



Biebrzański
Park Narodowy

W trosce o bagna i ludzi

Osowiec-Twierdza 8 | 19-110 Goniądz | tel. (0 85) 738 30 00 | fax. (0 85) 738 30 21 | www.biebrza.org.pl |
e-mail: sekretariat@biebrza.org.pl

Zamawiający:

Biebrzański Park Narodowy
Osowiec – Twierdza 8
19-110 Goniądz
e-mail: sekretariat@biebrza.org.pl
tel. +48 857380620
www.biebrza.org

Tytuł konkursu:

„Opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej wraz z programem funkcjonalno-użytkowym Europejskiego Centrum Ochrony Klimatu i Mokradeł w Goniądzu”

Procedura konkursu: Konkurs: realizacyjny nieograniczony jednoetapowy

Wartość konkursu nie przekracza progów unijnych, określonym w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm. dalej: Ustawa). Do Konkursu mają zastosowanie przepisy Ustawy (art. 325 i następne) oraz Regulamin Konkursu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.26.1.2023

Zatwierdzam:

Artur Wiatr

Dyrektora Biebrzańskiego Parku Narodowego

Biebrzański Park Narodowy
Osowiec – Twierdza kwiecień 2023 roku



SPIS TREŚCI

DEFINICJE	4
ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU	8
1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	8
2. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ ZASADY OGÓLNE KONKURSU	8
3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU,	10
4. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH	12
5. HARMONOGRAM KONKURSU	13
6. SĄD KONKURSOWY	15
ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU, PLANOWANE KOSZTY INWESTYCJI	16
1. PRZEDMIOT KONKURSU ORAZ ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE W KONKURSIE	16
2. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ - KOSZT REALIZACJI INWESTYCJI	16
3. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	16
ROZDZIAŁ III	
WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ W POSTĘPOWANIU REALIZOWANYM W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI, DO KTÓREGO ZOSTANIE ZAPROSZONY ZWYCIĘZCA KONKURSU	17
1. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU	17
2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ZE ZWYCIĘZCĄ KONKURSU	19
3. WYMAGANE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ USTALONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W KONKURSIE	21
ROZDZIAŁ IV SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH	26
1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ	26
2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA	26
3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH	30
ROZDZIAŁ V KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH	32
1. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH	32
2. OPIS KRYTERIUM PRAC KONKURSOWYCH	33
3. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH	38
ROZDZIAŁ VI NAGRODY I OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU	40
1. NAGRODY	40
2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	43
ROZDZIAŁ VII PRAWA AUTORSKIE	43
1. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEKAZANIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAGRODZONYCH PRAC KONKURSOWYCH	43
ROZDZIAŁ VIII	
INFORMACJE O POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI	45
1. NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI	45
2. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE PRZEDMIOTU USŁUGI	46
3. PRZEDMIOT USŁUGI	46

4. TERMIN REALIZACJI USŁUGI	46
ROZDZIAŁ IX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.....	46
ROZDZIAŁ X KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.....	48
ROZDZIAŁ XI ZAŁACZNIKI DO REGULAMINU	49

DEFINICJE

„**Zamawiający**” – Biebrzański Park Narodowy, z siedzibą w Osowcu–Twierdza 8, 19-110 Goniądz zwany także, w skrócie, „BbPN” lub „Park”.

„**Uczestnik**” lub „**Uczestnik konkursu**” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu, która w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie złożyła Pracę konkursową.

„**Ustawa**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

„**Przedmiot Konkursu**” – „Opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej wraz z programem funkcjonalno-użytkowym Europejskiego Centrum Ochrony Klimatu i Mokradeł w Goniądzu”.

„**Regulamin**” lub „**Regulamin konkursu**” – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Konkursu realizacyjnego nieograniczonego, jednoetapowego na opracowanie Przedmiotu Konkursu, sporządzony w szczególności na podstawie art. 333 ust. 2 Ustawy.

„**Konkurs**” – należy przez to rozumieć przyzreczenie publiczne, prowadzone na podstawie Ustawy oraz Regulaminu, w którym Zamawiający, przez publiczne ogłoszenie, przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej Pracy konkursowej obejmującej Przedmiot Konkursu.

„**Kierownik Zamawiającego**” - Dyrektor Biebrzańskiego Parku Narodowego.

„**Osoba upoważniona**” – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (na podstawie art. 52 ust. 2 Ustawy).

„**Zamówienie z wolnej ręki**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne udzielane na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 4 Ustawy w zw. z art. 305 pkt 1 Ustawy po przeprowadzeniu Konkursu.

„**Sąd Konkursowy**” – należy przez to rozumieć zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego, posiadający wiedzę i doświadczenie, umożliwiające ocenę zgłoszonych Prac konkursowych, powołany przez Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem. Sąd Konkursowy powołany jest do oceny Prac konkursowych, wyboru najlepszej Pracy konkursowej i przyznania Nagród.

„**Sekretarz Konkursu**” jest powoływany przez Zamawiającego Konkursu. Sekretarz Konkursu nie jest członkiem Sądu Konkursowego. Jest to funkcja techniczna, mająca na celu komunikowanie Zamawiającego oraz Sądu Konkursowego z Uczestnikami Konkursu, a także udzielanie informacji o Konkursie. Jest to działanie przypisane wyłącznie Sekretarzowi Konkursu lub w uzasadnianych przypadkach innej osobie upoważnionej przez Zamawiającego.

„Asystent Sądu Konkursowego” jest powoływany przez Zamawiającego. Asystent Sądu Konkursowego może brać udział we wszystkich posiedzeniach Sądu Konkursowego, lecz nie jest jego członkiem, nie ma prawa głosu. Prowadzi działania określone w Regulaminie Sądu Konkursowego.

„Zakres opracowania konkursowego” – obszar zainwestowania, należy przez to rozumieć teren objęty opracowaniem konkursowym oznaczony w **Załączniku nr 1A, 1B, 1C do Regulaminu**. „Opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej wraz z programem funkcjonalno-użytkowym Europejskiego Centrum Ochrony Klimatu i Mokradeł w Goniądzu”.

„Praca konkursowa” – należy przez to rozumieć pracę, o której mowa w Rozdziale IV Regulaminu Konkursu.

„Koncepcja wielobranżowa” – określenie wstępnych, architektonicznych, przyrodniczych, krajobrazowych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych (w tym „zielonych technologii”) oraz innych rozwiązań i standardów, które powinny być podstawą dalszych prac projektowych w celu realizacji Inwestycji wraz z uzyskaniem niezbędnych dla tej fazy uzgodnień oraz przygotowaniem oszacowań wartości realizacji Inwestycji.

„Projekt budowlany” – projekt budowlany w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy, w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2022 poz. 1679).

„Program Funkcjonalno - Użytkowy” lub „PFU” – zostaną w nim określone wymagania i oczekiwania Zamawiającego, dotyczące realizacji Inwestycji (przeznaczenia wykonywanych robót oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, materiałowe, funkcjonalne i architektoniczne, wraz określeniem potencjalnych kosztów realizacji Inwestycji).

