w celu realizacji zadania ochronnego;
- 16) **zadanie ochronne** – oczekiwany rezultat zabiegów ochronnych, zmierzających do osiągnięcia celu ochronnego;
- 17) **Zadania ochronne** – dokument planistyczny, o którym mowa w art. 22 ustawy;
- 18) **Zarządzenie** – niniejsze zarządzenie.

§ 3

1. Ochrona przyrody w BbPN jest działalnością planową, tj. opartą na wieloletnich i rocznych planach działalności.
2. Podstawowym dokumentem planistycznym dotyczącym ochrony przyrody w BbPN jest Plan ochrony, a w przypadku jego braku - Zadania ochronne.
3. BbPN sporządza i realizuje roczne zadania rzeczowe – dalej RZR.
4. Realizację zabiegów ochronnych należy rejestrować w sposób i na zasadach określonych w Zarządzeniu.

§ 4

Projekt Planu ochrony jest przygotowywany zgodnie z procedurami opisanymi w ustawie. W przypadku braku Planu ochrony, sporządza się zadania ochronne.

§ 5

1. Zadania ochronne sporządza się na 3 kolejne lata.
2. Komórka koordynująca koordynuje proces przygotowywania projektu Zadań ochronnych i monitoruje stopień ich realizacji.
3. Projekt Zadań ochronnych przygotowuje się w ostatnim roku obowiązywania aktualnych Zadań ochronnych.
4. Planowanie zadań i zabiegów ochronnych w komórkach organizacyjnych BbPN odbywa się na formularzach wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
5. Koordynacja przygotowywania projektu Zadań ochronnych obejmuje w szczególności:
 - a. zainicjowanie procesu przygotowania projektu Zadań ochronnych;
 - b. przygotowanie harmonogramu prac i rozdzielenie zadań pomiędzy uczestników procesu;
 - c. nadzór nad prawidłową i terminową realizacją zadań przez uczestników procesu;
 - d. przygotowanie projektu Zadań ochronnych.
6. Realizacja zadań ochronnych odbywa się poprzez:
 - a. przygotowywanie RZR oraz ich realizację;
 - b. sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań ochronnych; sprawozdania z kolejnych lat obowiązywania zadań ochronnych przygotowuje się na podstawie sprawozdań z realizacji RZR, w sposób narastający, tj.:
 - i. sprawozdanie po 1-ym roku = sprawozdanie z realizacji RZR dotyczących 1-go roku;
 - ii. sprawozdanie po 2-im roku = sprawozdanie z realizacji RZR dotyczących 1-go roku + sprawozdanie z realizacji RZR dotyczących 2-go roku;
 - iii. sprawozdanie po 3-im roku = sprawozdanie z realizacji RZR dotyczących 1-go roku + sprawozdanie z realizacji RZR dotyczących 2-go roku + sprawozdanie z realizacji RZR dotyczących 3-go roku.
 - c. Sprawozdania, o których mowa w ppkt. b. sporządza komórka koordynująca.
7. Termin przygotowania sprawozdań, o których mowa w ppkt. b. wyznacza się na 30 marca roku następującego po roku rozliczanym.

§ 6

1. Projekt RZR przygotowuje się na podstawie obowiązującego Planu ochrony lub Zadań ochronnych, a w przypadku ich braku - na podstawie projektu jednego z wymienionych dokumentów.
2. RZR są podstawowym dokumentem realizacyjnym, dotyczącym wykonywania ochrony przyrody w BbPN.
3. Komórka koordynująca koordynuje proces przygotowywania projektu RZR i monitoruje stopień ich realizacji.
4. Koordynacja przygotowywania projektu RZR obejmuje w szczególności:
 - a. zainicjowanie procesu przygotowania projektu RZR;
 - b. przygotowanie harmonogramu prac i rozdzielenie zadań pomiędzy uczestników procesu;
 - c. nadzór nad prawidłową i terminową realizacją zadań przez uczestników procesu;
 - d. przygotowanie projektu RZR.
5. RZR składają się z pozycji. Jedna pozycja dotyczy jednego zabiegu ochronnego, lub jego dającej się wydzielić części.
6. Każda pozycja może być podzielona na podpozycje wyróżnione m.in. ze względu na:
 - a. lokalizację zabiegu ochronnego,
 - b. komórkę odpowiedzialną,
 - c. źródła pokrycia kosztów realizacji,
 - d. inne.
7. Każda pozycja RZR, a w przypadku istnienia podpozycji - każda podpozycja, musi mieć określone:
 - a. nr pozycji i podpozycji,
 - b. rodzaj i opis planowanego działania,
 - c. przedmiot ochrony i przedmiot zabiegu,
 - d. definicję podstawowego miernika realizacji, jego jednostkę i wartość,
 - e. definicje, jednostki i wartości dodatkowych mierników realizacji (opcjonalnie),
 - f. termin rozpoczęcia i zakończenia działania,

