

Zarządzenie nr**6**...../2024
Dyrektora Biebrzańskiego Parku Narodowego
z dnia **28 lutego**..... 2024 r.

w sprawie planowania, realizacji i raportowania realizacji zabiegów ochronnych

Działając na podstawie art. 8e ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1336 ze zm.), zarządzam, co następuje:

Rozdział 1. Sprawy ogólne.

§ 1

Zarządzenie opisuje przebieg procesu planowania, realizacji i raportowania realizacji zabiegów ochronnych w Biebrzańskim Parku Narodowym.

§ 2

Znaczenie użytych terminów:

- 1) **BbPN** – Biebrzański Park Narodowy;
- 2) **Dyrektor BbPN, Dyrektor** – Dyrektor Biebrzańskiego Parku Narodowego;
- 3) **komórka koordynująca** – dział analiz informacji przestrzennej, lub inna komórka organizacyjna BbPN wskazana w odrębnym trybie przez Dyrektora BbPN, koordynująca planowanie i monitorująca realizację rocznych zadań rzeczowych i Zadań ochronnych;
- 4) **komórka odpowiedzialna** – komórka organizacyjna BbPN odpowiedzialna za organizację i wykonanie pozycji RZR/zabiegu ochronnego;
- 5) **komórka właściwa w zakresie monitoringu przyrodniczego i planowania** – dział monitoringu przyrodniczego i planowania lub inna komórka organizacyjna BbPN wskazana w odrębnym trybie przez Dyrektora BbPN;
- 6) **kwartał** – kolejno następujące po sobie 3 miesiące, początek 1-go kwartału to styczeń;
- 7) **miernik realizacji** – parametr, który charakteryzuje ilościowo zabieg ochronny, opisuje jego rozmiar, służy do zaplanowania nakładów (rzeczowych, czasowych, finansowych i osobowych) niezbędnych do poniesienia w związku z realizacją; wartość miernika może być liczbą całkowitą lub ułamkiem;
- 8) **Plan ochrony** – dokument planistyczny, o którym mowa w art. 18 ustawy;
- 9) **przedmiot ochrony** – podlegające ochronie siedlisko, gatunek, element przyrody nieożywionej, zjawisko, proces;
- 10) **przedmiot zabiegu** – ekosystemy lub ich części, element przyrody ożywionej lub nieożywionej, zjawisko lub proces, wobec którego podejmowane są działania;
- 11) **podmiot zabiegu** - w przypadku zabiegów z zakresu edukacji ekologicznej, osoby należące do określonej grupy zawodowej lub społecznej, dla których dedykowane są dane działania edukacyjne;
- 12) **RZR** – roczne zadania rzeczowe, o których mowa w art. 9 ust. 2 pkt. 1) ustawy;
- 13) **sprawozdanie z realizacji rocznych zadań rzeczowych** – dokument podsumowujący realizację rocznych zadań rzeczowych, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2;
- 14) **system dzierżaw** – zbiór umów dzierżaw zawartych przez BbPN w celu realizacji zabiegów ochronnych oraz związanych z ich funkcjonowaniem procedur i dokumentów;
- 15) **ustawa** – ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- 16) **zabieg ochronny** – działanie lub grupa działań, lub zamierzony ich brak, podejmowane w celu realizacji zadania ochronnego;
- 17) **zadanie ochronne** – oczekiwany rezultat zabiegów ochronnych zmierzających do osiągnięcia celu ochronnego;
- 18) **Zadania ochronne**– dokument planistyczny, o którym mowa w art. 22 ustawy;
- 19) **zakończenie realizacji, data zakończenia realizacji** – moment w czasie, w którym zostaną zakończone i przyjęte wszystkie działania składające się na realizowaną pozycję RZR, lub, w którym zostanie zrealizowana i przyjęta część działań składających się na pozycję RZR i zostanie osiągnięty zamierzony rezultat, lub, w którym zostanie zrealizowana i przyjęta część działań składających się na pozycję RZR i nie zostanie osiągnięty zamierzony rezultat, a uwarunkowania faktyczne i prawne uniemożliwiają kontynuację prac w danym roku; datą zakończenia realizacji

może być w szczególności data podpisania protokołu przyjęcia prac, data notatki z zakończenia prac, data ustalona ekspercką decyzją kierownika komórki odpowiedzialnej.

20) **Zarządzenie** – niniejsze zarządzenie.

§ 3

1. Ochrona przyrody w BbPN jest działalnością planową, tj. opartą na wieloletnich i rocznych planach działalności.
2. Podstawowym dokumentem planistycznym dotyczącym ochrony przyrody w BbPN jest Plan ochrony, a w przypadku jego braku - Zadania ochronne.
3. BbPN realizuje Plan ochrony/Zadania ochronne poprzez sporządzenie i realizację rocznych zadań rzeczowych – dalej RZR.
4. Realizację Zabiegów ochronnych oraz zabiegów ochronnych/pozycji RZR należy rejestrować w sposób i na zasadach określonych w Zarządzeniu.

§ 4

1. Nadzór nad przygotowaniem projektu Zadań ochronnych oraz realizacją Zadań ochronnych, sprawują w zakresie swoich kompetencji zastępcy dyrektora NO1 i NO2.
2. Nadzór nad przygotowaniem projektu RZR oraz realizacją RZR, sprawują w zakresie swoich kompetencji zastępcy dyrektora NO1 i NO2.

