

Biebrzański Park Narodowy  
OSOWIEC-TWIERDZA 8  
19-110 Goniądz  
tel. 857 380 620, fax 857 383 021  
NIP: 546-13-90-705

Zarządzenie nr 14/2018  
Dyrektora Biebrzańskiego Parku Narodowego  
z dnia 22 czerwca 2018 r.

**w sprawie organizacji wolontariatu na obszarze Biebrzańskiego Parku Narodowego**

Działając na podstawie art. 8e ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2018 r. poz.142 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 09 września 1993 r. w sprawie utworzenia Biebrzańskiego Parku Narodowego (Dz.U. Nr 86 poz. 399), zarządzam co następuje:

**§1**

Zatwierdzam „Regulamin wolontariatu dla Biebrzy” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**§3**

Traci moc zarządzenie nr 15/2013 Dyrektora Biebrzańskiego Parku z dnia 24 czerwca 2013 r.

DYREKTOR  
  
mgr Andrzej Grygoruk



# REGULAMIN PROGRAMU „WOLONTARIAT DLA BIEBRZY”

## § 1

### Misja „Wolontariatu dla Biebrzy”

1. Misją jest promowanie następujących wartości: troska o wspólne dobro, rozwój społeczeństwa obywatelskiego, tolerancja, oraz zdrowy i aktywny styl życia.
2. Celem programu „Wolontariat dla Biebrzy” jest wspieranie Biebrzańskiego Parku Narodowego w realizacji jego zadań ustawowych. Cel jest realizowany poprzez: wsparcie pracowników, kształtowanie postaw ekologicznych i promowanie zaangażowania obywateli w ochronę przyrody.
3. Wolontariat daje możliwość własnego rozwoju poprzez kontakt z przyrodą oraz zdobywanie wiedzy i doświadczenia.

## § 2

### Podstawa prawna

1. Program „Wolontariat dla Biebrzy” jest organizowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).
2. Zadania wykonywane przez wolontariuszy są zgodne z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (Dz.U. 2018 r. poz. 142 j.t. z późn.zm.).

## § 3

### Definicje

1. Wolontariusz to osoba, która świadomie, dobrowolnie i nieodpłatnie wykonuje świadczenia na rzecz Biebrzańskiego Parku Narodowego (zwanego dalej BbPN) w ramach Programu „Wolontariat dla Biebrzy” (zwanego dalej Wolontariat).
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o świadczeniach, należy przez to rozumieć pakiet różnorodnych działań na rzecz ochrony przyrody BbPN, czynności związane z udostępnianiem turystycznym Parku, monitoringiem, edukacją, ochroną czynną oraz inne zadania zlecone przez pracownika koordynującego Wolontariat, a także pracowników Służby Parku.
3. W ramach Wolontariatu mogą być odbywane praktyki studenckie, staże lub prowadzone badania naukowe.
4. Tematy badań oraz ich metodyka muszą być uzgodnione z BbPN.

## § 4

### Obowiązki wolontariusza

Wolontariusz jest zobowiązany do:

1. sumiennego wykonywania powierzonych mu zadań;
2. nie angażowania do wykonywania zadań osób trzecich;
3. przestrzegania przepisów BbPN;
4. zachowania zasad kultury osobistej, oraz poprawnego zachowania wobec pracowników BbPN, innych wolontariuszy i osób odwiedzających BbPN;
5. używania zgodnie z przeznaczeniem oraz poszanowaniem przydzielonego mu sprzętu oraz pojazdów;
6. komunikacji z pracownikiem nadzorującym pracę i koordynatorem oraz informowania ich o wszelkich nieprawidłowościach;
7. uzupełnienia Karty Czasu Pracy i dostarczenia jej do pracownika nadzorującego pracę lub koordynatora po zakończeniu wolontariatu (zał. 5).

## § 5

### Świadczenia BbPN dla wolontariuszy

BbPN zapewnia wolontariuszom:

1. informację o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami,
2. informację o przysługujących im prawach i ciążących na nich obowiązkach,
3. dodatkowe specjalistyczne przeszkolenie, jeśli jest niezbędne do wykonywania zadania,
4. ubezpieczenie NNW na kwotę 4 000 zł,
5. odpowiednie dla wykonywania świadczeń środki ochrony indywidualnej, uzależnione od zagrożeń i specyfiki tych świadczeń,
6. odzież służbową zapewniającą identyfikację wizualną,
7. sprzęt niezbędny do poprawnego wykonywania zadań,
8. bezpłatne wejście na teren BbPN w okresie obowiązywania umowy,
9. bezpłatny nocleg w warunkach turystycznych (liczba miejsc noclegowych jest ograniczona, pierwszeństwo mają wolontariusze długoterminowi),
10. w przypadku korzystania z kwater BbPN pokrycie części kosztów dojazdu z miejsca zakwaterowania do miejsca pracy,
11. zwrot kosztów delegacji na zasadach dotyczących pracowników BbPN,
12. pisemną opinię o wykonanych świadczeniach wydawaną na prośbę Wolontariusza.