- g. lokalizację zabiegu ochronnego określoną w sposób adekwatny dla danego zabiegu (do obwodu ochronnego, do oddziału, do wydzielenia, do działki),
 - h. sposób realizacji zabiegu ochronnego (poprzez udzielenie zamówienia publicznego, wolontariusze, inna jednostka organizacyjna lub inna organizacja, w ramach dzierżawy, pracownicy BbPN, inne formy),
 - i. koszt realizacji oraz źródła finansowania,
 - j. komórkę odpowiedzialną.
8. Projekt RZR przygotowuje się na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.
 9. Realizacja RZR polega w szczególności na:
 - a. wyborze wykonawcy zabiegów,
 - b. wykonaniu zabiegów ochronnych objętych RZR,
 - c. sporządzeniu raportów z realizacji zabiegów ochronnych.
 10. Monitorowanie realizacji RZR obejmuje w szczególności:
 - a. weryfikację raportów z realizacji zabiegów ochronnych;
 - b. prowadzenie bazy danych planowanych i zrealizowanych zabiegów ochronnych;
 - c. przygotowywaniu kwartalnych i rocznych sprawozdań z realizacji RZR.
 11. Kwartalne sprawozdania, o których mowa w pkt. 10c. należy przygotować w następujących terminach:
 - a. za 1 kwartał do 30 kwietnia;
 - b. za 2 kwartał do 30 lipca;
 - c. za 3 kwartał do 30 października;
 - d. za 4 kwartał do 30 stycznia (następnego roku).
 12. Sprawozdanie roczne z realizacji RZR należy przygotować do 1 marca roku następnego w stosunku do roku planu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
 13. Jeżeli w RZR dopuszcza się jego realizację do 15 marca roku następnego, sprawozdanie roczne należy przygotować do 25 marca.

§ 7

1. Zabiegi ochronne powinny być realizowane zgodnie z ich opisem w dokumencie Zadania ochronne oraz w rozmiarze zgodnym z RZR.
2. Potwierdzeniem realizacji zabiegu ochronnego jest raport z realizacji sporządzony na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.
3. Za przygotowanie i złożenie raportu odpowiada komórka odpowiedzialna.
4. Raport należy sporządzić oddzielnie dla każdej pozycji, a w przypadku podziału na podpozycje dla każdej podpozycji RZR po realizacji zabiegu ochronnego i przekazać do komórki koordynującej.
5. Terminy:
 - a. raporty dotyczące zadań realizowanych przez pracowników BbPN należy przekazywać w ciągu 10 dni od zakończenia realizacji zabiegu ochronnego za wyjątkiem sytuacji opisanej w ppkt. b;
 - b. w przypadku gdy okres realizacji zabiegu ochronnego, o którym mowa w ppkt. a. obejmuje więcej niż jeden kwartał, należy na zakończenie każdego kwartału składać raporty częściowe; raport częściowy musi wskazywać jaki zakres prac został zrealizowany w kwartale, którego dotyczy raport; raport częściowy składa się w terminie do 5-go dnia miesiąca następującego po kwartale, za który składany jest raport, tj.:
 - i. za 1 kwartał do 5 kwietnia;
 - ii. za 2 kwartał do 5 lipca;
 - iii. za 3 kwartał do 5 października;
 - iv. za 4 kwartał do 5 stycznia (następnego roku).
 - c. raporty dotyczące zadań realizowanych w ramach dzierżaw, należy składać w ciągu 10 dni od dnia otrzymania sprawozdania od dzierżawcy;
 - d. raporty dotyczące zadań realizowanych przez wykonawców innych niż wskazani w ppkt. a i c, należy składać w ciągu 10 dni od odbioru prac przez uprawnionego pracownika BbPN;
 - e. W uzasadnionych sytuacjach, uzgodnionych z Dyrektorem BbPN, dopuszcza się składanie raportów w innych terminach i z inną częstotliwością niż jest to wskazane w ppkt. a, b, c i d.
6. Rozmiar realizacji:
 - a. zabiegi ochronne powinny być realizowane w rozmiarze zaplanowanym w RZR;
 - b. Jeżeli zabieg ochronny zostanie zrealizowany w rozmiarze innym, niż wskazany w RZR, należy zamieścić w raporcie stosowne wyjaśnienie.