Rozdział 2. Przygotowanie projektu Zadań ochronnych.

§ 5

1. Projekt Planu ochrony jest przygotowywany zgodnie z procedurami opisanymi w ustawie.
2. W przypadku braku Planu ochrony, sporządza się Zadania ochronne.
3. Projekt Zadań ochronnych sporządza BbPN wg szablonu zaleconego przez Ministra właściwego ds. środowiska.

§ 6

Projekt Zadań ochronnych powinien uwzględniać możliwości finansowe i kadrowe BbPN.

§ 7

1. Zadania ochronne sporządza się na 3 kolejne lata.
2. Komórka właściwa w zakresie monitoringu przyrodniczego i planowania koordynuje proces przygotowywania projektu Zadań ochronnych.
3. Koordynacja przygotowywania projektu Zadań ochronnych, o której mowa w ust. 2 obejmuje w szczególności:
 - a. zainicjowanie procesu przygotowania projektu Zadań ochronnych;
 - b. przygotowanie harmonogramu prac i rozdzielenie zadań pomiędzy uczestników procesu;
 - c. nadzór nad prawidłową i terminową realizacją zadań przez uczestników procesu;
 - d. przygotowanie projektu Zadań ochronnych;
 - e. uzgodnienie projektu Zadań z radą naukową BbPN;
 - f. przesłanie projektu Zadań do Ministra właściwego ds. ochrony środowiska oraz usuwanie wskazanych przez niego usterek.
4. Projekt Zadań ochronnych przygotowuje się w ostatnim roku obowiązywania aktualnych Zadań ochronnych.
5. Jeżeli szablon Zadań ochronnych, o którym mowa w § 5 pkt 3 nie określi inaczej, Zadania ochronne mają hierarchię dwustopniową: pierwszy stopień stanowią zadania ochronne, drugi stopień stanowią zabiegi ochronne. Zabiegi ochronne wchodzi w skład zadań ochronnych jako ich rozwinięcie.

Rozdział 3. Realizacja Zadań ochronnych

§ 8

1. Realizacja Zadań ochronnych odbywa się poprzez:
 - a. Przygotowywanie rocznych zadań rzeczowych (RZR) oraz ich realizację;
 - b. sporządzanie sprawozdań z realizacji Zadań ochronnych;
 - c. sprawozdania z kolejnych lat realizacji Zadań ochronnych przygotowuje się na podstawie sprawozdań z realizacji RZR przygotowanych na podstawie danych Zadań ochronnych, w sposób narastający:

- i. sprawozdanie za 1-y rok przygotowuje się na podstawie sprawozdania z realizacji RZR za 1-szy rok obowiązywania danych Zadań ochronnych;
 - ii. sprawozdanie za 2-i rok przygotowuje się na podstawie sprawozdań z realizacji RZR za 1 i 2 rok obowiązywania danych Zadań ochronnych jako suma sprawozdań za te lata;
 - iii. sprawozdanie za 3-i rok przygotowuje się na podstawie sprawozdań z realizacji RZR za 1, 2 i 3 rok obowiązywania danych Zadań ochronnych jako suma sprawozdań za te lata.
- d. Sprawozdania, o których mowa w lit. b. sporządza komórka koordynująca.
2. Termin przygotowania sprawozdań, o których mowa w ust. 1c. wyznacza się na 30 marca roku następującego po roku rozliczanym.