PFU służy do ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, opisu przedmiotu zamówienia, przygotowania oferty, szczególnie w zakresie obliczenia ceny oferty, oraz wykonania prac projektowych zgodnie z:

- a. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021, poz. 2454 ze zm.),
- b. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowy (Dz.U. 2021 poz. 2458 ze zm.),
- c. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.),
- d. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225).

„Dokumentacja projektowa” – zbiór opracowań projektowych, takich jak: koncepcja wielobranżowa, Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), program Bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz inne niezbędne opracowania, pozwolenia, uzgodnienia i opinie, przygotowana w celu: uzyskania

pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, realizacji robót budowlanych, a także dostawy wyposażenia, w tym aranżacji wystaw w obiekcie.

Szczegółowy zakres Dokumentacji projektowej dotyczącej Inwestycji określa **Załącznik nr 2 do Regulaminu** – Istotne Postanowienia Umowy.

„Inwestycja” – budowa **Europejskiego Centrum Ochrony Klimatu i Mokradeł**, wraz z sieciami uzbrojenia terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną (w zakresie opracowania konkursowego) zgodnie z **Załącznikiem nr 1, 1A, 1B,1C do Regulaminu** umożliwiającą funkcjonowanie Inwestycji zgodnie z jej przeznaczeniem.

„Umowa” – umowa z Uczestnikiem konkursu, autorem wybranej Pracy konkursowej (lub z Uczestnikiem konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę w przypadku wystąpienia okoliczności z art. 356 ust. 2 Ustawy) na wykonanie Przedmiotu usługi na podstawie Pracy konkursowej. W **Załączniku nr 2 do Regulaminu** przedstawiono Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do Umowy.

„Przedmiot usługi” – przedmiotem usługi jest w szczególności wykonanie Programu funkcjonalno-użytkowego na podstawie wybranej Pracy konkursowej. Przedmiot i zakres usługi zostały opisane w Istotnych postanowieniach umowy (**Załącznik nr 2 do Regulaminu**). Przedmiot usługi w szczególności będzie polegał na opracowaniu wymagań i oczekiwań Zamawiającego w formie Programu funkcjonalno-użytkowego, dotyczących realizacji Inwestycji (przeznaczenia wykonywanych robót oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, materiałowe, funkcjonalne i architektoniczne), służących do ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, opisu przedmiotu zamówienia, przygotowania oferty, szczególnie w zakresie obliczenia ceny oferty oraz wykonania prac projektowych. Przedmiot usługi uwzględnia pozyskanie i opracowanie materiałów przedprojektowych (m.in. mapy do celów projektowych, dokumentacji geotechnicznej i innych wymaganych przepisami prawa) oraz świadczenia innych usług związanych z przygotowaniem i realizacją Inwestycji.

„Koncepcja architektoniczna”- „wizualizacja” - koncepcja funkcjonalno-przestrzenna, koncepcja urbanistyczno - architektoniczna; układ funkcjonalny budynku oraz jego wygląd określający m.in. układ, rozkład i wielkość pomieszczeń, pełnione przez budynek funkcje. Opisuje wygląd budynku (układ ścian, okien, wejść itp.) i obiektów, rodzaj materiału. Definiuje rozwiązania materiałowe, techniczne i technologiczne wyposażenia, aranżację wystaw, układ komunikacyjny, zagospodarowanie terenu w zakresie opracowania konkursowego.

„Strona internetowa Konkursu” - publicznie dostępna strona internetowa dedykowana Konkursowi, służąca do zamieszczania przez Zamawiającego wszelkich informacji związanych z Konkursem, funkcjonująca pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>

„Strona internetowa BIP BbPN” – publicznie dostępna strona internetowa „BIP” Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego, funkcjonująca pod adresem <https://www.bip.biebrza.org.pl/>, gdzie dodatkowo w zakładce „KONKURSY” Zamawiający będzie zamieszczał informacje o Konkursie.

„Platforma komunikacji elektronicznej” lub „Platforma e-Zamówienia” – środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego Zamawiający będzie prowadził komunikację z Uczestnikami

konkursu, który jako wyłączny będzie służył do przekazywania/składania przez Uczestników konkursu dokumentów przewidzianych Regulaminem Konkursu, podmiotowych środków dowodowych, wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu (pytania do Regulaminu Konkursu), Prac konkursowych oraz innych informacji, środków dowodowych, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w Konkursie między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu.

Platforma e-Zamówienia dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>

„Numer identyfikacyjny Uczestnika” – numer nadawany automatycznie i na zasadzie losowej przez Platformę e-Zamówienia Uczestnikowi Konkursu, spełniającemu warunki w jego uczestnictwie, anonimizujący go w stosunku do Użytkowników Platformy e-Zamówienia, Zamawiającego, Sekretarza Konkursu i Sądu Konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o udziale w Konkursie.

„Nagrody” – nagrody, o których mowa w Rozdziale VI Regulaminu Konkursu, tj.: nagrody pieniężne oraz zaproszenie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu zawarcia Umowy.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Biebrzański Park Narodowy z siedzibą w: Osowiec – Twierdza 8, 19-110 Goniądz

2. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ ZASADY OGÓLNE KONKURSU

2.1. Konkurs jest konkursem realizacyjnym, w którym nagrodami są nagrody pieniężne oraz zaproszenie autora (Uczestnika konkursu) wybranej Pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania Przedmiotu usługi na podstawie Pracy konkursowej. Przedmiot usługi został opisany w Istotnych postanowieniach Umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu**.

Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, przestrzennym i funkcjonalno - użytkowym, koncepcji programowo-przestrzennej wraz z programem funkcjonalno-użytkowym „Centrum Ochrony Klimatu i Mokradeł w Goniądzu”.

2.2. Komunikacja w Konkursie, w tym składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, składanie Prac konkursowych, składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu (pytania do Regulaminu Konkursu), wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów, środków dowodowych lub oświadczeń między Zamawiającym, a Uczestnikiem konkursu lub podmiotami zainteresowanymi udziałem w Konkursie, odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, omówionych w **pkt 3** niniejszego Rozdziału.

2.3. Jeżeli negocjacje, prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki, z autorem wybranej Pracy konkursowej, nie doprowadzą do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający, zgodnie z art. 356 ust. 2 Ustawy, będzie mógł zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.