## § 6

### Warunki rozpoczęcia wolontariatu

Warunkami wykonywania świadczeń w ramach wolontariatu jest:

1. dostarczenie do siedziby BbPN zgłoszenia na wykonanie zadania (zał. 1) bądź ankiety zgłoszeniowej (zał. 2);
2. pozytywne zaliczenie testu kwalifikacyjnego w przypadku zadań edukacyjnych i innych określonych przez koordynatora;
3. przeszkolenie w zakresie ryzyka dla zdrowia i bezpieczeństwa oraz zasad ochrony przed zagrożeniami związanymi z wykonywaniem świadczeń, po którym wolontariusz w formie pisemnej, potwierdza fakt odbycia szkolenia (zał.3);
4. złożenie przez wolontariusza pisemnego oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń (zał.3);
5. podpisanie porozumienia pomiędzy wolontariuszem a BbPN (zał.4).

## § 7

### Zasady korzystania z kwater

1. Bezpłatny nocleg przysługuje wolontariuszom podczas wykonywania świadczeń wolontariackich, włączając w to przysługujące dni wolne, szkoleń oraz w inne, po uzgodnieniu z koordynatorem.
2. Wolontariusz korzystający z noclegu jest zobowiązany do wpisania się do książki meldunkowej. Przyjazd i zakwaterowanie odbywają się od godz. 12.00 do 15.30, zaś opuszczenie kwatery ostatniego dnia pobytu powinno się odbyć przed godz. 12.00.
3. Wolontariusze są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz utrzymania czystości i porządku w miejscu noclegu. Zabrania się opuszczania miejsca noclegu bez jego uprzedniego uprzątnięcia. Wolontariusze odpowiadają materialnie za braki w wyposażeniu oraz szkody wyrządzone w miejscu noclegu.
4. Użytkowników kwater obowiązuje cisza nocna w godzinach 22.00-6.00. Organizując wieczorne spotkania należy pamiętać by nie zakłócać spokoju osób odpoczywających po pracy.

## § 8

### Zasady korzystania z odzieży służbowej

1. W skład odzieży służbowej wchodzi: czapka, koszulka, kamizelka i kurtka oznakowane logotypem BbPN oraz napisem „Wolontariusz”.

2. Odzież służbowa może być używana przez Wolontariuszy wyłącznie podczas wykonywania zadań powierzonych przez pracowników BbPN. Dopuszczalne jest użycie odzieży podczas szkoleń oraz w innych sytuacjach za zgodą pracownika Parku.
3. Zabrania się używania odzieży służbowej do celów prywatnych.
4. Niedopuszczalne jest używanie odzieży służbowej przez osoby nieposiadające aktualnej umowy z BbPN.
5. Używając odzieży służbowej wolontariusz winien przykładowo przestrzegać przepisów BbPN oraz wykazywać się dużą kulturą osobistą. Dba w ten sposób o wizerunek BbPN oraz Wolontariatu dla Biebrzy.
6. Zabrania się usuwania bądź zakrywania oznakowania, o którym mowa w punkcie 1 oraz naszywania na odzież służbowej dodatkowych oznaczeń.
7. Odzież służbowa wykorzystywana przez wolontariusza, powinna być czysta i schludna.

## § 9

### Rozwiązanie umowy


1. W razie umyślnego i rażącego naruszenia przez wolontariusza przepisów prawa lub zasad określonych w niniejszym regulaminie, porozumienie rozwiązuje się ze skutkiem natychmiastowym. Niezwłocznie po rozwiązaniu umowy wolontariusz jest zobowiązany zwrócić powierzone mu w ramach wykonywanych czynności mienie, odzież służbową, legitymację oraz opuścić zapewnione przez BbPN miejsce noclegu.
2. Wolontariusz może odmówić wykonania świadczeń, informując o tym pracownika BbPN nadzorującego pracę lub koordynującego Wolontariat w przypadku niezapewnienia niezbędnych środków ochrony indywidualnej lub narzędzi pracy bądź jeśli wykonanie świadczenia wykracza poza umiejętności wolontariusza.

