



PU-110-1/²⁹/³⁴⁷/2016

Osowiec-Twierdza, ¹⁵ stycznia 2016 r.

Ogłoszenie o naborze na stanowisko

Dyrektor Biebrzańskiego Parku Narodowego ogłasza konkurs na stanowisko:

Referenta ds. ochrony przyrody w Dziale Opinii i Uzgodnień Środowiskowych

1. **Nazwa i adres jednostki:** Biebrzański Park Narodowy z siedzibą w Osowcu-Twierdzy, gmina Goniądz 19-110
2. **Określenie stanowiska pracy:** referent ds. ochrony przyrody w Dziale Opinii i Uzgodnień Środowiskowych
3. **Wymiar zatrudnienia:** pełny etat; godziny pracy od 7.30 do 15.30, pn.-pt.
4. **Liczba stanowisk:** 1
5. **Termin rozpoczęcia stosunku pracy:** marzec 2016 r.
6. **Wymagania niezbędne:**
 - wykształcenie wyższe pełne profilowane przyrodnicze, tzn. biologia, ochrona środowiska, leśnictwo, architektura krajobrazu, hydrologia, gospodarka wodna, geografia ze specjalizacją przyrodniczą lub profilowane prawnicze w kierunku prawa ochrony środowiska;
 - znajomość przyrody i umiejętność interpretacji zjawisk zachodzących w przyrodzie;
 - umiejętność rozpoznawania różnych grup organizmów oraz gatunków roślin i zwierząt oraz grzybów;
 - znajomość przepisów prawa nt. zagadnień ochrony przyrody (Prawo ochrony środowiska, Ustawa o ochronie przyrody, Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, Prawo wodne);
 - znajomość przepisów dotyczących prowadzenia postępowań administracyjnych (Kpa);
 - dobra umiejętność obsługi komputera oraz programów, tj. MS Word, Excel, Internet;
 - dobra umiejętność obsługi programów GIS/ESRI;
 - umiejętność pracy koncepcyjnej.

7. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w działaniach na rzecz ochrony przyrody,
- doświadczenie zawodowe kierunkowe ze wskazaniem na powyższe wymagania, w szczególności umiejętność posługiwania się prawem w rozstrzyganiu kwestii środowiskowych,
- dobra znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie,
- doświadczenie zawodowe/staż pracy w ochronie przyrody lub w jednostkach badawczo – rozwojowych lub planowania przestrzennego,
- biegła znajomość oprogramowania GIS/ESRI, np. Q-GIS, Arc-GIS;
- prawo jazdy kat. B.

Predyspozycje osobowościowe:

- łatwość nawiązywania kontaktów, otwartość, samodzielność działania, podejmowanie inicjatyw, umiejętność pracy w zespole,
- poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę,
- wysoka kultura osobista.

8. Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) planowanie i organizowanie ochrony ekosystemów nieleśnych oraz ochrony gatunkowej na terenie Parku oraz obszarów Natura 2000: OSO Ostoja Biebrzańska i SOO Dolina Biebrzy;
- b) planowanie i organizowanie ochrony przyrody nieożywionej i krajobrazu;
- c) udział w opracowywaniu i realizacji zapisów zadań ochronnych lub planu ochrony Parku i planów zadań ochronnych obszarów Natura 2000;
- d) przygotowywanie, realizowanie i sprawozdawanie wykonania zadań ochronnych w Parku oraz ww. obszarach Natura 2000;
- e) gromadzenie, analiza oraz opracowanie wyników realizowanych zadań oraz formułowanie wniosków / zaleceń ochronnych;
- f) organizowanie, prowadzenie obserwacji terenowych oraz nadzór nad gromadzeniem danych niezbędnych do sporządzenia wieloletnich i rocznych zadań ochronnych, czy planów ochrony parku, jak też ocena i weryfikacja ich realizacji;
- g) inwentaryzowanie i dokumentowanie zjawisk zachodzących w przyrodzie oraz działań prowadzonych na terenie Parku lub w jego sąsiedztwie wpływających lub mogących wpływać na przyrodę Parku;

- h) opiniowanie inwestycji pod kątem przyrodniczym, ich wpływu na przyrodę doliny Biebrzy, w tym na wody;
- i) opiniowanie dokumentów strategicznych różnego szczebla w kwestiach dotyczących ochrony przyrody;
- j) uzgadnianie projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, udział w postępowaniach w sprawach uzgadniania projektów decyzji o warunkach zabudowy w części dotyczącej BbPN i obszarów Natura 2000;
- k) opiniowanie, przygotowywanie i wdrażanie aktów prawnych, zarządzeń Dyrektora Parku i innych przepisów w zakresie swoich kompetencji, jak też nadzór nad ich przestrzeganiem,
- l) prowadzenie rejestrów i baz danych spraw będących w kompetencji pracownika;
- m) poszukiwanie źródeł finansowania działań ochronnych, przygotowywanie wniosków do funduszy pomocowych oraz realizacja dofinansowanych projektów;
- n) współdziałanie z osobami i instytucjami naukowymi realizującymi badania na terenie Parku.

9. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca jednozmianowa w budynku Centrum Edukacji i Zarządzania Biebrzańskiego Parku Narodowego w Osowcu-Twierdzy (CEiZ), praca przy obsłudze komputera powyżej 4 godzin dziennie. Możliwa również praca w terenie, w różnych warunkach terenowych i pogodowych.

10. Wymagane dokumenty:

Każde zgłoszenie powinno zawierać:

- imię, nazwisko, dane kontaktowe, w tym adres mailowy;
- życiorys osoby składającej zgłoszenie;
- opis doświadczenia zawodowego osoby składającej zgłoszenie;
- list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów poświadczające staż pracy;
- kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, które mogą być przydatne w pracy w BbPN;
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

11. Etapy konkursu:

- złożenie dokumentów przez Kandydatów/-tki - do 08.02.2016 r.,
- weryfikacja dokumentów złożonych przez Kandydatów/-tki - do 16.02.2016 r.,
- test sprawdzający wiedzę, rozmowa kwalifikacyjna - 23-26.02.2016 r.,
- ogłoszenie wyników - 04.03.2016 r.

12. Termin i sposób składania dokumentów:

Zgłoszenia należy przesłać pocztą tradycyjną na adres: Biebrzański Park Narodowy, Osowiec-Twierdza 8, 19-110 Goniądz lub e-mailem na adres: biebrza@biebrza.org.pl (DW: Urszula.Biereznoj-Bazille@biebrza.org.pl) z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko w Dziale Opinii i Uzgodnień Środowiskowych”.

Oferty należy złożyć do dnia: 08 lutego 2016 r.

W celu upewnienia się, iż wiadomość elektroniczna dotarła do adresata wskazany jest kontakt telefoniczny z sekretariatem BbPN (tel. 85 738 06 20). W przypadku ofert przesyłanych pocztą decyduje data wpływu do sekretariatu BbPN.

Aby zakwalifikować się do kolejnego etapu naboru, Kandydat/-ka musi spełnić niezbędne wymagania oraz założyć komplet dokumentów.

Na podstawie nadesłanych ofert i weryfikacji dokonany zostanie wybór osób, które zostaną zaproszone do napisania testu weryfikującego wiedzę w siedzibie Biebrzańskiego Parku Narodowego. Osoby, które odpowiedzą prawidłowo na 65% pytań testu zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną. Przeprowadzenie tej części procedury rekrutacyjnej planowane jest w terminie 23-26 lutego 2016 r. Ostateczny wybór Kandydata/-tki na pracownika nastąpi do 04 marca 2016 r. O wyniku naboru zostaną poinformowani wszyscy Kandydaci/-tki, którzy zakwalifikowali się do rozmowy.

13. Dodatkowe informacje:

- a) Przełożeni: Dyrektor Biebrzańskiego Parku Narodowego i Zastępcy Dyrektora, bezpośrednia przełożona - kierownik Działu Opinii i Uzgodnień Środowiskowych;
- b) Przewidywany poziom wynagrodzenia: wynagrodzenie zasadnicze: 2000-2600 zł brutto/miesiąc, dodatek stażowy, premia uznaniowa (miesięczna);
- c) Dokumenty wytworzone na potrzeby naboru składane w oryginale muszą być podpisane czytelnie przez Kandydata/-tkę;
- d) Aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu);
- e) Oferty otrzymane po terminie oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone;

- f) O terminie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci/-tki zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą e-mailową przez kierownika Działu Opinii i Uzgodnień Środowiskowych;
- g) Informacje o procesie rekrutacji i wynikach naboru będą ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej BbPN oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie BbPN.
- h) Bliższe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 85 738 30 12 (Urszula Biereźnoj-Bazille), w godzinach od 7:30-15:30, poniedziałek-piątek.

Dyrektor 
Biebrzańskiego Parku Narodowego

Załącznik:

Oświadczenie o zgodzie na przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji.

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015, poz. 2135).

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