2.4. Procedura i przebieg Konkursu:

- a) Konkurs jest konkursem jednoetapowym oraz jest prowadzony w procedurze konkursu nieograniczonego.
- b) Uczestnicy konkursu w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o Konkursie składają Prace konkursowe.
- c) Składanie Prac konkursowych odbywa się poprzez Platformę E-Zamówienia w terminie określonym w Harmonogramie Konkursu. Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób prezentacji Prac konkursowych, zostały określone w Rozdziale IV Regulaminu.
- d) Ocena zanonimizowanych Prac konkursowych przez Sąd Konkursowy, na podstawie

- kryteriów określonych w Rozdziale V Regulaminu, oraz rozstrzygnięcie Konkursu, czyli wybór najlepszej Pracy konkursowej (I Nagroda).
- e) Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia Konkursu i oficjalne ogłoszenie wyników Konkursu.
 - f) Uprawnomocnienie się wyników rozstrzygnięcia Konkursu.
- 2.5. Podstawową zasadą w niniejszym Konkursie jest zasada anonimowości Prac konkursowych i Uczestników konkursu względem Sądu Konkursowego.
- Zamawiający zapewnia, że w postępowaniu konkursowym:
- a) do czasu rozstrzygnięcia Konkursu niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów Prac konkursowych,
 - b) Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z treścią Prac konkursowych przed upływem terminu ich składania.
- 2.6. Nagrodami w Konkursie są nagrody pieniężne w łącznej kwocie **70 000 zł brutto (I Nagroda – 40 000 zł brutto, II Nagroda – 20 000 zł brutto i III Nagroda – 10 000 zł brutto)**, o których mowa w Rozdziale VI Regulaminu, oraz zaproszenie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania Przedmiotu usługi na podstawie Pracy konkursowej.
- 2.7. Konkurs zostanie unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 Ustawy. W przypadku, jeżeli Konkurs zostanie unieważniony z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zwróci on Uczestnikom konkursu koszty przygotowania i złożenia Prac konkursowych w kwocie nie większej niż **2 000 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) brutto.
- 2.8. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Prace konkursowe, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, a także wszelkie informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty składane przez Uczestników konkursu, muszą być składane w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.
- 2.9. Prace konkursowe zostaną poddane badaniu i ocenie przez niezależny, profesjonalny Sąd Konkursowy, który postanowi o wyborze pracy najlepszej lub prac najlepszych i przyznaniu Nagród w Konkursie.
- 2.10. Zmiana treści Regulaminu Konkursu może odbywać się zgodnie z art. 342 Ustawy. Zamawiający może w uzasadnianych przypadkach w każdym czasie, przed upływem terminu do składania Prac konkursowych, zmienić treść Regulaminu. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na Stronie internetowej prowadzonego Konkursu: <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz na stronie <https://www.bip.biebrza.org.pl/>
- 2.11. Dokonane przez Zamawiającego zmiany Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu.
- 2.12. **Na każdym etapie Konkursu, odpowiedzi na wnioski Uczestników konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu, zamieszone na Stronie internetowej Konkursu, są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu Konkursu.**

- 2.13. Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
710 00000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne;
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego;
71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania;
71420000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu;
79932000-6 Usługi planowania wnętrz.
- 2.14. Przepisy prawa mające zastosowanie w Konkursie:
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.);
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.);
 - Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509);
 - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz.2452);
 - Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do koncepcyjnych opracowań konkursowych.

3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI

3.1. Komunikacja w Konkursie, w tym:

- składanie Prac konkursowych,
- składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów,
- składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu (zadawanie pytań do treści Regulaminu Konkursu),
- anonimizacja Prac konkursowych,
- wymiana wszelkich informacji między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu,
- przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu,

odbywa się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest Platforma e-Zamówienia dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.

Informacje o Konkursie, publikowane na Stronie internetowej BIP BbPN w zakładce „Konkursy”, służą jedynie do: przekazywania wiadomości, publikowania komunikatów publicznych dotyczących postępowania, w tym informacji o złożonych ofertach, środkach jakie Zamawiający posiada na sfinansowanie zamówienia, itd.

- 3.2.** Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego z Uczestnikami konkursu jest Sekretarz Konkursu – Pan Tomasz Powątko.
- 3.3.** Sposób korzystania z Platformy e-Zamówienia, wskazówki i instrukcje dostępne są pod linkiem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
- 3.4.** Korzystanie z Platformy e-Zamówienia odbywać się będzie na podstawie i zakresie Regulaminu korzystania z Platformy e-Zamówienia dostępnego pod linkiem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>
- 3.5.** Dodatkowo informacje o Konkursie będą publikowane na Stronie internetowej BbPN BIP.
- 3.6.** Osoby zainteresowane udziałem w Konkursie mogą zwracać się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnienia treści Regulaminu Konkursu. Zamawiający zobowiązany jest udzielić odpowiedzi nie później niż 2 dni przed upływem terminu na składanie Prac konkursowych, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania Prac konkursowych. O zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu korespondencji na Platformie e-Zamówienia.
- 3.7.** Wyjaśnienia, uzupełnienia lub zmiany w treści Regulaminu Konkursu są wiążące dla wszystkich Uczestników konkursu z chwilą ich zamieszczenia na Platformie e-Zamówienia na Stronie internetowej Konkursu. Odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu z chwilą ich zamieszczenia na Platformie e-Zamówienia, na której prowadzony jest Konkurs oraz na Stronie internetowej Konkursu.
- 3.8.** Każdy podmiot, zainteresowany udziałem w Konkursie, musi zarejestrować się na Platformie e-Zamówienia. W przypadku podmiotu, który będzie uczestniczył w Konkursie jako Uczestnik konkursu, samodzielnie biorący udział w Konkursie, rejestracji dokonuje dany Uczestnik, tj. osoba reprezentująca Uczestnika zgodnie z formą reprezentacji lub osoba upoważniona przez taką osobę.
- W przypadku podmiotów, które będą uczestniczyć w Konkursie jako Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie, rejestracji dokonuje powołany przez tych Uczestników pełnomocnik.
- 3.9.** Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych sformułowane zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 3.10.** Techniczny sposób przesyłania plików (Prac konkursowych, środków dowodowych, oświadczeń, dokumentów) za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia oraz potwierdzenia złożenia plików, zostały opisane w Instrukcjach obsługi dla użytkowników Platformy e-Zamówienia. Uczestnik konkursu ma obowiązek zapoznania się ze wszelkimi instrukcjami. Niezwykle istotne jest uważne wprowadzanie danych, w tym poprawne wprowadzenie swojego adresu mailowego na etapie zakładania konta.

4. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 4.1. Prace konkursowe, w odpowiedzi na ogłoszenie o Konkursie, składają wszyscy zainteresowani Uczestnicy konkursu.
- 4.2. Prace konkursowe w wersji elektronicznej składa się poprzez Platformę e-Zamówienia w terminie do dnia 16.05.2023 r. do godz. 12:00.
- 4.3. Uczestnik składa:
- Formularz konkursowy wygenerowany przez Platformę e-Zamówienia w formie elektronicznej, w sekcji Wypełniony formularz Pracy konkursowej;
 - Pracę konkursową, o której mowa w pkt 1 Rozdziału IV Regulaminu, należy złożyć w sekcji Praca konkursowa - formularza konkursowego wygenerowanego przez Platformę e-Zamówienia – należy bezwzględnie zwrócić uwagę, aby w sekcji tej nie zamieszczać żadnych innych dokumentów poza samą Pracą Konkursową;
 - Oświadczenie autora/autorów Prac konkursowych o autorskich prawach majątkowych (zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 5 do Regulaminu) - w postaci elektronicznej w sekcji Załączniki inne dokumenty;
 - W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów, składa zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia zasobów, zgodne co do treści z postanowieniami pkt. 1.7. lit. c) Rozdziału III zgodnie z Załącznikiem nr 24 do Regulaminu;
 - Kartę zgłoszenia wygenerowanego przez Platformę e-Zamówienia;
 - Oświadczenia niezbędne do udziału w Konkursie - w postaci elektronicznej w sekcji Załączniki inne dokumenty.
 - W przypadku ustanowienia pełnomocnika, oryginał pełnomocnictwa (lub kopia potwierdzona notarialnie) podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika konkursu - w sekcji Załączniki inne dokumenty, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 6 lub 7 do Regulaminu - poprzez Platformę e-Zamówienia, zachowując zapisy Regulaminu konkursu oraz zasady i wymogi dotyczące sposobu składania dokumentów elektronicznych oraz zamieszczonymi informacjami i instrukcjami znajdującymi się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-educacyjny/>.
- 4.4. Praca konkursowa powinna zostać przygotowana w postaci elektronicznej i przekazana za pomocą elektronicznych środków komunikacji w sposób wskazany w Rozdziale IV Regulaminu.

