

W trosce o bagna i ludzi

Osowiec-Twierdza 8 | 19-110 Goniądz | tel. (0 85) 738 30 00 | fax. (0 85) 738 30 21 | www.biebrza.org.pl |
e-mail: sekretariat@biebrza.org.pl

Osowiec-Twierdza, 20 grudnia 2021 r.

Otwarty nabór na stanowisko pracy w Biebrzańskim Parku Narodowym

Biebrzański Park Narodowy poszukuje kandydata na stanowisko: referenta/specjalisty ds. udostępniania parku w Dziale edukacji i udostępniania

1. **Jednostka zatrudniająca:** Biebrzański Park Narodowy z siedzibą w Osowcu-Twierdzy, 19-110 Goniądz.
2. **Wymiar zatrudnienia:** pełny etat; umowa na okres próbny, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony. Godziny pracy od 7.30 do 15.30, od pn. do pt., natomiast w sezonie turystycznym, tj.: 20 kwietnia – 10 września w systemie równoważnego czasu pracy.
3. **Termin rozpoczęcia stosunku pracy:** styczeń/luty 2022 r.
4. **Miejsce wykonywania pracy:** Centrum Edukacji i Zarządzania Biebrzańskiego Parku Narodowego w Osowcu-Twierdzy (CEiZ). Możliwa również praca w terenie, w różnych warunkach terenowych i pogodowych.
5. **Ogólny zakres obowiązków:**
 - a) obsługa punktu IT w siedzibie Parku: bezpośrednie, telefoniczne oraz korespondencyjne udzielanie informacji dot. udostępniania Parku;
 - b) sprzedaż kart wstępu, licencji wędkarskich, wydawnictw i pamiątek w punkcie IT oraz prowadzenie dokumentacji finansowej w tym zakresie;
 - c) odpowiedzialność za powierzone materiały handlowe przeznaczone do sprzedaży w punkcie IT: zamawianie towaru, prowadzenie ewidencji i dokumentacji magazynowej, nadzór nad sprzedażą komisową;
 - d) ewidencjonowanie ruchu turystycznego na obszarze Parku; prowadzenie statystyk ze sprzedaży licencji wędkarskich, kart wstępu i wydanych zezwoleń na potrzeby m.in. kroniki Parku;
 - e) organizacja sprzedaży kart wstępu oraz licencji wędkarskich przez podmioty zewnętrzne i prowadzenie związanych z tym rozliczeń;
 - f) przygotowywanie projektów zarządzeń dyrektora dot. udostępniania Parku w celach turystycznych, rekreacyjnych i do amatorskiego połowu ryb;

- g) realizacja działań w zakresie właściwego urządzenia, oznakowania i utrzymania szlaków turystycznych, ścieżek edukacyjnych, obiektów infrastruktury turystycznej i właściwego zagospodarowania Parku;
- h) udział w przygotowaniu i prowadzeniu imprez oraz działań o charakterze edukacyjnym i turystycznym;
- i) ewidencjonowanie wniosków i przygotowywanie umów dotyczących wydania zezwoleń foto-wideo;
- j) dozór pola namiotowego „Bóbr” i domku wolontariuszy w Osowcu-Twierdzy;
- k) sporządzanie sprawozdań z wykonanych zadań;
- l) sporządzanie statystyk związanych z udostępnianiem Parku;
- m) zamieszczanie i aktualizowanie treści na stronie internetowej Biebrzańskiego Parku Narodowego;
- n) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

6. Przełożony:

Dyrektor Biebrzańskiego Parku Narodowego i Zastępca Dyrektora, bezpośredni przełożony – kierownik Działu edukacji i udostępniania.

7. Poziom wynagrodzenia:

Wynagrodzenie zasadnicze: ok. 3 400 zł brutto/miesiąc, dodatek stażowy, premia motywacyjna (miesięczna), dodatkowe wynagrodzenie roczne.