## § 10

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 25 czerwca 2018 r.

DYREKTOR  
*mgr Andrzej Grygoruk*

Załącznik 1. Wzór zgłoszenia na zadanie

<b>WOLONTARIAT DLA BIEBRZY</b>			Biebrzański Park Narodowy
<b>ZGŁOSZENIE ZADANIA</b>		<b>W trosce o bagna i ludzi</b>	
1. Nazwa zadania			
2. Termin			
3. Imię i nazwisko		4. PESEL	
5. Adres zamieszkania			
6. Adres do korespondencji			
7. Telefon		8. e-mail	
9. Wykształcenie			
10. Wiedza/umiejętności/doświadczenie przydatne przy wykonywaniu zadania			
11. Zakwaterowanie na czas wykonywania świadczeń w ramach akcji (zaznacz) € Zapewnię sobie sam € Chcę korzystać z zakwaterowania w budynkach BbPN			
12. Uwagi własne			

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biebrzański Park Narodowy reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą w Osowcu-Twierdzy 8, 19-110 Goniądz; kontakt tel. 85 7383000, e-mail: sekretariat@biebrza.org.pl
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych email: [iod@biebrza.org.pl](mailto:iod@biebrza.org.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wolontariatu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (firma ubezpieczeniowa)
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 1 roku,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, że dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z

ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8) podanie danych osobowych jest obowiązkowe na mocy przepisu prawa w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować odmową podjęcia współpracy przez Administratora


Data i podpis

.....

*Wypełniony formularz należy zeskanować i przesłać e-mailem na adres [wolontariat@biebrza.org.pl](mailto:wolontariat@biebrza.org.pl), pocztą na adres BbPN, 19-110 Goniądz, Osowiec-Twierdza 8, lub faksem na numer 857 383 021.*



Załącznik 2. Wzór ankiety zgłoszeniowej

 <p>Biebrzański Park Narodowy</p> <p><b>W trosce o bagna i ludzi</b></p>		<p><b>WOLONTARIAT DLA BIEBRZY</b></p> <p><b>ANKIETA ZGŁOSZENIOWA</b></p>	
1. Imię i nazwisko		2. PESEL	
3. Adres zamieszkania			
4. Adres do korespondencji			
5. Telefon		6. e-mail	
7. Jaki rodzaj pracy Cię interesuje? (zaznacz)			
<input type="checkbox"/> Obsługa punktu informacji turystycznej			
<input type="checkbox"/> Praca w bibliotece			
<input type="checkbox"/> Praca biurowa			
<input type="checkbox"/> GIS (pomiary GPS, tworzenie map)			
<input type="checkbox"/> Monitoring ruchu turystycznego, ankietowanie			
<input type="checkbox"/> Patrole na szlakach			
<input type="checkbox"/> Prelekcje edukacyjne na szlakach dla turystów			
<input type="checkbox"/> Pomoc przy organizacji happeningów, imprez			
<input type="checkbox"/> Monitoring przyrodniczy			
<input type="checkbox"/> Czynna ochrona przyrody (prace leśne, ochrona ekosystemów nieleśnych, usuwanie gatunków inwazyjnych)			
<input type="checkbox"/> Sprzątanie śmieci, likwidacja dzikich wysypisk			
<input type="checkbox"/> Praca przy utrzymaniu szlaków			
<input type="checkbox"/> Wprowadzanie danych			
<input type="checkbox"/> Grafika komputerowa			
<input type="checkbox"/> Tłumaczenia językowe (język angielski, j. niemiecki)			
<input type="checkbox"/> Inne (jakie?) .....			
<input type="checkbox"/> Inne (jakie?) .....			

8. Opisz swoje wykształcenie/doświadczenie/umiejętności/które mogą być pomocne przy wykonywaniu tych zadań.

9. W jakim terminie możesz wziąć udział w akcji (miesiąc)?

10. W jakim systemie chciałabyś/chciałbyś pracować?

€1 tydzień

€2 tygodnie

€3 tygodnie

€1 miesiąc

€weekendy

€inne .....