WAŻNE!!!

PRACA KONKURSOWA I JEJ ELEMENTY NIE MOGĄ BYĆ OPATRZONE PODPISEM ELEKTRONICZNYM ANI ŻADNYM INNYM ELEMENTEM UMOŻLIWIAJĄCYM IDENTYFIKACJĘ UCZESTNIKA KONKURSU.

- 4.5. Dokumenty, środki dowodowe, oświadczenia i pełnomocnictwa wskazane w pkt 4.3 a), c), d), e) i f) muszą być złożone w języku polskim przez Platformę e-Zamówienia, w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

- 4.6. Pracę konkursową w wersji elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli w dniu upływu terminu składania Prac konkursowych została ona zamieszczona na Platformie e-Zamówienia.
- 4.7. Uczestnik może złożyć tylko jedną Pracę konkursową
- 4.8. Uczestnik Konkursu, w składzie którego występuje autor lub współautor więcej niż jednej Pracy konkursowej, zostanie wykluczony z Konkursu, a wszystkie jego Prace lub Praca, których jest współautorem, nie zostaną ocenione.
- 4.9. Wycofanie Pracy konkursowej złożonej przez Uczestnika może nastąpić wyłącznie przed upływem terminu składania Prac.
- 4.10. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania Prac i musi być przeprowadzone z zachowaniem wymogów określonych dla Pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że foldery będą zawierały dodatkowe oznaczenia „Zmiana/uzupełnienie Pracy konkursowej”.
- 4.11. Prace konkursowe złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez ich otwierania. Materiały nie objęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.

5. HARMONOGRAM KONKURSU

Lp.	Czynność	Termin	
		planowany termin	data
5.1.	Ogłoszenie o Konkursie – przekazane do publikacji i opublikowane w BZP	12.04.2023 r.	12.04.2023 r.
5.2.	Wizja lokalna w siedzibie BbPN w Osowcu-Twierdzy 8, 19-110 Goniądz (<i>Wizja w terenie służy zapoznaniu się z warunkami realizacji przedmiotu zamówienia i uwarunkowaniami zewnętrznymi w obszarze zainwestowania. Uczestnik konkursu w czasie wizji w terenie może wykonać dokumentację fotograficzną, rysunkową, fotograficzną z „drona” lub dokumentację wykonaną każdą inną nieinwazyjną techniką. Uczestnik konkursu, po wizji w terenie, formułuje pytania, które zgłasza do Zamawiającego w trybie określonym w Regulaminie. Z ramienia Zamawiającego za przeprowadzenie wizji w terenie odpowiada Sekretarz Konkursu, w tym za zachowanie anonimowości. W wizji terenowej nie uczestniczą Sędziowie Sądu Konkursowego. Z wizji w terenie Sekretarz sporządza protokół informujący o odbyciu się wizji z udziałem określonej ilości Uczestników kursu, bez podawania danych umożliwiających ich identyfikację. Wzór protokołu z</i>	od 2 do 4 tygodnia od wszczęcia konkursu	19.04.2023 r.- 10.05.2023 r.

	wizji lokalnej stanowi Załącznik nr 19 do Regulaminu.		
5.3.	<p>Termin składania, poprzez Platformę e-Zamówienia, wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących Prac konkursowych zgodnie z art. 284 Ustawy.</p> <p>Zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez Platformę komunikacji elektronicznej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania Prac konkursowych pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu WPŁYNIE DO Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania Prac konkursowych.</p>	4 dni przed 16.05.2023 r. do godz. 12 ⁰⁰	
5.4.	<p>Termin składania Prac konkursowych.</p> <p>Prace konkursowe w postaci elektronicznej należy składać poprzez Platformę e-Zamówienia. Zamawiający uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia, za wyjątkiem Karty identyfikacyjnej, do której uzyska dostęp dopiero po rozstrzygnięciu Konkursu przez Sąd konkursowy.</p>	16.05.2023 r. do godz. 12 ⁰⁰	
5.5.	<p>Ogłoszenie wyników Konkursu na Stronie internetowej Konkursu oraz zawiadomienie Uczestników konkursu poprzez Platformę komunikacji elektronicznej o wynikach rozstrzygnięcia Konkursu.</p> <p>W przypadku, gdy Zamawiający będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, o miejscu i godzinie tego wydarzenia Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni odrębnie.</p>	W przeciągu 5 tygodni od rozstrzygnięcia	
5.6.	Termin zakończenia Konkursu	czerwiec 2023	
5.7.	Wystawa pokonkursowa	Czerwiec/lipiec 2023	
5.8.	Negocjacje i podpisanie umowy na realizację Przedmiotu usługi (PFU)	Nie wcześniej niż 15 dni od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia konkursu.	
5.9.	Orientacyjny Termin wykonania Przedmiotu usługi (PFU) – max 3 miesiące od daty podpisania umowy	3 miesiące	

6. SĄD KONKURSOWY

6.1. Skład Sądu Konkursowego.

Sąd Konkursowy składa się z 11 osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

1. Dr Wojciech Matys Politechnika Białostocka, architekt, Przewodniczący Sądu Konkursowego;
2. Dr inż. architekt Maciej Kłopotowski, członek sądu;
3. Marta Baum- architekt, członek sądu;
4. Jan Krzysztof Hahn – architekt, członek sądu;
5. Piotr Surmacz - architekt, członek sądu;
6. Dr Maciej Ambrosiewicz – Wigierski Park Narodowy, członek sądu;
7. Grzegorz Dudkiewicz – Burmistrz Miasta Goniądza, członek sądu;
8. Włodzimierz Wróblewski – Biebrzański Park Narodowy, członek sądu;
9. Beata Głębocka - Biebrzański Park Narodowy, członek sądu;
10. Grzegorz Wroceński - Biebrzański Park Narodowy, członek sądu;
11. Piotr Waniewski - Biebrzański Park Narodowy, członek sądu.