7. Raport z realizacji należy przygotować jako wydruk komputerowy podpisany odręcznie co najmniej przez kierownika komórki odpowiedzialnej.
8. Integralną częścią raportu z realizacji zabiegu ochronnego są dane przestrzenne w postaci klas geobazy plikowej ESRI lub plików shape z lokalizacją obiektów, na których był realizowany zabieg ochronny. Schemat nazwy klasy obiektów/pliku shape oraz struktura tabeli dołączonej jest określona w załączniku nr 5.
9. Dane przestrzenne, o których mowa w pkt. 8 należy przekazać do komórki koordynującej pocztą elektroniczną, lub na wskazany przez komórkę koordynującą udział na serwerze BbPN, lub na nośniku danych.

§ 8

W sprawach nierozstrzygniętych lub spornych decyzje podejmuje Dyrektor BbPN.

§ 9

Uchyla się Zarządzenie nr 21/2016 Dyrektora Biebrzańskiego Parku Narodowego z dnia 29 września 2016 r. w sprawie raportowania realizacji zadań ochronnych.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

DYREKTOR
Arthur Wiatr

Załączniki:

1. Zadania ochronne – struktura tabeli do planowania.
2. RZR – struktura tabeli do planowania.
3. Sprawozdanie z realizacji RZR – struktura tabeli.
4. Raport z realizacji zabiegu ochronnego.
5. Struktura tabeli atrybutów danych przestrzennych do raportu z realizacji zabiegów ochronnych.

„Zadania ochronne” - struktura tabeli do planowania

Lp.	Nazwa pola	Typ danych	Opis danych w polu
1	Kod zadania ochronnego	tekst	
2	Nazwa zadania	tekst	Nazwa zadania
3	MRP	tekst	Definicja podstawowego miernika realizacji
4	Wartość MRP	liczba rzeczywista	Wartość podstawowego miernika realizacji
5	Jedn. MRP	słownik	Jednostka podstawowego miernika realizacji
6	MRD_1	tekst	Definicja dodatkowego miernika realizacji (w razie potrzeby można definiować kolejne mierniki realizacji).
7	Wartość MRD_1	liczba rzeczywista	Wartość dodatkowego miernika realizacji
8	Jedn. MRD_1	słownik	Jednostka dodatkowego miernika realizacji
9	Kod zabiegu ochronnego	tekst	Kod zabiegu z bazy danych
10	Opis zabiegu ochronnego	tekst	Opis planowanego działania wraz z krótką definicją podstawowego miernika realizacji. Należy wskazać do jakiego okresu odnosi się wartość miernika realizacji, tj. czy podany rozmiar realizowany będzie każdorazowo gdy zabieg będzie podejmowany, czy wskazany rozmiar dotyczy całego okresu obowiązywania zadań ochronnych. Opis miernika będzie niezbędny przy konstruowaniu RZR. W samych „zadaniach ochronnych” nie będą podawane wartości mierników realizacji zabiegów ochronnych.
11	Rodzaj działań	słownik	Wartość ze słownika kategorii działań
	Mechanizm warunkowości		Należy opisać w miarę potrzeby i dobrze uzasadnić.
12	Warunki określające podjęcie realizacji	tekst	
13	Warunki określające rezygnację z realizacji	tekst	
14	Warunki określające rozmiar realizacji miernika podstawowego	tekst	
15	Przedmiot ochrony	słownik	Wartość ze słownika
16	Przedmiot zabiegu	słownik	Wartość ze słownika