Rozdział 4. Przygotowanie projektu RZR

§ 9

1. RZR jest podstawowym dokumentem realizacyjnym, dotyczącym wykonywania ochrony przyrody w BbPN.
2. Projekt RZR przygotowuje się na jeden rok.
3. Projekt RZR przygotowuje się w roku bezpośrednio poprzedzającym rok, na który przygotowuje się RZR.
4. Projekt RZR przygotowuje się na podstawie obowiązującego Planu ochrony lub Zadań ochronnych, a w przypadku ich braku - na podstawie projektu jednego z wymienionych dokumentów.
5. W przypadku przygotowywania projektu RZR na podstawie projektu Planu Ochrony lub projektu Zadań ochronnych, należy po zatwierdzeniu projektu Planu Ochrony lub Zadań ochronnych dostosować zapisy RZR do tego zatwierdzonego dokumentu.
6. Komórka koordynująca koordynuje proces przygotowywania projektu RZR.
7. Koordynacja przygotowywania projektu RZR, o której mowa w ust. 6 obejmuje w szczególności:
 - a. zainicjowanie procesu przygotowania projektu RZR;
 - b. przygotowanie harmonogramu prac i rozdzielenie zadań pomiędzy uczestników procesu;
 - c. nadzór nad prawidłową i terminową realizacją zadań przez uczestników procesu;
 - d. przygotowanie projektu RZR.
8. RZR mają hierarchię jednostopniową. Podstawowym elementem RZR jest pozycja, która nie dzieli się na mniejsze elementy.
9. Jedna pozycja RZR dotyczy jednego zabiegu ochronnego wyszczególnionego w Zadaniach ochronnych, lub jego dającej się wydzielić części.
10. Podział zabiegu ochronnego kilka pozycji RZR może nastąpić m.in. ze względu na:
 - a. różny sposób realizacji poszczególnych części zabiegu ochronnego;
 - b. różny kontekst realizacji poszczególnych części zabiegu ochronnego;
 - c. różne sposoby i źródła finansowania poszczególnych części zabiegu ochronnego.
11. Pozycje RZR kontynuowane z roku poprzedniego, jeżeli nie wystąpią szczególne okoliczności, nie powinny być łączone z innymi zabiegami.
12. Każda pozycja RZR, musi mieć określone:
 - a. nr pozycji,
 - b. rodzaj i opis planowanego działania,
 - c. przedmiot ochrony i przedmiot lub podmiot zabiegu,
 - d. definicję podstawowego miernika realizacji, jego jednostkę i wartość,
 - e. definicje, jednostki i wartości dodatkowych mierników realizacji (opcjonalnie),
 - f. termin rozpoczęcia i zakończenia prac związanych z realizacją pozycji; terminy te nie mogą wychodzić poza rok, dla którego przygotowwany jest RZR;
 - g. lokalizację prac określoną w sposób adekwatny dla danego zabiegu (do obwodu ochronnego lub do oddziału, lub do wydzielenia, lub do działki),
 - h. sposób realizacji pozycji (przez: udzielenie zamówienia publicznego, wolontariuszy, inną rządową lub samorządową jednostkę organizacyjną, przedsiębiorstwo, organizację pozarządową, system dzierżaw, pracowników BbPN, inne formy),
 - i. kontekst realizacji, czyli informacja o szczególnych okolicznościach związanych z realizacją, w szczególności o: przyczynach podjęcia realizacji zabiegu, podmiotach, które wykonają zabieg, sposobach finansowania, innych ważnych okolicznościach;
 - j. koszt realizacji oraz źródła finansowania,
 - k. komórkę BbPN i osobę odpowiedzialną za realizację,
 - l. wskazanie, czy pozycja jest kontynuacją pozycji z RZR za rok poprzedni opisane statusem RK,
 - m. nr pozycji w RZR za rok poprzedni w przypadku pozycji, o której mowa w lit. l.

13. Projekt RZR przygotowuje się na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

Rozdział 5. Realizacja RZR.

§ 10

1. Realizacja RZR polega w szczególności na:
 - a. wykonaniu działań opisanych w poszczególnych pozycjach,
 - b. sporządzeniu raportów z realizacji pozycji RZR.
2. Rozpoczęcie realizacji RZR następuje od dnia 1 stycznia roku, dla którego został sporządzony RZR, a zakończenie realizacji najpóźniej 31 grudnia tego roku.
3. Komórka koordynująca monitoruje stan realizacji RZR.
4. Monitorowanie realizacji RZR, o którym mowa w ust. 3 obejmuje w szczególności:
 - a. weryfikację raportów z realizacji, o których mowa w §12 i 13;
 - b. prowadzenie bazy danych planowanych i zrealizowanych zabiegów ochronnych i pozycji RZR;
 - c. przygotowywaniu kwartalnych i rocznych sprawozdań z realizacji RZR;
 - d. przygotowywanie i procedowanie zmian do RZR.
5. Kwartalne sprawozdania, o których mowa w ust. 4c. należy przygotować w następujących terminach:
 - a. za 1 kwartał do 30 kwietnia;
 - b. za 2 kwartał do 30 lipca;
 - c. za 3 kwartał do 30 października;
 - d. za 4 kwartał do 14 lutego (następnego roku).
6. Komórka koordynująca w terminie do 1 marca roku następnego w stosunku do roku planu, przygotowuje sprawozdanie roczne wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

§ 11

Status/stan realizacji pozycji określa się jako:

- 1) pozycja **zakończona zrealizowana - ZZ**, gdy wszystkie działania zostały wykonane i został osiągnięty zaplanowany miernik realizacji, lub gdy wykonano część zaplanowanych działań i nie osiągnięto zaplanowanego miernika realizacji, ale osiągnięto zamierzony rezultat;
- 2) pozycja **zakończona niezrealizowana - ZN**, gdy wykonano część zaplanowanych działań i nie osiągnięto zaplanowanego miernika realizacji, a faktyczny stan przedmiotu zabiegu/przedmiotu ochrony lub istniejące uwarunkowania prawne i inne, uniemożliwiają kontynuację prac w roku, w którym zaplanowano realizację;
- 3) pozycja **zakończona do kontynuacji - ZK**, gdy wykonano część zaplanowanych działań i nie osiągnięto zaplanowanego miernika realizacji oraz nie osiągnięto zamierzonego rezultatu, a faktyczny stan przedmiotu zabiegu/przedmiotu ochrony lub istniejące uwarunkowania prawne i inne, uniemożliwiają kontynuację zabiegu ochronnego w roku, w którym zaplanowano realizację i w związku z tym rekomenduje się kontynuację pozycji w roku następnym;
- 4) pozycja **w realizacji - R**, gdy nie wszystkie zaplanowane działania zostały wykonane, nie został osiągnięty zaplanowany miernik realizacji, nie został osiągnięty zaplanowany rezultat, a faktyczny stan przedmiotu zabiegu lub przedmiotu ochrony oraz uwarunkowania formalne i prawne, umożliwiają kontynuację realizacji pozycji;
- 5) pozycja **w realizacji kontynuowana - RK**, gdy realizacja pozycji stanowi kontynuację realizacji pozycji o statusie ZK z poprzedniego roku; status ten pozycje otrzymują automatycznie po ich włączeniu do RZR;
- 6) pozycja **niepodjęta - NP**, gdy pomimo upływu terminu wskazanego w RZR jako początek realizacji, nie rozpoczęto realizacji pozycji;
- 7) pozycja **bez statusu - BS**, gdy nie upłynął termin wskazany w RZR jako początek realizacji i nie rozpoczęto realizacji pozycji; status ten mają wszystkie pozycje RZR po jego zatwierdzeniu przez Ministra właściwego ds. środowiska, oprócz pozycji, które mają status RK.