6.2. Funkcję Sekretarza Konkursu pełni **Tomasz Powaliko**. Sekretarz Konkursu nie jest członkiem Sądu Konkursowego, nie musi brać udziału w posiedzeniach Sądu. Nie przysługuje mu prawo głosu. Za pośrednictwem Sekretarza Konkursu Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami Konkursu.

6.3. Funkcję Asystenta Sądu Konkursowego pełni **Maciej Gnela**. Asystenta Sądu Konkursowego może brać udział we wszystkich posiedzeniach Sądu Konkursowego, lecz nie jest jego członkiem, nie ma prawa głosu. Zadania Asystenta Sądu Konkursowego określone są w **Regulaminie Sądu Konkursowego**, stanowiącego **Załącznik nr 11 do Regulaminu Konkursu**.

6.4. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy lub Zamawiający, a decyzję tę zatwierdzi Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.

6.5. Sąd Konkursowy został powołany w szczególności do oceny Prac konkursowych oraz wyboru najlepszych Prac konkursowych oraz przyznania Nagród w Konkursie. Sąd Konkursowy sporządza w szczególności informacje o Pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie Konkursu. Sąd Konkursowy w zakresie, o którym mowa niniejszym punkcie, jest niezależny.

6.6. Kierownik Zamawiającego, albo osoba przez niego upoważniona, sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności Konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem Konkursu,

w szczególności:

- a) unieważnia Konkurs;
- b) zatwierdza rozstrzygnięcie Konkursu.

- 6.7. Przy wyborze i ocenie złożonych Prac konkursowych, Sąd Konkursowy kierować się będzie wyłącznie poszczególnymi kryteriami (Karta oceny prac konkursowych stanowi **Załącznik nr 3 do Regulaminu**).

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU, PLANOWANE KOSZTY INWESTYCJI

1. PRZEDMIOT KONKURSU ORAZ ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE W KONKURSIE

Przedmiotem Konkursu jest „Opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej wraz z programem funkcjonalno-użytkowym Europejskiego Centrum Ochrony Klimatu i Mokradła w Goniądzu” przy uwzględnieniu wskazań i uwarunkowań określonych przez BbPN.

TEREN OPRACOWANIA KONKURSOWEGO

Teren opracowania został oznaczony na **Załączniku nr 1 do Regulaminu Konkursu**. Wskazania i uwarunkowania w **Załącznikach od 1a do 1c do Regulaminu**.

MATERIAŁY DO KONKURSU

Wykaz materiałów do Konkursu, do wykorzystania przy opracowaniu Pracy konkursowej, znajduje się w Rozdziale IX Regulaminu. Materiały do Konkursu są do pobrania na Stronie internetowej BIP BbPN w zakładce Konkursy (<https://bip.biebrza.org.pl/>) oraz na Platformie e-Zamówienia Przy opracowaniu Pracy konkursowej należy uwzględnić w szczególności założenia programowo – architektoniczne sporządzone przez Zamawiającego w **Załączniku nr 1, 1a, 1b, 1c, 20, 21 do Regulaminu**.

2. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ – KOSZT REALIZACJI INWESTYCJI

Maksymalny planowany łączny koszt realizacji Inwestycji w stanie wykończonym wraz z zagospodarowaniem terenu w zakresie wymienionym w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 2 do Regulaminu** (Istotne postanowienia umowy) nie przekroczy kwoty **52 000 000,00 zł** (słownie: **pięćdziesiąt dwa miliony złotych 00/100**) brutto.

3. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania Przedmiotu usługi (PFU), na podstawie wybranej Pracy konkursowej, opisanej w **Załączniku nr 2 do Regulaminu** (Istotne postanowienia umowy) nie przekroczy kwoty stanowiącej **212 139,20 zł** (słownie **dwieście dwanaście tysięcy sto trzydzieści dziewięć złotych 20/100**) brutto.

**ROZDZIAŁ III WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ W POSTĘPOWANIU
REALIZOWANYM W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI, DO KTÓREGO ZOSTANIE ZAPROSZONY
ZWYCIĘZCA KONKURSU**

1. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICZY KONKURSU

1.1. Uczestnikiem Konkursu może być:

1. osoba fizyczna;
2. osoba prawna;
3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

1.2. Podmioty, wymienione w punkcie 1.1., mogą:

- a. samodzielnie brać udział w Konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie”,
- b. wspólnie brać udział w Konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w Konkursie”.

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w Konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).

1.3. Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie, w tym do złożenia dokumentów i oświadczeń wymaganych w Regulaminie, środków dowodowych oraz Prac konkursowych. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie może być jeden z tych Uczestników. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr 6 do Regulaminu Konkursu**.

1.4. Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w Konkursie może ustanowić pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr 7 do Regulaminu Konkursu**.

1.5. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jedną jedną Pracę konkursową.

1.6. Uczestnik konkursu powinien spełnić wszystkie następujące wymagania:

a) nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego) oraz pkt 7-10 Ustawy,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.);

UWAGA:

Powyższe wymogi dotyczą Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiotów, których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

b) spełnia określony przez Zamawiającego warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, że:

- dysponuje na etapie Konkursu co najmniej **1 osobą**, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu Koncepcji architektonicznej/wizualizacji oraz Dokumentacji projektowej w zakresie: Opracowania koncepcji **programowo-przestrzennej wraz z programem funkcjonalno-użytkowym Europejskiego Centrum Ochrony Klimatu i Mokradła w Goniądzu** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, lub inne równoważne przewidziane prawem, będąca czynnym członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego.

Jeśli Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna, posiadająca wymagane powyżej uprawnienia, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony. **Załącznik nr 8 do Regulaminu** stanowi wzór oświadczenia o spełnianiu tego warunku udziału w Konkursie.

W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w Konkursie, wymagania, o których mowa powyżej w pkt 1.6. lit. b) będą spełnione, gdy spełni je przynajmniej jeden z Uczestników konkursu występujący wspólnie.

Uwaga: Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334). W przypadku, gdy Uczestnicy Konkursu wspólnie biorą udział w Konkursie, wymagania, o których mowa powyżej w pkt 1.6. lit. b) będą spełnione, gdy spełni je przynajmniej jeden z Uczestników Konkursu występujący wspólnie w Konkursie.

1.7. Uczestnik Konkursu, aby spełnić warunek udziału w Konkursie, określony w pkt 1.6. lit. b) niniejszego Rozdziału, może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadzie art. 118 Ustawy, tj.:

a) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Uczestnicy konkursu mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

b) Uczestnik konkursu, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z Pracą Konkursową**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Pracy Konkursowej, według wzoru określonego w **Załączniku nr 24 do Regulaminu**, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik konkursu będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

c) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi Konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu Pracy konkursowej;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik Konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w Konkursie dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje Pracę Konkursową w zakresie którego wskazane zdolności dotyczą.

