

ZARZĄDZENIE NR 3/2022
Dyrektora Biebrzańskiego Parku Narodowego
z dnia 22. 02.2022 r.
w sprawie ustalenia Regulaminu udzielenia zamówień
w Biebrzańskim Parku Narodowym

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.) oraz przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305) oraz art. 8e ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2021 r., poz. 1098 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin udzielania zamówień w Biebrzańskim Parku Narodowym stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W przypadkach wynikających z obowiązujących przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub „Regulaminu udzielania zamówień w Biebrzańskim Parku Narodowym” przeprowadzenie czynności postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadza Komisja Przetargowa, powołana przez Kierownika Zamawiającego,

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 11/2021 z dnia 8 marca 2021 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych w BbPN.

DYREKTOR

Artur Wiatr

Załącznik nr 1 do
Regulaminu udzielania zamówień w BbPN

Plan rzeczowo-finansowy realizacji zadań BbPN na rok

Symbol komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację zamówienia	pozycja planu	Przedmiot zamówienia ¹	Kod zadania ochronnego zgodny z zatwierdzonym Planem Zadań Ochronnych	Całkowita wartość zamówienia netto	Całkowita wartość zamówienia brutto	Przewidywany tryb albo procedura udzielania zamówienia ²	Przewidywany termin wszczęcia postępowania ³	Informacje dodatkowe ⁴	Planowane źródło finansowania zamówienia	Wartość zamówienia brutto do wydatkowania środków finansowych w roku realizacji	Informacje na temat aktualizacji ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. ROBOTY BUDOWLANE											
	1.1										
	1.2										
2. DOSTAWY											
	2.1										
	2.2										
3. USŁUGI											
	3.1										
	3.2										

Sporządził:data.....202....r

- ¹ Należy uwzględnić także zamówienia kontynuowane z lat wcześniejszych (na które zostały już udzielone zamówienia a jeszcze nie zostały zrealizowane – są kontynuowane)
- ² Należy wskazać tryb lub procedurę udzielania zamówienia:
- ³ Należy wskazać w ujęciu kwartalnym w danym roku kalendarzowym
- ⁴ Należy umieścić inne dodatkowe informacje np.: o wstępnych konsultacjach rynkowych, innowacyjnych zamówieniach, itp.
- ⁵ Należy wskazać czy aktualizacja podlega na: zmianie, dodaniu czy rezygnacji z pozycji planu

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień w BbPN

Wniosek o udzielenie zamówienia / wydatkowanie środków finansowych

Nr wniosku we Wspólnym Rejestrze Zamówień:	Nazwa zamówienia:											
Opis przedmiotu zamówienia:												
Uzasadnienie celowości zamówienia:												
Szacunkowa wartość zamówienia NETTO/BRUTTO [zł]:	Pozycja w: Planie rzeczowo -finansowym realizacji zadań BbPN / „Planie Postępowań o Udzielenie Zamówień Publicznych”:											
Klasyfikacja wg CPV Wspólny Słownik Zamówień:	Informacja Działu Administracji o łącznej wartości zamówień tego rodzaju w złotych / euro netto:											
Forma prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia (nieodpowiednie skreślić; wypełnia członek zespołu doradczego)												
W trybach ustawy Pzp	Zamówienia i konkursy, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł	Inne (jakie?)										
Czy jest niezbędny: „Wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Pzp” (Załącznik nr 3 Regulaminu)? TAK / NIE „Analiza potrzeb i wymagań” (Załącznik nr 4 Regulaminu)? TAK / NIE												
Proponowany skład Komisji Przetargowej:												
Źródło finansowania (odpowiednie zakreślić):												
Środki własne BbPN	Darowizna	Dotacja celowa (źródło?)	Inne (jakie?)									
Harmonogram realizacji zamówienia (zaznaczyć w odpowiedniej komórce miesiąca - X)												
Nazwa działania / miesiąc	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Przygotowanie zamówienia												
Realizacja zamówienia												
Termin powstania zobowiązania finansowego												
Rok, w którym powstanie zobowiązanie finansowe	202...											
UWAGI dot. harmonogramu realizacji zamówienia:												