§ 12 (raport końcowy)

1. Realizacja pozycji RZR po zakończeniu tej realizacji powinna być potwierdzona raportem z realizacji zwanym dalej jako „raport”.
2. Raport należy sporządzić oddzielnie dla każdej zakończonej pozycji RZR (o statusie ZZ – zakończona zrealizowana, ZN – zakończona niezrealizowana, ZK – zakończona do kontynuacji) w terminie 10 dni od zakończenia realizacji.
3. W przypadku, gdy pozycja nie zostanie zakończona w roku, w którym była zaplanowana do realizacji (w roku obowiązywania danych RZR), jest ona automatycznie zamykana w dniu 31 grudnia i w

zależności od stanu jej realizacji oraz jej istotności w kontekście funkcjonowania BbPN, otrzymuje status ZN (zakończona niezrealizowana) lub ZK (zakończona do kontynuacji).

4. Do kontynuacji (status ZK) rekomenduje się pozycje/zabiegi o kluczowym dla BbPN znaczeniu oraz takie, które muszą być zrealizowane w zaplanowanym rozmiarze miernika realizacji.
5. Pozycje o statusie ZK należy włączyć do RZR na rok następny jako pozycje kontynuowane, w sposób i na zasadach określonych w Zarządzeniu.
6. Realizację zabiegu należy w raporcie podsumować. Podsumowanie powinno zawierać w szczególności: ocenę realizacji, w tym ocenę jakości realizacji, określenie i omówienie trudności jakie pojawiły się w trakcie realizacji, zalecenia co do kontynuacji zabiegu w kolejnych latach, inne istotne szczegóły.
7. Za przygotowanie raportu odpowiada komórka odpowiedzialna.
8. Raport należy składać do komórki koordynującej z zachowaniem drogi służbowej.
9. Raport sporządza się na formularzu:
 - a. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 dla zabiegów ochronnych innych niż monitoring/inwentaryzacja przyrodnicza;
 - b. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 dla zabiegów ochronnych określonych jako monitoring/inwentaryzacja przyrodnicza;
10. Jeżeli realizacja pozycji wygeneruje koszty nieosobowe, o których mowa w pkt. 13 raportu (załącznik nr 3 do Zarządzenia), należy je w raporcie wymienić z podziałem na ich rodzaje.
11. Jeżeli ze względu na charakter lub sposób realizacji pozycji nie można określić kosztów realizacji pojedynczej pozycji, dopuszcza się obliczanie kosztów skumulowanych, obejmujących koszty kilku pozycji. W takim przypadku wielkość kosztów wpisuje się tylko w jednym raporcie z realizacji, podając, do których jeszcze pozycji RZR odnoszą się wskazane koszty.
12. Raport należy przygotować jako wydruk komputerowy podpisany odręcznie przez kierownika komórki odpowiedzialnej. Do komórki koordynującej należy dostarczyć raport w formie podpisanego wydruku oraz w formie pliku cyfrowego *.docx.
13. Integralną częścią raportu są dane przestrzenne w postaci klas obiektów geobazy plikowej ESRI lub plików shape z lokalizacją realizacji. Schemat nazwy klasy obiektów/pliku shape oraz struktura tabeli dołączonej jest określona w załączniku nr 4.
14. Dane przestrzenne, o których mowa w ust. 11 należy przekazać do komórki koordynującej pocztą elektroniczną lub na wskazany przez komórkę koordynującą udział na serwerze BbPN, lub na nośniku danych.

§ 13 (raport częściowy)

1. W przypadku gdy okres realizacji zabiegu ochronnego objętego pozycją RZR obejmuje więcej niż jeden kwartał oraz gdy charakter zabiegu umożliwi rozliczenie częściowe miernika realizacji, należy składać raporty częściowe.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy:
 - a. monitoringów i inwentaryzacji przyrodniczych,
 - b. zabiegów ochronnych ujętych w pozycjach realizowanych przez system dzierżaw; raporty dla tych zabiegów należy składać do 30 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy RZR.
3. Raport częściowy powinien, stosownie do rodzaju prac, zawierać w szczególności następujące informacje:
 - a. termin rozpoczęcia realizacji zabiegu ochronnego objętego pozycją,
 - b. opis zaawansowania realizacji zabiegu ochronnego objętego pozycją;
 - c. wartość miernika realizacji osiągnięta w okresie, którego dotyczy raport;
 - d. wartość miernika realizacji narastająco od początku roku, aktualna na dzień wskazany w raporcie;
 - e. opis utrudnień w realizacji (jeśli takie zaistniały),
 - f. ocena ryzyka niezrealizowania pozycji oraz wskazanie działań podjętych i planowanych do podjęcia, zmniejszających ryzyko;
 - g. konsekwencje niewykonania pozycji.
4. Raport częściowy należy składać z częstotliwością dostosowaną do charakteru zabiegu ochronnego objętego daną pozycją RZR, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. W przypadku raportowania raz na kwartał, raport częściowy składa się w terminie do 5-go dnia miesiąca następującego po kwartale, za który składany jest raport, tj.:
 - a. za 1 kwartał do 5 kwietnia;
 - b. za 2 kwartał do 5 lipca;
 - c. za 3 kwartał do 5 października;

- d. za 4 kwartał do 5 stycznia (następnego roku).
6. Przepisy § 12 ust. od 7 do 12 stosuje się odpowiednio.

