

ZARZĄDZENIE NR 11/2022

Dyrektora Biebrzańskiego Parku Narodowego
z dnia 05.11.2022

w sprawie szczegółowych zasad zwrotu kosztów poniesionych przy zakupie okularów korygujących wzrok w Biebrzańskim Parku Narodowym

Działając na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) oraz regulaminu pracy BbPN ustaliam następujące zasady dopłat do zakup okularów korygujących wzrok.

§ 1

1. Pracownikom Biebrzańskiego Parku Narodowego pracującym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, przysługuje refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, jeżeli w wyniku badań przeprowadzanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, otrzymają zaświadczenie o potrzebie stosowania takich okularów w trakcie wykonywania obowiązków służbowych.
2. Pracodawca, w karcie skierowania pracownika na badania w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, jest obowiązany do wskazania zagrożeń wynikających z użytkowania monitorów ekranowych w charakterystyce stanowiska pracy.

§ 2

1. Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących przysługuje, jeżeli pracownik wykonuje obowiązki służbowe na stanowisku wyposażonym w monitory ekranowe, przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.
2. Dopłata do zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi w wysokości 600 zł.
3. W przypadku, gdy wartość rachunku będzie niższa od kwoty wymienionej w ust.2, to zwrot kosztów przysługuje do wysokości kwoty określonej na rachunku.

§ 3

1. W przypadku, gdy nie nadszedł jeszcze termin kolejnego badania okresowego, a pracownik ma problemy ze wzrokiem, odczuwa, że stan narządu wzroku uległ pogorszeniu powodującemu konieczność stosowania lub wymiany okularów korygujących wzrok wcześniej niż w terminie kolejnego badania okresowego, wynikającego z odrębnych przepisów, ma możliwość zwrócić się do pracodawcy o skierowanie na takie badania.
2. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje nie częściej niż raz na 3 lata.

§ 4

1. Pracownik składa wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok według wzoru określonego w załączniku do zarządzenia.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pracownik obowiązany jest dołączyć:
 - a) zaświadczenie lekarza medycyny pracy, wydane w wyniku przeprowadzonych badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, stwierdzające konieczność używania okularów korygujących wzrok przy pracy z monitorem ekranowym;
 - b) rachunek wystawiony na Biebrzański Park Narodowy przez zakład optyczny;
 - c) opinię bezpośredniego przełożonego, potwierdzającą fakt korzystania przez pracownika z monitora ekranowego, przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 5

1. Wniosek, o którym mowa w § 4, składa się do komórki organizacyjnej właściwej w sprawach kadrowych, w celu jego zaopiniowania, a następnie po pozytywnym zaopiniowaniu komórka organizacyjna właściwa w sprawach osobowych przekazuje wniosek do komórki organizacyjnej właściwej w sprawach finansowych, w celu określenia wysokości należnego dofinansowania.
2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i zatwierdzeniu przez Dyrektora BbPN, zostanie wykonany przysługujący pracownikowi zwrot kosztów w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 6

Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podpisania

§ 7

Traci moc zarządzenie Dyrektora Biebrzańskiego Parku Narodowego 16/2007 z dnia 15.11.2007 r.

DYREKTOR

Artur Wiatr

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK (WZÓR)

.....
(miejscowość, data)

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko
Stanowisko
Komórka organizacyjna

Pan/Pani.....
Dyrektor BbPN

Wnoszę o zwrot kosztów zakupionych okularów korygujących wzrok. Zakupu okularów dokonałem(am) w dniu za kwotę złotych. Załączam zaświadczenie lekarza oraz rachunek wystawiony przez zakład optyczny.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. zaświadczenie lekarza medycyny pracy
2. rachunek

Opinia bezpośredniego przełożonego

Potwierdzam fakt korzystania przez pracownika z monitora ekranowego, przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
(data, podpis przełożonego)

Opinia Kierownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach kadrowych

Potwierdzam, że Pan/Pani spełnia warunki do otrzymania zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących.

.....
(data, podpis)

Opinia Kierownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach finansowych

Panu/Pani przysługuje refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w wysokości

.....
(data, podpis)

Zatwierdzam wniosek:

.....
(data, podpis Dyrektora)

DYREKTOR
Artur Wiatr