UWAGA: Poleganie na zdolnościach innych podmiotów będzie występować, jeśli między Uczestnikiem konkursu a osobą, którą będzie dysponował, będzie zachodził stosunek dysponowania pośredniego, tj. osoby, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu, należą do innych podmiotów, tj. są pracownikami podmiotu, który zobowiązuje się do udostępnienia zasobów Uczestników konkursu. Natomiast, jeśli z osobami, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu, zachodził będzie bezpośredni stosunek prawny łączący strony, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenia, świadczenie usług, itd., wówczas jest to dysponowanie bezpośrednie i nie wiąże się to z poleganiem na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w Konkursie.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ZE ZWYCIĘZCĄ KONKURSU

2.1. Uczestnik konkursu, który przystępuje do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu usługi (PFU) na podstawie wybranej Pracy konkursowej (dalej „Wykonawca”) musi spełnić następujące wymagania:

- a) **nie podlega wykluczeniu na podstawie:**
 - art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 6 Ustawy;
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.);
- b) **spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie posiadania doświadczenia.**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania Prac konkursowych, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 (jedną) usługę sporządzenia Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m². Do wykorzystania Załącznik nr 22 do Regulaminu Konkursu;

- c) **spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania** wybranej Pracy konkursowej, a także do jej szczegółowego opracowania, przez osoby wymienione poniżej.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu - w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - wykaże się dysponowaniem osobą - projektantem - posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności:

- **architektonicznej** i minimum pięcioletnie doświadczenie w projektowaniu w zakresie tej specjalności;
- **konstrukcyjno-budowlanej** i minimum pięcioletnie doświadczenie w projektowaniu w zakresie tej specjalności;
- **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych** i minimum pięcioletnie doświadczenie w projektowaniu w zakresie tej specjalności;
- **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych** i minimum pięcioletnie doświadczenie w projektowaniu w zakresie tej specjalności.

Zamawiający dopuszcza spełnienie ww. warunku także w przypadku, gdy Wykonawca wykaże się dysponowaniem osobą z uprawnieniami w zakresie kilku ww. specjalności. Do wykorzystania **Załącznik nr 23 do Regulaminu Konkursu**.

W przypadku, gdy w postępowaniu biorą udział Uczestnicy konkursu, którzy wspólnie brali udział w Konkursie (dalej „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia”), wymagania, o których mowa powyżej w pkt 2.1. lit. b) i c) będą spełnione, gdy spełni je przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1646).

2.2. Wykonawca, aby spełnić warunek udziału w postępowaniu w negocjacjach w trybie z wolnej ręki, określony w pkt. 2.1. lit. b) i c) niniejszego Rozdziału, może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadzie art. 118 Ustawy, tj.:

- a) W odniesieniu do warunku dotyczących udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia oraz w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby wykonania zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów.

- c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zrealizuje zamówienie w zakresie którego wskazane zdolności dotyczą.

UWAGA: Poleganie na zdolnościach innych podmiotów będzie występować, jeśli między Wykonawcą a osobą, którą będzie dysponował będzie zachodził stosunek dysponowania pośredniego, tj. osoby, którymi będzie dysponował Wykonawca należą do innych podmiotów, tj. są pracownikami podmiotu, który zobowiązuje się do udostępnienia zasobów Wykonawcy. Natomiast, jeśli z osobami, którymi będzie dysponował Wykonawca zachodził będzie bezpośredni stosunek prawny łączący strony, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenia, świadczenie usług, itd., wówczas jest to dysponowanie bezpośrednie i nie wiąże się to z poleganiem na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonych w pkt. 2.1. lit. b) i c), Zamawiający wymaga złożenia, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie Przedmiotu usługi (PFU), dokumentów, o których mowa w pkt 3.9 lub oświadczenia w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów (**Załącznik nr 24 do Regulaminu**)

3. WYMAGANE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ USTALONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W KONKURSIE

- 3.1.** Razem z Pracą konkursową, na zasadach określonych niniejszym Regulaminem oraz w celu spełnienia wymagań ustalonych przez Zamawiającego, tj. wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w Konkursie, Uczestnik konkursu musi złożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego) oraz pkt 7-10 Ustawy według wzoru z **Załącznika nr 9 do Regulaminu**.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym:

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń

woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub
- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.) według wzoru z **Załącznika nr 10 do Regulaminu.**

Wymagana forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym:

- Uczestnik konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub

- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub

- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- 3) Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Zamawiającego warunku udziału w Konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami według wzoru z **Załącznika nr 8 do Regulaminu.**

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym:

- Uczestnik konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub

- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub

- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- 4) W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów, składa zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia zasobów do dyspozycji, zgodne co do treści z postanowieniami pkt. 1.7. lit. c) niniejszego Rozdziału.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym:

- podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego

zasoby.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- 5) W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów składa oświadczenie tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego) oraz pkt 7-10 Ustawy według wzoru z **Załącznika nr 9 do Regulaminu.**

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym:

- *podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.*

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- 6) Dokument pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie przez pełnomocnika.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym:

- **każdego** Uczestnika konkursu wspólnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną

- **każdej** osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu wspólnie biorącym udział w Konkursie

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- 7) Dokument pełnomocnictwa w przypadku, jeśli Uczestnik samodzielnie biorący udział w Konkursie ustanowił pełnomocnika.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym:

- *Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub*

- *osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie.*

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF

UWAGA:

Osobą uprawnioną do składania oświadczeń i dokumentów wymaganych niniejszym Regulaminem Konkursu jest:

- a) Uczestnik konkursu, jeżeli jest osobą fizyczną,
- b) osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu.

- c) Pełnomocnik ustanowiony przez Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.
- 3.2. Zasady podpisywania dokumentów podpisem elektronicznym jak i zasady poświadczenia za zgodność podpisem elektronicznym odwzorowania cyfrowego (skanu) podpisanych ręcznie dokumentów papierowych określone zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
- 3.3. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej oraz podmiotowe środki dowodowe, składać należy wyłącznie jako dokumenty elektroniczne poprzez Platformę e-Zamówienia.
- 3.4. W przypadku przekazywania jednego dokumentu elektronicznego, zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), opatrzenie takiego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów, zawartych w tym pliku, opisem elektronicznym.
Uprasza się o nie kompresowanie plików do formatu *.rar
- 3.5. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć jedną Pracę konkursową. Za złożenie Pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu w ramach wspólnego udziału w Konkursie. W przypadku, gdy Uczestnik konkursu złoży więcej niż jedną Pracę konkursową w Konkursie, takie wszystkie Prace zostaną odrzucone.
- 3.6. Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać Pracę konkursową w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania Prac konkursowych poprzez Platformę e-Zamówienia.
- 3.7. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Uczestnik konkursu, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 3.8. Zamawiający, niezwłocznie po rozstrzygnięciu Konkursu, wzywa Uczestnika konkursu - autora wybranej Pracy konkursowej lub Uczestników konkursu - autorów wybranych Prac konkursowych - do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających posiadanie uprawnień, o których mowa w art. 330 ust. 2 Ustawy, w zakresie wskazanym w pkt 1.6 lit. b) niniejszego Rozdziału, wyznaczając termin na ich przedłożenie.
- 3.9. Po zaproszeniu Uczestnika konkursu (Wykonawcy) do negocjacji, Zamawiający będzie wymagał od niego opisanych niżej dokumentów i wykazów w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym (zaleca się przesłanie podpisanych plików w formacie PDF):

- 1) Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącym zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z **wykazem tych osób**, potwierdzeniami posiadanych przez nich uprawnień oraz podstawą dysponowania tymi osobami, według **Załącznika 23 do Regulaminu**;
- 2) Wykaz osób (według **Załącznika nr 23 do Regulaminu**), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami;
- 3) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; Wzór wykazu usług wykonanych określa **Załącznik nr 22 do Regulaminu**;
- 4) W przypadku, jeśli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów składa oświadczenia tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego) oraz pkt 7-10 Ustawy i na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.) według odpowiednio stosowanego wzoru z **Załącznika nr 9 i 10 do Regulaminu**.