17	MRP	tekst	Definicja podstawowego miernika realizacji (kopia opisu z pola 4)
18	Jedn. MRP	słownik	Jednostka podstawowego miernika realizacji
19	MRD_1	tekst	Definicja dodatkowego miernika realizacji (w razie potrzeby można definiować kolejne mierniki realizacji)
20	Jedn. MRD_1	słownik	Jednostka dodatkowego miernika realizacji
21	Termin rozpoczęcia	RRRR-MM-DD	Termin rozpoczęcia działania
22	Termin zakończenia	RRRR-MM-DD	Termin zakończenia działania
23	Częstotliwość prowadzenia działań w odniesieniu do okresu zadań ochronnych	tekst	co roku, jeden rok (pierwszy, drugi, trzeci, dowolny rok obowiązywania zadań), dwa lata (pierwszy i drugi rok obowiązywania, pierwszy i trzeci, dowolne, itd.)
24	Częstotliwość prowadzenia działań w kontekście roku	tekst	Raz w roku, dwa razy w roku, inna
25	Lokalizacja działań	tekst	Lokalizacja działania (Oddział i wydzielenie, obręb i nr działki)
26	Sposób realizacji	słownik	Np. zamówienie publiczne, dzierżawy, wolontariat, służby BbPN, inne.
27	Komórka odpowiedzialna	słownik	Kod działu odpowiedzialnego za realizację
29	Koszt realizacji	Liczba rzeczywista	Koszt bezpośredni realizacji zabiegu
30	Uwagi	tekst	

„Roczne Zadania Rzeczowe” - struktura tabeli do planowania.

Lp.	Nazwa pola	Typ danych	Opis danych w polu
1	Pozycja planu	liczba całkowita	
2	Podpozycja planu	tekst	Pozycja.podpozycja (np. 125_3)
3	Kod zabiegu ochronnego	tekst	Kod zabiegu z bazy danych
4	Rodzaj działań	słownik	Wartość ze słownika kategorii działań
5	Opis działania	tekst	Opis planowanego działania powinien zawierać krótką definicję podstawowego miernika realizacji
6	Przedmiot ochrony	słownik	Wartość ze słownika
7	Przedmiot zabiegu	słownik	Wartość ze słownika
8	MRP	tekst	Definicja podstawowego miernika realizacji
9	Wartość MRP	liczba rzeczywista	Wartość podstawowego miernika realizacji
10	Jedn. MRP	słownik	Jednostka podstawowego miernika realizacji
11	MRD_1	tekst	Definicja dodatkowego miernika realizacji
12	Wartość MRD_1	liczba rzeczywista	Wartość dodatkowego miernika realizacji
13	Jedn. MRD_1	słownik	Jednostka dodatkowego miernika realizacji
14	Termin rozpoczęcia	RRRR-MM-DD	Termin rozpoczęcia działania
15	Termin zakończenia	RRRR-MM-DD	Termin zakończenia działania
16	Lokalizacja działań	tekst	Lokalizacja działania (Oddział i wydzielenie, obręb i nr działki)
17	Sposób realizacji	słownik	Np. zamówienie publiczne, dzierżawy, wolontariat, służby BbPN, inne.
18	Komórka odpowiedzialna	słownik	Kod działu odpowiedzialnego za realizację
19	Koszt realizacji	Liczba rzeczywista	
20	Typ finansowania	słownik	Typ/rodzaj finansowania: dotacja, środki własne, inne
21	Źródło finansowania	słownik	Słownik źródeł finansowania
22	Uwagi	tekst	

do Zarządzenia nr 8/2023 Dyrektora BbPN z dn. 16.03.2023 r. w sprawie planowania i raportowania realizacji zabiegów ochronnych.