§ 14 (dane z monitoringu)

1. W przypadku pozycji, której przedmiotem jest realizacja monitoringu przyrodniczego lub inwentaryzacji przyrodniczej, oprócz raportu wykonawca monitoringu/inwentaryzacji przekazuje do komórki koordynującej dane przyrodnicze zebrane podczas realizacji, zwane dalej jako „dane”.
2. Dane to wszystkie istotne informacje zebrane w toku monitoringu lub inwentaryzacji, uporządkowane i opracowane do postaci: danych przestrzennych, tabel, wykresów, list, notatek itp., zapisane w postaci plików.
3. Pliki, o których mowa w ust. 2 należy zapisać do jednego folderu, folder skompresować do jednego pliku zip oraz nazwać zgodnie ze schematem: skrót nazwy monitoringu, identyfikator poufności danych P/J (poufne/jawne), rok realizacji monitoringu, imię i nazwisko wykonawcy, numer kolejny dokumentacji w danym roku dotyczącej tego monitoringu.

np. „OrlGrubOrlKrzyk_P_2022_JNależyty1”

oznacza:

dane z monitoringu orlika grubodziobego i krzykliwego, dane poufne, z 2022 r., wykonane przez Jana Należytego i jest to pierwsza dokumentacja przygotowana przez wykonawcę dot. tego monitoringu w 2022 r.

4. Dane należy przekazać w terminie do 4 miesięcy od zakończenia monitoringu/inwentaryzacji.
5. Potwierdzeniem przekazania danych jest dokument „Przekazanie danych z monitoringu/inwentaryzacji”, którego szablon stanowi załącznik nr 6 do Zarządzenia.
6. W przypadku, gdy wyniki monitoringu/inwentaryzacji przyrodniczej są zbierane w dedykowanej dla tego monitoringu bazie danych, wykonawcy monitoringu/inwentaryzacji nie dotyczą przepisy ust. 1 i 3. Wykonawca w terminie określonym w ust. 4, na dokumencie, o którym mowa w ust. 5, przekazuje do komórki koordynującej informację o rodzaju pozyskanych danych, a w miejscu na nazwę pliku zip wpisuje nazwę i lokalizację ww. bazy danych.

§ 15

W uzasadnionych sytuacjach, uzgodnionych z Dyrektorem BbPN, dopuszcza się składanie raportów w innych terminach i z inną częstotliwością niż jest to wskazane w Zarządzeniu.

§ 16

1. W przypadkach, gdy zajdzie konieczność realizacji pozycji RZR w inny sposób lub w innym rozmiarze, lub w innej lokalizacji niż zostało to określone w RZR, komórka koordynująca na wniosek komórki odpowiedzialnej występuje do Ministra właściwego ds. środowiska z wnioskiem o zmianę RZR, a jeżeli zajdzie taka konieczność, również o zmianę Zadań ochronnych.
2. Sprawę zmiany RZR i Zadań ochronnych prowadzi komórka koordynująca. Wszystkie dokumenty merytoryczne przygotowuje komórka odpowiedzialna.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 17

Kontrolę nad realizacją zapisów Zarządzenia wykonują w zakresie swoich kompetencji kierownicy komórek organizacyjnych.

§ 18

W sprawach nierozstrzygniętych lub spornych decyzje podejmuje Dyrektor.

§ 19

Uchyla się Zarządzenie nr 8/2023 Dyrektora Biebrzańskiego Parku Narodowego z dnia 16 marca 2023 r. w sprawie planowania, realizacji i raportowania realizacji zabiegów ochronnych.

§ 20

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

DYREKTOR

Artur Wiatr

Załączniki:

1. RZR – struktura tabeli do planowania.
2. Sprawozdanie z realizacji RZR – struktura tabeli.
3. Raport z realizacji zabiegu ochronnego objętego pozycją RZR.
4. Struktura tabeli atrybutów danych przestrzennych do raportu z realizacji pozycji RZR.
5. Raport z realizacji monitoringu.
6. Raport przekazania danych.

„Roczne Zadania Rzeczowe” - struktura tabeli do planowania.