Termin na złożenie ww. dokumentów zostanie określony przez Zamawiającego w odrębnym piśmie.

ROZDZIAŁ IV SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ

1.1. Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie oryginalna (wcześniej niepublikowana) oraz nienaruszająca praw autorskich osób trzecich Praca konkursowa, która nie narusza zasady anonimowości, jest zgodna z Przedmiotem Konkursu, nie zawiera rozwiązań wariantowych i jest wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę.

1.2. Praca konkursowa, w sposób jednoznaczny, musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika konkursu rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne, programowe i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym Pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.

1.2.1 Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania Przedmiotu konkursu w zakresie sporządzenia koncepcji Europejskiego Centrum Ochrony Klimatu i Mokrdeł w Goniądzu.

1.3. Zamawiający wymaga, by Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu Pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w Regulaminie konkursu i Załącznikach do Regulaminu.

1.4. Prace konkursowe nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich.

1.5. Nie będą rozpatrywane Prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów, a Uczestnicy konkursu, którzy złożyli takie Prace konkursowe, będą wykluczeni z Konkursu.

1.6. Prace konkursowe składane są w postaci elektronicznej.

1.7. Prace konkursowe w postaci elektronicznej składa się za pośrednictwem Platformy E-zamówienia) z wykorzystaniem formularzy zawartej na tej Platformie.

2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

2.1. Praca konkursowa powinna składać się z:

- a. **CZĘŚCI GRAFICZNEJ** – plansze w formacie 100x70 cm w układzie poziomym w ilości maksymalnie 12 sztuk; dopuszcza się mniejszą liczbę plansz, o ile zostaną zawarte na nich treści wymienione w pkt. 2.2. niniejszego Rozdziału. Plansze/a muszą uwzględniać zakres opracowania konkursowego. Zakłada się do 10 plansz

obrazujących. Dopuszcza się, oprócz plansz, przekazanie plików wideo obrazujących zakresy opracowania konkursowego.

- b. **CZĘŚCI OPISOWEJ** – maksymalnie 32 strony standardowego tekstu w formacie A4 oraz dodatkowo: tabela programowa budynku, tabela parametrów budynku, tabela bilansu terenu, inne wymagane Regulaminem i przepisami prawa (tabele stanowią Załącznik nr 14, 15, 16, 17 do Regulaminu) oraz pomniejszone do formatu A3 plansze części graficznej. Część opisowa musi uwzględniać zakres opracowania konkursowego. Zakłada się max. po 32 stron standardowego tekstu obrazującego każdą część przedmiot zamówienia (32*3=96).
- c. **KARTY IDENTYFIKACYJNEJ** Pracy konkursowej. Wzór przedstawia (Załącznik nr 12 do Regulaminu).

2.2. CZĘŚĆ GRAFICZNA

Część graficzna (plansze) powinna zawierać:

- a. Koncepcję zagospodarowania terenu zgodnie z zakresem opracowania konkursowego (**Załącznik 1,1A,1B,1C do Regulaminu**), wykonaną na załączonej mapie zasadniczej z naniesionymi granicami opracowania konkursowego (**Załącznik nr 1B do Regulaminu**) w skali 1:500 lub 1:200. Koncepcję zagospodarowania, zorientowaną na północ, należy przedstawić na planszy 100x70cm. W szczególności należy uwzględnić:
- układ komunikacji, w tym stref ruchu pieszego, rowerowego oraz samochodowego,
 - układ nawierzchni z określeniem rodzaju użytego materiału,
 - lokalizację obiektów małej architektury, elementów oświetlenia oraz wszystkich elementów zagospodarowania związanych z funkcjonowaniem obiektu,
 - układ zieleni niskiej i wysokiej ze wstępnym doborem gatunkowym, w tym nowej i adaptowanej oraz wskazanie usuwanej zieleni wysokiej(drzewa),
 - na rysunku należy przedstawić rzut dachów, rzuty elewacji oraz wskazać wyraźnie wejścia do obiektu w tym wjazdy do piwnic, wyjścia awaryjne, okna, itp.,
 - lokalizację innych obiektów zaproponowanych przez Uczestników konkursu,
 - charakterystyczne rzędne wysokościowe.
- b. Schemat przedstawiający powiązania terenu opracowania konkursowego z terenami sąsiadującymi w skali 1:1000 lub innej pod warunkiem uzyskania czytelności dla przedstawionych rozwiązań urbanistycznych i przestrzennych.
- c. Rysunek obiektu powinien zawierać relacje funkcjonalno-przestrzenne z otoczeniem, w tym w szczególności: obrazować wygląd budynku (układ ścian, okien, wejść itp.) i obiektów przylegających. Obrazować rozwiązania materiałowe, techniczne i technologiczne wyposażenia, aranżację wystaw, układ komunikacyjny, zagospodarowanie terenu w zakresie opracowania konkursowego.
- d. Rzuty wszystkich kondygnacji budynku (w tym kondygnacji podziemnych),

przedstawiające w czytelny i jednoznaczny sposób rozmieszczenie funkcji i rozwiązań przestrzennych wraz ze wstępną aranżacją wnętrza – skala 1:50 lub 1:100.

- e. Widoki wszystkich elewacji budynku wraz z najbliższym zagospodarowaniem związanym funkcjonalnie i przestrzennie z budynkiem – skala 1:50 lub 1:100.
- f. Minimum 2 (dwa) charakterystyczne przekroje budynku wraz z najbliższym zagospodarowaniem związanym funkcjonalnie i przestrzennie z budynkiem w skali 1:50 lub 1:100.
- g. Minimum 4 (cztery) wizualizacje:
 - jedną z „lotu ptaka”,
 - dwie z poziomu terenu, pokazująca proponowany budynek z kontekstem zagospodarowania od strony zachodniej i wschodniej oraz południowej,
 - jedną wizualizację wnętrza budynku.

UWAGA: Na wizualizacjach muszą znaleźć się elementy małej architektury zaproponowane w Pracy konkursowej w kontekście innych elementów zagospodarowania.