(data i podpis pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówienia)	(data i podpis kierownika komórki odpowiedzialnej za realizację zamówienia)
Wniosek zarejestrowany, potwierdzam inne informacje z Działu Administracji	Uzgodniony tryb postępowania i skład Komisji Przetargowej
(data i podpis upoważnionego pracownika Działu Administracji)	(data i podpis członka zespołu doradczego)
Potwierdzam pokrycie wydatku w terminie powstania zobowiązania	ZATWIERDZAM
(data i podpis upoważnionego pracownika działu Finansowo-Księgowego)	(podpis Dyrektora)

**WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
W TRYBIE USTAWY PZP**

1) Komórka Wnioskująca/Wnioskujący:

.....

2) Proponowany tryb postępowania:

a) dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne:

..... Uzasadnienie:

- art. ustawy Prawo zamówień publicznych,

- z uwagi na¹:

.....
Należy pamiętać o dołączeniu do wniosku analizy potrzeb i wymagań, zgodnie z art. 83 ustawy Pzp;

b) dla zamówienia o wartości mniejszej progi unijne:

Uzasadnienie:

- art. ustawy Prawo zamówień publicznych,

(w przypadku trybu podstawowego wskazać czy bez negocjacji/z fakultatywnymi negocjacjami/obowiązkowymi negocjacjami)

- z uwagi na²:

.....
.....
.....

Osoba, która przygotowała uzasadnienie faktyczne i/lub prawne wyboru trybu postępowania

.....

3) Nazwa nadana zamówieniu:

.....

4) Nr pozycji Planu postępowań³:

.....

5) Opis przedmiotu zamówienia⁴:

.....
.....
.....
.....

¹ podać szczegółowo przesłanki natury faktycznej w przypadku trybu innego niż przetarg nieograniczony lub ograniczony

² podać szczegółowo przesłanki natury faktycznej w przypadku trybu innego niż tryb podstawowy

³ podać numer pozycji Planu postępowań na dany rok, w którym składany jest wniosek

⁴ podać wyczerpująco (z uwzględnieniem opcji – jeżeli dotyczy) – zgodnie z zasadami określonymi w art. 99-103 ustawy Pzp; w razie potrzeby załączyć szczegółowy opis, tj.; m. in.:

- ilość/liczbę i rodzaj zamawianych dostaw/usług

- dla robót budowlanych: dokumentację projektową oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót

- dla „zaprojektuj i wybuduj” program funkcjonalno-użytkowy - charakterystykę techniczną, parametry jakościowo techniczne i użytkowe.

6) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych wraz z informacją o możliwości wezwania do złożenia/uzupełnienia⁵:

.....
.....
.....
.....

7) Zastosowanie obligatoryjnej klauzuli społecznej:

- wymagania związane z zatrudnieniem przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na usługi lub roboty budowlane, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. Z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495).....

W przypadku gdy powyższe wymagania są przewidziane należy podać:

- a) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia
- b) sposób weryfikacji zatrudnienia.....
- c) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
.....

Zastosowanie fakultatywnych klauzul społecznych:

- wymagania związane z realizacją zamówienia obejmujące aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem osób⁶

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień		
	Słownictwo główne	Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)
Główny przedmiot		
Dodatkowe przedmioty		

8) Przewidywane opcje:

- a) rodzaj/zakres opcji:.....
- b) okoliczności skorzystania z opcji:

9) Przewidywane wznowienia:

opis wznowienia, jeżeli przewidziany:.....

10) Termin realizacji zamówienia:

⁵ Podać – zgodnie z zasadami określonymi w art. 107 ust. 2 ustawy Pzp

⁶ Podać – zgodnie z art. 94, 96 ustawy Pzp, jeżeli jest wymagane

Osoba, która przygotowała opis przedmiotu zamówienia i uwzględniła zasadę efektywności ekonomicznej przy opisywaniu i przygotowywaniu zamówienia:.....