Lp.	Nazwa pola	Typ danych	Opis danych w polu
1	Pozycja planu	liczba całkowita	
2	Kod zabiegu ochronnego	tekst	Kod zabiegu z bazy danych
3	Kategoria zabiegu	słownik	Wartość ze tab. kategorii zabiegów
4	Opis działania	tekst	Opis planowanego działania powinien zawierać krótką definicję podstawowego miernika realizacji
5	Przedmiot ochrony	słownik	§ 2 pkt. 9) Zarządzenia
6	Przedmiot/podmiot zabiegu	słownik	§ 2 pkt. 10) i 11) Zarządzenia
7	MRP	tekst	§ 2 pkt. 7) Zarządzenia
8	Wartość MRP	liczba rzeczywista	Wartość podstawowego miernika realizacji
9	Jedn. MRP	słownik	Jednostka podstawowego miernika realizacji
10	MRD_1	tekst	§ 2 pkt. 7) Zarządzenia
11	Wartość MRD_1	liczba rzeczywista	Wartość dodatkowego miernika realizacji
12	Jedn. MRD_1	słownik	Jednostka dodatkowego miernika realizacji
13	Termin rozpoczęcia	RRRR-MM-DD	Termin rozpoczęcia zabiegu
14	Termin zakończenia	RRRR-MM-DD	Termin zakończenia zabiegu - § 2 pkt. 19) Zarządzenia
15	Lokalizacja działań	tekst	Lokalizacja działania (Oddział i wydział, obręb i nr działki)
16	Sposób realizacji	słownik	Np. zamówienie publiczne, dzierżawa, wolontariusze, służby BbPN, inne.
17	Kontekst realizacji	słownik	§ 8 ust. 8i. Zarządzenia
18	Komórka odpowiedzialna	słownik	Kod działu odpowiedzialnego za realizację
19	Osoba odpowiedzialna	tekst	Osoba odpowiedzialna za realizację
20	Koszt realizacji	Liczba rzeczywista	Szacowany koszt bezpośredni realizacji pozycji w danym roku

21	Typ finansowania	słownik	Typ/rodzaj finansowania: dotacja, środki własne, inne
22	Źródło finansowania	słownik	BbPN, NFOŚiGW, WFOŚiGW, Fundusz Leśny, LIFE, inne
23	Status dziedziczny	tekst	Jeżeli zabieg jest kontynuacją zabiegu z roku poprzedniego otrzymuje status RK (realizowany/kontynuacja) - § 9 pkt. 5) Zarządzenia
24	Pozycja w RZR w roku poprzednim	tekst	Nr pozycji w RZR za rok poprzedni. Należy wypełnić tylko wówczas, gdy dany zabieg ma status dziedziczny RK.
25	Uwagi	tekst	

Tab. Kategorie zabiegów (dopuszczalne wartości):

idKategoria Zabiegu	Opis
EDUK	działania edukacyjne
ELGATORZ	eliminowanie gatunków obcych roślin i zwierząt
TURYST	działalność turystyczna
INNE	inne działania
INFRAS	działania z zakresu budowy, modernizacji i eksploatacji obiektów infrastruktury
MON_BAD	monitoring i badania naukowe
OCH_DZKH	ochrona dziedzictwa kulturowego i historycznego
OCH_EKOSL	ochrona ekosystemów leśnych
OCH_EKOSN	ochrona ekosystemów nieleśnych lądowych
OCH_EKOSN	ochrona zasobów i ekosystemów wodnych
OCH_GATR	ochrona gatunków roślin
OCH_GATZ	ochrona gatunków zwierząt
OCH_KRAJ	ochrona krajobrazu
OCH_PNG	ochrona przyrody nieożywionej i gleb
OCH_PSZ	ochrona przed szkodnictwem, zwalczanie wykroczeń i przestępstw przeciwko przyrodzie
PPOZ	ochrona p.poż
RSP	regulacja stanu posiadania

Sprawozdanie z wykonania Rocznych Zadań Rzeczowych za rok (struktura tabeli)

Lp	Nazwa pola / podpola	Typ danych	Opis danych w polu
1	Lp.	Liczba całkowita	Pozycja RZR
2	Pozycja w planie ochrony lub w zadaniach ochronnych	Liczba całkowita	Kod zabiegu ochronnego
3	Rodzaj działań / przedmiot ochrony	tekst	
4	Sposób wykonania i zakres	tekst	
5	Lokalizacja działania	tekst	
6	Rozmiar	planowany	liczba rzecz.
7		j.m.	tekst
8		wykonany	liczba rzecz.
9		j.m.	tekst
10	Koszt realizacji [zł]	liczba rzecz.	
11	Źródła finansowania	tekst	
12	Uwagi	tekst	

do Zarządzenia nr 6/2024 Dyrektora BbPN z dn. 28.02 2024 r. w sprawie planowania i raportowania realizacji zabiegów ochronnych.

Id zrealiz. Zabieg. Ochr.¹.....

RAPORT KOŃCOWY³ z REALIZACJI POZYCJI RZR
RAPORT CZĘŚCIOWY³ z REALIZACJI POZYCJI RZR za okres od do

Poz. Planu³

Kod zabiegu ochronnego:

Kategoria zabiegu⁴:

- 1) Przedmiot zabiegu:
- 2) Sposób realizacji^{2, 3}: BbPN (pracownicy BbPN, wolontariusze), podmioty zewnętrzne (dzierżawa, umowa na biomasę, umowa o dzieło, pozyskanie kosztem nabywcy), inne:
- 3) Kontekst realizacji³: projekt NFOŚ, projekt LIFE, projekt fundusz leśny, inny projekt, PRŚK, darowizna celowa, kompensacja przyrodnicza, inny.....
- 4) Odpowiedzialny za realizację (dział/osoba):
- 5) Firma/osoba wykonująca zabieg:
- 6) Status realizacji zabiegu (zgodnie z § 9): ZZ, ZN, ZK, R, RK³.
- 7) Rozpoczęcie realizacji w okresie, którego dotyczy raport (data):
- 8) Zakończenie realizacji w okresie, którego dotyczy raport (data):
- 9) Opis podjętych działań:
- 10) Definicje oraz rozmiar mierników realizacji - MRP/MRD (miernik podstawowy realizacji/miernik dodatkowy realizacji) osiągniętych w okresie, którego dotyczy raport (podaj wszystkie, które mają zastosowanie):