8. Wymagania dotyczące zgłoszeń:

Każde zgłoszenie powinno zawierać:

- a) imię, nazwisko, dane kontaktowe, w tym adres mailowy oraz numer telefonu;
- b) CV osoby składającej zgłoszenie;
- c) list motywacyjny;
- d) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

9. Wymagania dotyczące kandydata:

Wymagania podstawowe:

- a) wykształcenie wyższe na kierunku: biologia, geografia, turystyka, geologia, leśnictwo, ochrona środowiska lub architektura krajobrazu oraz pokrewne;
- b) potwierdzona dokumentem znajomość języka angielskiego na poziomie średnio zaawansowanym, niezbędnym dla realizacji niżej określonego zakresu zadań;
- c) wiedza w zakresie prowadzenia działań informacyjnych skierowanych do różnych grup odbiorców i umiejętność łatwego porozumiewania się, w tym z wykorzystaniem mediów społecznościowych;
- d) prawo jazdy kat. B;
- e) znajomość przyrody Parku oraz zagadnień związanych z Parkiem, a także problematyki związanej z funkcjonowaniem Parku;

- f) znajomość topografii, infrastruktury turystycznej i przepisów udostępniania Parku oraz historii i kultury Doliny Biebrzy;
- g) podstawowa znajomość przepisów prawa nt. wykonywanej pracy (Ustawa o ochronie przyrody, Ustawa o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, Ustawa o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, Ustawa o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych);
- h) znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel, Power Point);
- i) dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność współpracy w zespole, wysoka kultura osobista;
- j) umiejętność pracy koncepcyjnej.

Mile widziane:

- a) doświadczenie zawodowe kierunkowe ze wskazaniem na rzecz ochrony przyrody;
- b) znajomość innych języków obcych poza językiem angielskim;
- c) doświadczenie w organizacji kampanii ekologicznych, akcji edukacyjnych, imprez cyklicznych, konkursów oraz warsztatów i szkoleń itp.;
- d) kreatywność, przejawianie inicjatywy, pomysłowość w działaniu oraz chęć uczenia się i podejmowania nowych wyzwań;
- e) komunikatywność, łatwość wystąpień publicznych;
- f) doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych oraz realizacji projektów;
- g) znajomość obsługi komputera w zakresie programów graficznych;
- h) znajomość programów do zarządzania danymi geograficznymi (QGIS, ArcGIS);
- i) doświadczenie w pracy dydaktycznej (w tym z osobami niepełnosprawnymi);
- j) umiejętność obsługi sprzętu audiowizualnego.

10. Procedura rekrutacyjna:

Zgłoszenia należy przesłać do dnia 31 grudnia 2021 r. pocztą tradycyjną na adres: Kierownik Działu Edukacji i Udostępniania, Beata Głębocka, Biebrzański Park Narodowy, Osowiec-Twierdza 8, 19-110 Goniądz lub e-mailem na adres: Beata.Glebocka@biebrza.org.pl z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko w Dziale edukacji i udostępniania”.

Aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.

11. Dodatkowe informacje:

- a) dokumenty wytworzone na potrzeby naboru składane w oryginale muszą być czytelnie podpisane;
- b) po weryfikacji zgłoszeń kandydaci zostaną zaproszeni do wypełnienia testu kompetencyjnego, przed przystąpieniem do testu należy okazać oryginały następujących dokumentów:
 - potwierdzających wykształcenie;
 - potwierdzające doświadczenie zawodowe oraz staż pracy;

- zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, które mogą być przydatne w pracy w BbPN;
- c) do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zaproszone wskazane przez pracowników Biebrzańskiego Parku Narodowego osoby z najlepszą uzyskaną punktacją osiągniętą w teście kompetencyjnym;
- d) o wyniku naboru bezpośrednio zostaną powiadomieni kandydaci, którzy zakwalifikowali się do rozmowy kwalifikacyjnej;
- e) przewidywane wynagrodzenie miesięczne za pracę obejmuje wynagrodzenie zasadnicze: ok. 3 400 zł brutto, dodatek stażowy, premię motywacyjną oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne;
- f) szczegółowe informacje na temat naboru można uzyskać pod numerem tel.: **85 738 30 09** – kierownik Działu, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00;
- g) po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną zniszczone 7 dni po zakończeniu procedury rekrutacyjnej.

Dyrektor
Biebrzańskiego Parku Narodowego
Artur Wiatr

Załącznik:

Informacja i oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.