11) W przypadku usług lub robót budowlanych miejsce realizacji zamówienia: pod bezpośrednim nadzorem Zamawiającego/bez nadzoru Zamawiającego⁷

12) Informacja o zastosowaniu wstępnych konsultacji rynkowych:

a) Odbyły się wstępne konsultacje rynkowe: tak/nie⁸

b) Podmioty, które uczestniczyły we wstępnych konsultacjach rynkowych (nazwa podmiotu, adres):

13) Czy do złożenia oferty niezbędna/zalecana jest wizja lokalna? tak/nie⁹

Osoba odpowiedzialna za wizję lokalną:.....

14) Zastrzeżenie osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań: Czy wnioskujący przewiduje obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę:

a) kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane? tak/nie¹⁰

b) kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi? tak/nie¹¹

c) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy? tak/nie¹²

Jeśli tak wpisać zakres

15) Możliwości wprowadzenia zmian do umowy z opisem warunków dokonania tych zmian:.....

Opisu wprowadzania zmian do umowy z opisem warunków dokonania tych zmian dokonał/a:

16) Przewiduje się/ nie przewiduje się składanie ofert częściowych¹³.

Liczba i zakres dotyczący ofert częściowych:.....

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:.....

17) Przewiduje się/ nie przewiduje się przedstawienia ofert wariantowych¹⁴.

Minimalne warunki jakie muszą spełnić oferty wariantowe:.....

18) Warunki stawiane wykonawcom proporcjonalne z przedmiotem zamówienia wraz z propozycją dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków:

	Warunki dotyczące wykonawców	Szczegóły dotyczące spełniania warunków
1 * należy zbadać i wpisać posiadanie jakich uprawnień jest wymagane do

⁷ odpowiednio skreślić

⁸ odpowiednio skreślić

⁹ odpowiednio skreślić

¹⁰ odpowiednio skreślić

¹¹ odpowiednio skreślić

¹² odpowiednio skreślić

¹³ wypełnić jeśli dotyczy

¹⁴ wypełnić jeśli dotyczy

	<p>wykonywania określonej działalności lub czynności, (jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień)</p> <p>* należy zbadać, czy wykonywanie działalności obwarowane jest wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego lub członkostwem w organizacji</p>	<p>* należy wpisać właściwą formę uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj. np. zezwolenia, koncesji, licencji, etc.,</p>
2	<p>.....</p> <p>* należy zbadać i wpisać wymagania dot.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posiadania doświadczenia 	<p>.....</p> <p>* należy wpisać szczegółowo na podstawie jakich dokumentów i oświadczeń będą badane wymagania dot. wykazania się:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posiadania doświadczenia (m.in. pod względem zakresu, wielkości/ilości, kwoty – brutto)
	<p>.....</p> <p>* należy zbadać i wpisać wymagania dot.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym • osobami zdolnymi do wykonania zamówienia 	<p>* należy wpisać szczegółowo na podstawie jakich dokumentów i oświadczeń będą badane wymagania dot. wykazania się:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dysponowania potencjałem technicznym • dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (można wpisać wymagane doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne dla wykonania zamówienia, a także wymagane uprawnienia jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ale wyraźnie rozróżnić kwalifikacje zawodowe od uprawnień, wymaganych ustawami)
3	<p>.....</p> <p>* należy zbadać i wpisać wymagania dot. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia</p>	<p>.....</p> <p>* należy wpisać na podstawie jakich dokumentów (np. informacji z banku, aktualnej polisy ubezpieczeniowej, sprawozdań finansowych), będą badane wymagania dot. wykazania się znajdowania się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej wykonanie zamówienia</p>
4	<p>nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie przepisu art. 109 ustawy Pzp</p>	<p>.....</p> <p>* należy wypisać które z fakultatywnych przesłanek wykluczenia mają zostać zastosowane w postępowaniu</p>
5	<p>.....</p> <p>* należy wpisać inne wymagania</p>	<p>..... *</p> <p>należy wpisać na podstawie jakich dokumentów będą badane inne wymagania</p>