11. Zakwaterowanie

€ Mam własne

€ Chcę korzystać z zakwaterowania w budynkach BbPN

12. Uwagi własne

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biebrzański Park Narodowy reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą w Osowcu-Twierdzy 8, 19-110 Goniądz; kontakt tel. 85 7383000, e-mail: sekretariat@biebrza.org.pl

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych email: [iod@biebrza.org.pl](mailto:iod@biebrza.org.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wolontariatu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (firma ubezpieczeniowa)

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 1 roku,

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, że dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

### Oświadczenie Wolontariusza

Ja niżej podpisana(y) .....  
zamieszkała(y) .....  
legitymująca(y) się dowodem osobistym (seria i numer) .....  
wydanym przez .....

Oświadczam, że

1. mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy w charakterze wolontariusza w Biebrzańskim Parku Narodowym,
2. zostałem poinformowany o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami,
3. zapoznałem się z informacją o przysługujących mi prawach i ciężących na mnie obowiązkach.

Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego - „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)

8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisu prawa w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować odmową podjęcia współpracy przez Administratora

Data i podpis .....

*Wypełniony formularz należy zeskanować i przesłać e-mailem na adres [wolontariat@biebrza.org.pl](mailto:wolontariat@biebrza.org.pl), pocztą na adres BbPN, 19-110 Goniądz, Osowiec-Twierdza 8, lub faksem na numer 857 383 021.*

Załącznik 4. Wzór porozumienia

**POROZUMIENIE**

zawarte w dniu \_\_\_\_\_ w Osowcu-Twierdzy pomiędzy Biebrzańskim Parkiem Narodowym z siedzibą w Osowcu-Twierdzy 8, reprezentowanym przez

\_\_\_\_\_ zwanym w dalszej części porozumienia „Korzystającym”,

a Panią/Panem \_\_\_\_\_, zamieszkałą (ym) w \_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_

legitymującą (ym) się dowodem osobistym numer \_\_\_\_\_

PESEL \_\_\_\_\_, zwaną (ym) w dalszej części porozumienia „Wolontariuszem”.

**§ 1**

1. Strony zgodnie oświadczają, że zawierają porozumienie o współpracy, którego celem jest działanie Wolontariusza na rzecz Biebrzańskiego Parku Narodowego (dalej jako BbPN) w zakresie ochrony przyrody, nauki, edukacji i udostępniania turystycznego.
2. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenia o charakterze wolontariackim, wobec czego Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

**§ 2**

1. Korzystający oświadcza, że jest podmiotem, na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.(Dz.U. z 2018 r. poz.450 z póź. zmianami) mogą być wykonywane świadczenia przez Wolontariuszy.
2. Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonych niżej czynności.

**§ 3**

1. Korzystający powierza, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących czynności:
  - a. \_\_\_\_\_
  - b. \_\_\_\_\_
2. Korzystający może powierzyć Wolontariuszowi do wykonania także inne działania zgodne z celami funkcjonowania BbPN.
3. Czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 będą wykonywane w uzgodnionych terminach w okresie obowiązywania niniejszego porozumienia.

**§ 4**

1. Osobą upoważnioną przez Korzystającego do koordynowania wszelkich działań objętych niniejszą umową jest \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.
2. Wolontariusz zobowiązuje się do informowania koordynatora o wszelkich sprawach objętych porozumieniem, a także innych mających związek z jego świadczeniami na rzecz BbPN.

#### § 5

1. Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, z tym, że Wolontariusz zobowiązuje się wyposażyć we własnym zakresie w odzież i obuwie chroniące przed zagrożeniami ze strony warunków atmosferycznych (podtopienia, deszcz, zimny i porywisty wiatr, śnieg).
2. Korzystający na czas wykonywania świadczeń przekaże Wolontariuszowi dodatkowe środki ochrony indywidualnej oraz wyposażenie, o ile będzie to uwarunkowane rodzajem wykonywanych zadań.
3. Korzystający na czas wykonywania świadczeń zapewni Wolontariuszowi bezpłatny nocleg w standardzie turystycznym.
4. Wolontariusz zobowiązany jest dbać o powierzone mu narzędzia, środki ochrony indywidualnej oraz zobowiązuje się je zwrócić w wymaganym terminie.
5. Niniejsza umowa zwalnia Wolontariusza z opłat za wstęp do BbPN w okresie jej obowiązywania.
6. Wolontariusz zobowiązuje się do przestrzegania „Regulaminu Wolontariatu dla Biebrzy”.

#### § 6

Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego.

#### § 7

Korzystający zobowiązuje się ubezpieczyć Wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków do kwoty 4 000 zł, jeżeli umowa jest zawarta na okres krótszy niż 30 dni.

#### § 8

Porozumienie zawarte jest na czas określony tj. od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

#### § 9

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.



.....  
Korzystający

.....  
Wolontariusz