Sprawozdanie z wykonania Rocznych Zadań Rzeczowych za rok (struktura tabeli)

Lp	Nazwa pola / podpola	Typ danych	Opis danych w polu
1	Lp.	Liczba całkowita	
2	Pozycja w planie ochrony lub w zadaniach ochronnych	Liczba całkowita	Kod zabiegu ochronnego
3	Rodzaj działań / przedmiot ochrony	tekst	
4	Sposób wykonania i zakres	tekst	
5	Lokalizacja działania	tekst	Ogólna lokalizacja
6	Rozmiar	planowany	liczba rzecz.
7		j.m.	tekst
8		wykonany	liczba rzecz.
9		j.m.	tekst
10	Koszt realizacji [zł]	liczba rzecz.	
11	Źródła finansowania	tekst	
12	Uwagi	tekst	

do Zarządzenia nr 8/2023 Dyrektora BbPN z dn. 16.03.2023 r. w sprawie planowania i raportowania realizacji zabiegów ochronnych.

Id zrealiz. Zabieg. Ochr.¹

RAPORT z REALIZACJI ZABIEGU OCHRONNEGO
częściowy nr cz. /końcowy⁴ (data sporządzenia raportu)

Id Planu²/Poz. Planu Podpoz. Planu

Kod zabiegu ochronnego²:

Rodzaj działania

- 1) Przedmiot ochrony:
- 2) Przedmiot zabiegu:
- 3) Forma realizacji³: dzierżawa, PRŚ-K, umowa na biomasę, projekt, zabieg własny, inne⁴:
- 4) Odpowiedzialny za realizację (dział/osoba):
- 5) Firma/osoba wykonująca zabieg:
- 6) ZABIEG ZAKOŃCZONY/ZABIEG W REALIZACJI⁴
- 7) Rozpoczęcie realizacji w okresie, którego dotyczy raport (data):
- 8) Zakończenie realizacji w okresie, którego dotyczy raport (data):
- 9) Opis działania:
- 10) Definicje oraz rozmiar mierników realizacji⁵ - MRP/MRD (miernik podstawowy realizacji/miernik dodatkowy realizacji) osiągniętych w okresie, którego dotyczy raport (podaj wszystkie, które mają zastosowanie w rozliczeniu zrealizowanego zabiegu):
 - a. Pow. objęta zabiegiem ochronnym⁶: w tym: pow. objęta działaniem⁶ - MRP/MRD⁴
 - b. Długość obiektu objęta zabiegiem ochronnym/działaniem:/..... - MRP/MRD⁴
 - c. Liczba stanowisk objęta zabiegiem ochronnym/działaniem:/..... - MRP/MRD⁴
 - d. Liczba osobników/obiektów⁴ objęta zabiegiem (określ do gatunku, rodzaju obiektu, itp.): -
 MRP/MRD⁴
 - e. Inne (podaj jakie) MRP/MRD⁴
- 11) Informacja dot. osiągniętej wartości MRP (zgodna z RZR, większa, mniejsza), wyjaśnij rozbieżności:

- 12) Nazwa pliku z lokalizacją zabiegu ochronnego⁷ (w postaci pliku shp, lub klasy obiektów ESRI):
- 13) Koszty usługi ogółem⁸: PLN, nr umowy
- 14) Koszty ogółem zabiegu wykonanego siłami własnymi BbPN PLN. Składniki kosztów⁹:
 - a. Sumaryczna liczba przepracowanych godzin (liczba osób x liczba godzin)
 - b. Materiały jednorazowego użytku (wymienić)..... PLN, źródło finansowania-.....
 - c. sprzęt i urządzenia (wymienić) PLN, źródło finansowania
- 15) Uwagi, spostrzeżenia, zalecenia:

Data i podpis sporządzającego raport:

Data i podpis kierownika komórki odpowiedzialnej:

.....

.....