19) Warunki stawiane konsorcjom (wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia)

Zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących:

- a) zamówień na roboty budowlane lub usługi
- b) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy

tak/nie¹⁵

Jeżeli tak wpisać zakres

Czy w przypadku, gdy o zamówienie będzie ubiegało się konsorcjum wykonawców jest obiektywnie uzasadnione wymaganie szczególnego sposobu spełniania przez nich warunków udziału w postępowaniu: tak/nie¹⁶

Jeżeli tak należy opisać sposób wymaganego spełniania warunków przez konsorcjum (np. zakaz sumowania doświadczenia).....

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom: weryfikacja, czy wobec podwykonawców zachodzą przesłanki wykluczenia i żądanie złożenia oświadczeń wstępnych: tak/nie¹⁷

Opisu warunków stawianych wykonawcom wraz z propozycją dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków dokonał/a:

20) Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

21) Propozycja kryteriów oceny ofert oraz ich opis wraz z podaniem ich znaczenia:

Cena - %

Dodatkowe kryteria oceny ofert: - %

Szczegółowy opis kryteriów oceny ofert:

22) Opis propozycji kryteriów selekcji w postępowaniach dwuetapowych:.....

Określenia kryteriów oceny ofert i kryteriów selekcji dokonał/a:

23) Propozycje dotyczące wadium¹⁸:

Wysokość wadium zł/ % wartości zamówienia¹⁹.

24) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy²⁰:

- a) Proponowana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy % ceny całkowitej podanej w ofercie / maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania

¹⁵ odpowiednio skreślić

¹⁶ odpowiednio skreślić

¹⁷ odpowiednio skreślić

¹⁸ wypełnić jeśli dotyczy (nie ma obowiązku żądania wadium w postępowaniach zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne)

¹⁹ wskazać kwotę wadium lub procent wartości zamówienia do 3 % wartości zamówienia dla zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, do 1,5% dla zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne

²⁰ wypełnić jeśli dotyczy do 5 %

zamawiającego wynikającego z umowy jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe²¹.

- b) **W przypadku, gdy z uwagi na przedmiot zamówienia lub wystąpienie ryzyka** związanego z realizacją zamówienia zasadne jest ustalenie zabezpieczenia w większej wysokości (maksymalnie 10%) podać uzasadnienie:.....

25) Wartość zamówienia wynosi²²:

a) **Wartość zamówienia „jednorodnego” tj. innego niż określonego w pkt. 25: b), c) lub d) -** zł netto, co stanowi równowartość.....EURO, zgodnie z załączonym: kosztorysem inwestorskim / planowanymi kosztami prac projektowych oraz planowanymi kosztami robót budowlanych wynikającymi z programu funkcjonalno – użytkowego/ informacją (notatką)²³

b) **W przypadku przewidywanych opcji - wartość całego zamówienia wynosi** zł netto, co stanowi równowartość.....EURO, a składa się na nią suma:

I. wartości zamówienia podstawowego zł netto (równowartość.....EURO), zgodnie z załączonym: kosztorysem inwestorskim / planowanymi kosztami prac projektowych oraz planowanymi kosztami robót budowlanych wynikającymi z programu funkcjonalno – użytkowego/ informacją (notatką)²⁴

oraz

II. wartości zamówień, które mogą być udzielone w ramach skorzystania z prawa opcji..... zł netto (równowartość.....EURO), co stanowi równowartość kwoty: EURO, zgodnie z załączonym: kosztorysem inwestorskim / planowanymi kosztami prac projektowych oraz planowanymi kosztami robót budowlanych wynikającymi z programu funkcjonalno – użytkowego/ informacją (notatką)²⁵.

c) **W przypadku podziału zamówienia na zadania - wartość całego zamówienia wynosi** zł netto, co stanowi równowartość.....EURO, a składa się na nią suma:

I. wartości zdania nr 1..... zł netto (równowartość.....EURO), zgodnie z załączonym: kosztorysem inwestorskim / planowanymi kosztami prac projektowych oraz planowanymi kosztami robót budowlanych wynikającymi z programu funkcjonalno – użytkowego/ informacją (notatką)²⁶ oraz

II. wartości zdania nr 2..... zł netto (równowartość.....EURO), zgodnie z załączonym: kosztorysem inwestorskim / planowanymi kosztami prac projektowych oraz planowanymi kosztami robót budowlanych wynikającymi z programu funkcjonalno – użytkowego/ informacją (notatką)²⁷

d) **W przypadku przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 - wartość całego zamówienia wynosi** zł netto, co stanowi równowartość.....EURO, a składa się na nią suma:

²¹ odpowiednio skreślić w zależności od podstawy określenia wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy

²² wypełnić odpowiednio: 25a), 25b), 25c) lub 25d) – w zależności od potrzeby

²³ odpowiednio skreślić

²⁴ odpowiednio skreślić

²⁵ odpowiednio skreślić

²⁶ dotyczy tylko sytuacji zamówień uzupełniających w przetargu nieograniczonym lub przetargu ograniczonym odpowiednio skreślić 30 odpowiednio skreślić. Nie dotyczy trybu negocjacji bez ogłoszenia i trybu z wolnej ręki

²⁷ dotyczy tylko sytuacji zamówień uzupełniających w przetargu nieograniczonym lub przetargu ograniczonym

I. wartości zamówienia podstawowego zł netto (równowartość.....EURO), zgodnie z załączonym: kosztorysem inwestorskim / planowanymi kosztami prac projektowych oraz planowanymi kosztami robót budowlanych wynikającymi z programu funkcjonalno – użytkowego/ informacją (notatką)²⁸

oraz

II. wartości zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8..... zł netto (równowartość.....EURO), zgodnie z załączonym: kosztorysem inwestorskim / planowanymi kosztami prac projektowych oraz planowanymi kosztami robót budowlanych wynikającymi z programu funkcjonalno – użytkowego/ informacją (notatką)²⁹.

26) Podstawa dokonania ustalenia wartości zamówienia:

Wartość zamówienia ustalona została w oparciu o

Ustalenia wartości zamówienia dokonał/a dnia:

27) Kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

(podlegająca zamieszczeniu na stronie internetowej postępowania przed otwarciem ofert) zł brutto.

28) Zaliczki: przewiduje się /nie przewiduje się udzielenia zaliczek³⁰

29) W skład komisji przetargowej proponuje:

.....
.....

30) Źródło finansowania zamówienia:

np. pozycja w planie na dany rok, projekt/program finansowany ze środków UE

31) Udział środków finansowych z Unii Europejskiej wynosi:....%³¹

32) Ze względu na finansowanie postępowania ze środków Unii Europejskiej lub innych funduszy okres archiwizacji dokumentacji postępowania wynosi³²

33) Inne informacje związane m.in. z finansowaniem zamówienia przez określony podmiot:

- (np. o wystąpieniu z wnioskiem o pozyskanie środków z budżetu UE oraz nie podlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie EFTA, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie w całości lub części zamówienia), -
-(np. obowiązkowe stosowanie logotypów).
-(np. załączanie stosownych instrukcji obowiązujących beneficjentów, itd.),
- nazwa projektu w ramach którego realizowane jest postępowanie:.....

34) Propozycja podmiotów, do których skierowane będą zaproszenia/ zaproszenie³³:

.....

Osoba dokonująca wyboru wykonawcy/wykonawców do którego/których kieruje się zaproszenie:.....

Załączniki:

a.

²⁸ odpowiednio skreślić

²⁹ odpowiednio skreślić

³⁰ odpowiednio skreślić. Nie dotyczy trybu negocjacji bez ogłoszenia i trybu z wolnej ręki

³¹ Podać jeśli jest znany

³² Podać na podstawie informacji z dokumentów aplikacyjnych

³³ dotyczy tylko trybu negocjacji bez ogłoszenia oraz zamówienia z wolnej ręki (należy podać liczbę, która wynika z Ustawy)

b.