Definicja miernika	Rodzaj miernika MRP/MRD	Jedn. miary	Rozmiar miernika za raportowany okres	Rozmiar miernika narastająco od początku roku	Czy rozmiar miernika zgodny z RZR TAK/NIE
Pow. objęta zabiegiem ochronnym		ha			
Długość obiektu objęta zabiegiem ochronnym					
Liczba stanowisk objęta zabiegiem ochronnym		szt.			
Liczba osobników/obiektów ³ objęta zabiegiem		szt.			
Inne (opisz)					

- 11) Wyjaśnienia niezgodności między planem i realizacją (jeżeli wystąpiły):
- 12) Nazwa pliku z lokalizacją zabiegu ochronnego (w postaci pliku shp, lub klasy obiektów ESRI):
- 13) Koszty brutto realizacji zabiegu ochronnego (wypełnij wszystkie rodzaje, które wystąpiły):
 - a. usługa: PLN, nr umowy, źródło finansowania

do Zarządzenia nr 6/2024 Dyrektora BbPN z dn. 28.02.2024 r. w sprawie planowania i raportowania realizacji zabiegów ochronnych.

- b. materiały i energia (wymienić jakie)..... PLN, źródło finansowania
- c. wynagrodzenia bezosobowe PLN, źródło finansowania
- d. pozostałe koszty funkcjonowania PLN, źródło finansowania
- e. opłaty PLN, źródło finansowania
- f. wydatki majątkowe (wymienić) PLN, źródło finansowania
- g. inne (wymienić) PLN, źródło finansowania
- 14) Wymienione w pkt. 13 koszty stanowią sumę kosztów zabiegów zaraportowanych w raportach: niniejszym oraz dla pozycji:
- 15) Sumaryczna liczba przepracowanych godzin jeżeli zabieg wykonano siłami własnymi BbPN (liczba osób x liczba godzin) (tylko czas realizacji – bez prac przygotowawczych)
- 16) Podsumowanie (w nawiasie status zabiegu, dla którego należy wypełnić dany punkt):
- a. ocena wykonania zabiegu (ZZ, ZN, ZK, R, RK):
- b. trudności, które wystąpiły w trakcie realizacji (ZZ, ZN, ZK, R, RK):
- c. opis zaawansowania realizacji (R, RK):
- d. powód niepodjęcia realizacji zabiegu (NP)
- e. planowany termin rozpoczęcia zabiegu lub przeniesienia realizacji na następny rok, lub informacja o zaniechaniu realizacji (NP)
- f. informacja dotycząca kontynuacji lub zaniechania realizacji zabiegu (R, RK):
- g. ryzyka związane z realizacją zabiegu - wymień wszystkie wraz z oceną prawdopodobieństwa wystąpienia: małe, średnie, duże, b. duże, pewne; (R, RK, NP):
-
 -
- h. podjęte/proponowane³ działania zmniejszające ryzyka, o których mowa w ppkt. g (R, RK, NP):
- i. konsekwencje niewykonania zabiegu, lub wykonania niezgodnie z RZR (R, RK, NP)

Data i podpis sporządzającego raport:

Data i podpis kierownika komórki odpowiedzialnej:

.....

.....

Data i podpis NO1/NO2³:

.....

¹ Wypełnia administrator bazy danych;

² Nie należy w jednym dokumencie łączyć zabiegów realizowanych w ramach różnych form realizacji (np. dzierżawy i PRŚ-K);

³ Niewłaściwe skreślić

⁴ wartość ze słownika zamieszczonego przy Załączniku nr 1

Struktura tabeli atrybutów danych przestrzennych do raportu z realizacji pozycji RZR

1. Schemat nazwy pliku (czcionką czerwoną oznaczono części stałe nazwy):

RZRrok_PXXX_Y_RRRRMMDD_ABC_xft.shp

- gdzie: - rok - rok RZR
 - XXX – nr pozycji RZR
 - Y – nr kolejny raportu dotyczącego tej samej pozycji (gdy realizacja pozycji jest raportowana w częściach, w raportach częściowych)
 - RRRRMMDD - data raportu,
 - ABC – kod komórki odpowiedzialnej.
 - xft – (aft, lft, pft) – sufiks określający rodzaj obiektów

Np. [RZR2023_P125_20230525_NM_aft.shp]