¹ Wypełnia administrator bazy danych;

² Wypełnia osoba składająca raport;

³ Nie należy w jednym dokumencie łączyć zabiegów realizowanych w ramach różnych form realizacji (np. dzierżawy i PRŚ-K);

⁴ Niewłaściwe skreślić

⁵ Miernik realizacji to te parametry, wg których planuje się realizację zabiegu ochronnego; np. liczba stanowisk, liczba wyciętych drzew, powierzchnia objęta zabiegiem, liczba kontroli;

⁶ podaj powierzchnię jako sumę powierzchni obiektów należących do tej samej kategorii na podstawie danych w pliku shape: łączna suma powierzchni obiektów na których nie było realizacji działań oraz obiektów, na których były działania, to powierzchnia objęta zabiegami ochronnymi; suma powierzchni obiektów, na których wykonano działania, to powierzchnia działań ochronnych;

⁷ W danych przestrzennych należy oddzielnie wykazać i opisać obiekty objęte zabiegiem ochronnym oraz objęte działaniem,

⁸ Wypełnić w przypadku gdy Wykonawca jest podmiotem zewnętrznym;

⁹ Wypełnić gdy zabieg ochronny został wykonany siłami własnymi Parku.

do Zarządzenia nr 8/2023 Dyrektora BbPN z dn. 16.03.2023 r. w sprawie planowania i raportowania realizacji zabiegów ochronnych.

Struktura tabeli atrybutów danych przestrzennych do raportu z realizacji zabiegów ochronnych

1. Schemat nazwy pliku (czcionką czerwoną oznaczono części stałe nazwy):

RZRrok_PXXX_YY_RRRRMMDD_ABC_xft.shp

gdzie: - rok - rok RZR

- XXX – nr pozycji RZR

- YY – nr podpozycji RZR,

- RRRRMMDD - data raportu,

- ABC – kod komórki odpowiedzialnej.

- xft – (aft, lft, pft) – sufiks określający rodzaj obiektów

Np. [RZR2023_P125_2_20230525_NM_aft.shp]

2. Schemat tabeli atrybutów:

Nazwa pola	Opis pola	Format pola	Długość pola	Dopuszczalne wartości	Przykłady
idRealiz	Id realizacji	liczba całkowita		Pole uzupełnia komórka koordynacyjna	
rokRZR	rok RZR	liczba całkowita			2023
pozRZR	nr pozycji RZR	liczba całkowita			125
pozPodpoz	nr pozycji i podpozycji RZR	tekst	10 znaków		125_2
kodZab	kod zabiegu ochronnego	tekst	15 znaków		2IIB12_2
działOchr	działanie ochronne	tekst	10 znaków	<u>Słownik:</u> EZ – eliminacja zwierząt KM – koszenie mech. KR – koszenie ręczne BR – brak działań RKD – redukcja krz. i drzew RKD-i – redukcja krz. i drzew inicjalna RKD-o – redukcja krz. i drzew-odrośli W – wypas WPL – wypalanie RKD/KM – red. drzew i krz. potem koszenie mechaniczne UO – usuwanie obcych gat. roślin WD – wycinka drzew inne kody uzgodnione z NIP	
opis	opis zabiegu	tekst	255 znaków		
pow_ha	pow. obiektu poligonowego w ha	Liczba rzeczywista/ podwójna	4 znaki po przecinku		
dlugosc_m	dł. obiektu liniowego	Liczba rzeczywista/ podwójna	2 znaki po przecinku		
przedOchr	przedmiot ochrony	tekst	25 znaków	nazwa siedliska, gatunku, grupy zwierząt, dla których ochrony wykonywany jest zabieg	
przedZab	przedmiot zabiegu	tekst	50 znaków	Nazwa gatunku który jest przedmiotem zabiegu, tj. przedmiot na którym wykonywany jest zabieg; może to być gatunek rośliny obcej inwazyjnej, gatunek zwierzęcia obcego inwazyjnego, gatunek redukowanego zwierzęcia, itp.	dereń tubin lis jenot
komOdpow	kod komórki odpowiedzialnej	tekst	5 znaków	słownik	NM NU NP