....., dnia

.....
Podpis Wnioskującego

Adnotacje Komórki odpowiedzialnej za udzielanie zamówień publicznych:

- 1) Procedura (tryb postępowania)³⁴:
- 2) Propozycja składu komisji przetargowej:
Przewodniczący:
Sekretarz:
Członkowie:
- 3) Przygotowanie Dokumentacji Postępowania powierza się:
- 4) Uwagi:

....., dnia

Główny Księgowy BbPN

UWAGI:

.....
.....
.....

.....
Podpis Głównego Księgowego

Kierownik Zamawiającego - Dyrektor BbPN

UWAGI:

.....
.....
.....

.....
Zatwierdził podpis Kierownika
Zmawiającego-Dyrektora BbPN

³⁴ w przypadku wskazania przez Wnioskującego trybu udzielenia zamówienia Dyrektor ocenia zasadność wyboru danego trybu, jeżeli tryb nie będzie określony, proponuje się dany tryb postępowania

Dokument potwierdzający przeprowadzenie analizy potrzeb i wymagań

Po dokonaniu analizy potrzeb i wymagań dla zamówienia polegającego na.....

.....**Komórka wnioskująca** stwierdza, że:

- 1) brak jest możliwości zaspokojenia potrzeb z wykorzystaniem zasobów własnych, ponieważ zamawiający ich nie posiada lub.....;
- 2) rozeznanie rynku:
 - w aspekcie alternatywnych środków zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb:.....
 - w aspekcie możliwych wariantów realizacji zamówienia..... albo wskazuje, że jest wyłącznie
 - jedyną możliwością zaspokojenia potrzeb w przedmiotowym zakresie jest zlecenie wykonania zamówienia firmie zewnętrznej, decyzja ta znajduje potwierdzenie w wieloletnim doświadczeniu zamawiającego;
 - występuje możliwość podziału zamówienia na następujące części..... orientacyjne wartości poszczególnych części są następujące.....: albo
 - zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych przedmiotowe zamówienie jest niepodzielne, ponieważ ze względów technicznych/organizacyjnych/ekonomicznych tworzy nierozdzielalną całość; albo
 - podział zamówienia na części nie byłby właściwy z uwagi na bardzo duże trudności związane ze skoordynowaniem działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, jak również skutkować poważnymi trudnościami egzekwowania uprawnień Zamawiającego związanych z udzieloną przez wykonawców na poszczególne części przedmiotu zamówienia gwarancją i rękojmią.
- 3) z doświadczenia zamawiającego wynika, że najwłaściwszym trybem udzielenia zamówienia będzie:
 - przetarg nieograniczony, ponieważ przedmiot zamówienia jest jednoznacznie opisany, a warunki umowy wynikają z wieloletnich doświadczeń zamawiającego: albo
 - tryb negocjacji z ogłoszeniem, ponieważ zamawiający chce skorzystać z wiedzy i doświadczenia wykonawców w celu doprecyzowania sposobu wykonania zamówienia i warunków umowy;

4) w przedmiotowym zamówieniu:

- występują możliwości uwzględnienia aspektów społecznych polegających na zastosowaniu jako jednego z kryteriów oceny ofert deklaracji wykonawców o zagwarantowaniu udziału w realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych ; albo
- za niewskazanie należy uznać uwzględnienie możliwości zastosowania aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych zamówienia, ponieważ.....