2. Schemat tabeli atrybutów:

Nazwa pola	Opis pola	Format pola	Długość pola	Dopuszczalne wartości	Przykłady
idRealiz	Id realizacji	liczba całkowita		Pole uzupełnia komórka koordynacyjna	
rokRZR	rok RZR	liczba całkowita			2023
pozRZR	nr pozycji RZR	liczba całkowita			125
kodZab	kod zabiegu ochronnego	tekst	15 znaków		2IIB12_2
dzialOchr	działanie ochronne	tekst	10 znaków	EZ-eliminacja zwierząt KM-koszenie mech. KR-koszenie ręczne BR-brak działań RKD-redukcja krz. i drzew W-wypas WPL - wypalanie RKD/KM – red. drzew i krz. potem koszenie mechaniczne UE – usuwanie gat. ekspansywn. ros UO – usuwanie obcych gat. roślin WD-wycinka drzew inne kody uzgodnione z NIP	
opis	opis zabiegu	tekst	255 znaków		
pow_ha	pow. obiektu poligonowego w ha	Liczba rzeczywista/ podwójna	4 znaki po przecinku		
dlugosc_m	dł. obiektu liniowego	Liczba rzeczywista/ podwójna	2 znaki po przecinku		
przedOchr	przedmiot ochrony	tekst	25 znaków	nazwa siedliska, gatunku, grupy zwierząt, dla których ochrony wykonywany jest zabieg	
przedZab	przedmiot zabiegu	tekst	50 znaków	przedmiot na którym wykonywany jest zabieg, np. gatunek rośliny inwazyjnej, gatunek zwierzęcia inwazyjnego, gatunek zredukowanego zwierzęcia, itp.	dereń tubin lis jenot
komOdpow	kod komórki odpowiedzialnej	tekst	5 znaków	słownik	NM NU

do Zarządzenia nr/2024 Dyrektora BbPN z dn. 28.02.2024 r. w sprawie planowania i raportowania realizacji zabiegów ochronnych.

JAWNE / POUFNE¹

IdRaportMonitoring²

Poz. RZR

Id Planu monitoringu³

RAPORT z REALIZACJI MONITORINGU/INWENTARYZACJI¹
IdMonitoring_Nazwa monitoringu/inwentaryzacji¹

- 1) Data przygotowania raportu:
- 2) Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację monitoringu⁴:
- 3) Osoby wykonujące monitoring:
- 4) Rozpoczęcie realizacji (data):
- 5) Zakończenie realizacji (data):
- 6) Opis zmian realizacji monitoringu w stosunku do opisu w metodyce: -
- 7) Definicje i rozmiar mierników realizacji (MR)⁵ :
 - a. Liczba stanowisk:
 - b. Powierzchnia stanowisk (objęta monitoringiem):
 - c. Inne (podaj definicje)
- 8) Definicje i rozmiar osiągniętych mierników efektu⁶:
 - a.
- 9) Nazwa pliku z lokalizacją shp/klasę obiektów⁷:
- 10) Koszty realizacji ; źródło finansowania
- 11) Uwagi, spostrzeżenia, zalecenia:

Data i podpis sporządzającego raport⁴/
odpowiedzialnej za realizację¹:

Data i podpis bezpośredniego przełożonego
sporządzającej raport

.....

.....

¹ Niepotrzebne skreślić

² Wypełnia administrator bazy danych;

³ Wypełnia osoba z pkt. 2;

⁴ Jeżeli kilka osób realizuje wspólnie dany monitoring, to raport sporządza tylko jedna osoba (kierownik zespołu/osoba odpowiedzialna za monitoring);

⁵ Miernik realizacji to te parametry, wg których planuje się monitoring; np. liczba stanowisk, liczba transektów, powierzchnia objęta monitoringiem, liczba kontroli, liczba misji/nalotów BSP itp.; mierniki realizacji powinny być określone w metodyce danego monitoringu;

⁶ Miernik efektu to inaczej dane o przyrodzie uzyskane w wyniku przeprowadzonego monitoringu; np. liczba pędów generatywnych i wegetatywnych, liczba stwierdzonych gatunków, wielkość populacji; mierniki efektu muszą być określone w metodyce danego monitoringu i w zasadzie nie powinny się zmieniać, dopóki nie zmieni się metodyka;

⁷ Tylko dla danych jawnych. W przypadku danych poufnych komplet dokumentacji (łącznie z lokalizacjami) powinien być przekazany razem z danymi z monitoringu określonymi jako „POUFNE”;

JAWNE / POUFNE¹

ID DOKUMENTACJI (idRealMonitDane)²

IDRaportMonitoring³

PRZEKAZANIE DANYCH z MONITORINGU/INWENTARYZACJI^{1, 4}
ID_Nazwa monitoringu/inwentaryzacji¹

- 1) Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za monitoring/inwentaryzację¹:
- 2) Data przekazania dokumentacji:
- 3) Nazwa pliku zip/nazwa i lokalizacja bazy danych¹:
- 4) Opis zawartości:

Nazwa i typ pliku	Opis zawartości

Data i podpis sporządzającego:

.....

Data i podpis kierownika:

.....

Wszystkie pliki należy umieścić w jednym folderze. Nazwa folderu powinna składać się z: czytelnego skrótu nazwy monitoringu, id metodyki monitoringu (z bazy danych), identyfikatora poufności danych P/J (poufne/jawne), roku realizacji monitoringu, inicjałów Wykonawcy, numeru dokumentacji dotyczącej danego monitoringu w danym roku;

np. „OrlGrubOrlKrzyk_id2_P_2022_JN1”

oznacza:

dane z monitoringu orlika grubodziobego i krzykliwego, id metodyki = 2, dane poufne z 2022 r., dane pozyskane pod nadzorem Jana Należytego, jest to pierwsza część danych przygotowana przez Wykonawcę dot. tego monitoringu orlików w 2022 r.

Folder powinien być skompresowany do pliku zip.

¹ Niepotrzebne skreślić

² Wypełnia administrator bazy danych

³ Wypełnia autor danych w konsultacji z administratorem bazy danych;