5) możliwe ryzyka związane z postepowaniem udzielenie zamówienia:

- typowe ryzyka związane z udzieleniem zamówień publicznych, np. brak ofert niepodlegających odrzuceniu albo ich wysoka cena i konieczność unieważnienia postępowania(w związku z tym wystąpi konieczność ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia w następnym postepowaniu);
- odwołania/skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, co spowoduje wydłużenie terminu procedury udzielania zamówienia nawet o kilka miesięcy, co z kolei może zagrażać wykonaniu zamówienia w zakładanym terminie i brakiem finansowania;
- ryzyka związane z realizacją zamówienia, np. ewentualne problemy z rzetelnością wykonawcy, brakiem odpowiedniej liczby pracowników, co może spowodować wydłużenie terminów wykonania zamówienia; ewentualnie wystąpienie dokumentacji projektowej w stosunku do faktycznego stanu terenu budowy, co może spowodować wydłużenie terminu wykonania, a także roszczenia wykonawcy co do wzrostu wynagrodzenia.

Analizę Potrzeb i Wymagań Sporządził:data.....202....r

Zatwierdził:

.....

Raport z realizacji zamówienia ¹

NUMER UMOWY		DATA ZAWARCIA UMOWY		
NAZWA I ADRES WYKONAWCY NR REGON LUB NIP				
WARTOŚĆ UMOWY	Szacunkowa wartość zamówienia [zł]			
	Wartość początkowa umowy [zł]			
	Wartość końcowa umowy [zł]			
	Wzrost wynagrodzenia w stosunku do początkowej wartości umowy [%] %		
	Zmniejszenie wynagrodzenia w stosunku do pierwotnej wartości umowy [%] %		
	Czy skorzystano z prawa opcji?	TAK / NIE		
	Czy zrealizowano minimalny zakres zamówienia wynikający z prawa opcji?	TAK / NIE		
TERMIN WYKONANIA	Pierwotny planowany			
	Faktyczny			
	Przyczyny niezrealizowania w terminie	zwłoka / opóźnienie – zgodnie z umową		
ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH UMOWĘ	Czy było wymagane w umowie?	TAK / NIE		
	Czy Wykonawca potwierdził wymagane zatrudnienie na umowę o pracę?	TAK / NIE		
	Data weryfikacji zatrudnienia na umowę o pracę przez Zamawiającego			
ZMIANY UMOWY	Data zmiany			
	Numer aneksu			
	Czego dotyczyła zmiana?	Terminu realizacji	TAK / NIE	
		Wartości umowy	TAK / NIE	
		Zakresu realizacji	TAK / NIE	
		Inne		
	Podstawa prawna (z ustawy pzp wskazanie § umowy)			
Przyczyna dokonania zmiany i uzasadnienie				
KARY UMOWNE	Data nałożenia kary			
	Wysokość kary [zł]			
ODSTĄPIENIE OD UMOWY/WYPOWIEDZENIE UMOWY	Data zamknięcia umowy			
	Informacje o zakresie odstąpienia:	w całości / w części		
	Wskazanie strony odstępującej:	Zamawiający / Wykonawca		
PODSUMOWANIE RAPORTU Z REALIZACJI UMOWY				
Na realizację zamówienia wydatkowano kwotę wyższą co najmniej o 10% od wartości ceny ofertowej			TAK / NIE	
Na wykonawcę zostały nałożone kary umowne w wysokości co najmniej 10% wartości ceny ofertowej			TAK / NIE	
Wystąpiły opóźnienia w realizacji umowy przekraczające co najmniej: a) 90 dni, w przypadku zamówień na roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro, b) 30 dni, w przypadku zamówień o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro;			TAK / NIE	
Zamawiający lub wykonawca odstąpił od umowy w całości lub w części, albo dokonał jej wypowiedzenia w całości lub w części.			TAK / NIE	

¹ Pytania otwarte – wpisać właściwą informację; pytania zamknięte – skreślić błędną odpowiedź

1. Ocena sposobu wykonania zamówienia, w tym jakości jego wykonania:

.....

2. Przyczyny i uzasadnienie istotnych zmian realizacji umowy (w tym podstawy prawne):

.....

3. Wnioski co do ewentualnej zmiany sposobu realizacji przyszłych zamówień lub określenia przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem celowości, gospodarności i efektywności wydatkowania środków publicznych.

.....

Raport Sporządził: data202..... r.

Raport zweryfikował: data202..... r.

Zatwierdził:

.....