- h. Autorskie koncepcje obiektów małej architektury zaproponowane w zagospodarowaniu. Należy przedstawić co najmniej 3 najbardziej charakterystyczne i projektowane indywidualnie (autorskie) obiekty małej architektury w formie wizualizacji lub widoków w skali umożliwiającej odczytanie przyjętych rozwiązań.
- i. Koncepcję zastosowanych w budynku i zagospodarowaniu rozwiązań związanych z neutralnością klimatyczną i wpływem Inwestycji na środowisko (OZE, efektywność energetyczna, ślad węglowy, koncepcja ochrony bioróżnorodności oraz inne szeroko rozumiane rozwiązania proekologiczne) – w postaci rysunków lub opisu. Rozwiązania te mogą być przedstawione w części graficznej lub zamieszczone wyłącznie w części opisowej jako rysunki lub tekst.
- j. Na planszach można zamieścić dodatkowe schematy, przekroje, widoki i inne rysunki niezbędne dla przedstawienia koncepcji projektowej zgodnie z uznaniem Uczestnika konkursu.

2.3. CZĘŚĆ OPISOWA.

Część opisowa powinna zawierać:

1. Maksymalnie 96 strony standardowego tekstu w formacie A4 (Czcionka Times New Roman 12 pkt, odstęp 1,5 wiersza) zawierające:
 - a. autorski opis koncepcji, wyjaśniający ideę przyjętych rozwiązań, zarówno w zakresie architektury jak i zagospodarowania terenu;
 - b. szczegółowe założenia architektoniczne i funkcjonalno-użytkowe budynku i zagospodarowania terenu w zakresie:
 - rozwiązań przestrzennych,
 - rozwiązań funkcjonalno-użytkowych,
 - rozwiązań technicznych oraz materiałowych,

- rozwiązań w zakresie zieleni,
 - rozwiązań komunikacyjnych.
- c. opis wszystkich zastosowanych w budynku i zagospodarowaniu terenu rozwiązań związanych z neutralnością klimatyczną i wpływem Inwestycji na środowisko (OZE, efektywność energetyczna, ślad węglowy, koncepcja ochrony bioróżnorodności i krajobrazu oraz inne szeroko rozumiane rozwiązania proekologiczne) - dopuszczone są w tym przypadku rysunki, schematy itp. Należy uwzględnić funkcjonowanie obiektów w parku narodowym.
2. Tabelę 1 programową dla budynku (**Załącznik nr 14 do Regulaminu**).
 3. Tabelę 2 parametrów dla budynku (**Załącznik nr 15 do Regulaminu**).
 4. Tabela 3 parametrów związanych z efektywnością energetyczną i neutralnością klimatyczną (**Załącznik nr 16 do Regulaminu**).
 5. Tabelę 4 bilansu terenu opracowania konkursowego (**Załącznik nr 17 do Regulaminu**).
 6. Informacje cenowe dotyczące szacunkowego kosztu realizacji Inwestycji oraz kosztu wykonania usługi na podstawie Pracy konkursowej (wykonanie Przedmiotu zamówienia) zgodnie z **Załącznikiem nr 18 do Regulaminu**.

Pomniejszone do formatu A3 plansze części graficzne.

2.4. KARTA IDENTYFIKACYJNA Pracy konkursowej.

Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej, stanowiącą **Załącznik nr 12 do Regulaminu**, jako jedyny element postaci elektronicznej Pracy konkursowej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

2.5. Żaden z powyższych elementów Pracy konkursowej, z wyjątkiem Karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika konkursu.

2.6. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

2.7. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów, z zastrzeżeniem pkt 2.7. Rozdziału I.

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

3.1. Składanie Prac konkursowych.

Prace konkursowe muszą być złożone w postaci elektronicznej poprzez Platformę e-Zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale I pkt. 4.2.

3.2. Postać elektroniczna Pracy konkursowej musi zawierać:

a. CZĘŚĆ GRAFICZNĄ Pracy konkursowej:

- *pliki z planszami z zachowaniem formatu plansz 100 x 70 cm o rozdzielczości 300 dpi - każda plansza jako oddzielny plik. Zaleca się przekazanie plików w postaci .JPG lub .PDF.*

b. CZĘŚĆ OPISOWĄ Pracy konkursowej:

- *jeden plik z częścią opisową (UWAGA: Pomniejszone plansze do formatu A3, o których mowa w punkcie 2.3 pkt 6), powinny mieć rozdzielczość 300 dpi). Zaleca się przekazanie pliku w postaci .PDF.*

c. KARTĘ IDENTYFIKACYJNĄ Pracy konkursowej:

- *jeden plik opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Zaleca się przekazanie pliku w postaci .PDF.*

UWAGA:

1. Kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym należy opatrzyć jedynie KARTĘ IDENTYFIKACYJNĄ Pracy konkursowej. Bezwzględnie nie można opatrzyć żadnym podpisem elektronicznym plików z CZĘŚCIĄ GRAFICZNĄ I CZĘŚCIĄ OPISOWĄ Pracy konkursowej pod rygorem wykluczenia Uczestnika z Konkursu.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w postaci elektronicznej Pracy konkursowej jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierających skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w pkt. 3.2. lit a) i b) niniejszego Rozdziału w formacie poddającym dane kompresji (plik ZIP lub 7-ZIP), o ile wielkość pojedynczego skompresowanego pliku nie przekroczy 250 MB (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na Platformie E-Zamówienia).

3.3. Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej Pracy konkursowej.

- a. Platforma E-zamówienia automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi Numer identyfikacyjny Uczestnika, anonimizujący go w stosunku do Użytkowników Platformy e-Zamówienia, Zamawiającego, Sekretarza Konkursu i Sądu Konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi. Numer identyfikacyjny znany jest tylko Uczestnikowi konkursu. W korespondencji na Platformie e-Zamówienia (zadawanie pytań, składanie Prac konkursowych) dla Użytkownika Platformy E-Zamówienia, Zamawiającego, Sekretarza Konkursu widoczny jest tylko numer z którego pochodzi korespondencja. Numer ten służy także do kodowania Pracy konkursowej przez Uczestnika na zasadach jak poniżej.

UWAGA:

- Na planszach i innych materiałach np. plikach wideo CZĘŚCI GRAFICZNEJ i CZĘŚCI OPISOWEJ nie należy umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
 - Jakiegokolwiek treści zawarte w plikach postaci elektronicznej Pracy konkursowej nie mogą zawierać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
- b. Należy zwrócić uwagę na pozbawienie wszystkich plików postaci elektronicznej Pracy konkursowej cech umożliwiających identyfikację autora lub autorów, ich pozostawienie skutkować może wykluczeniem Uczestnika z Konkursu.

Pliki muszą być pozbawione wszelkich meta danych pozwalających rozpoznać autora lub autorów. Niepozbawienie plików takich metadanych może skutkować wykluczeniem Uczestnika z udziału w Konkursie.

- c. Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Zamawiającego.
- d. Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików

graficznych bez warstw i bez opisów warstw.

UWAGA

Praca konkursowa złożona z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegała ocenie przez Sąd Konkursowy.

3.4. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu na składanie Prac konkursowych. Skuteczne wycofanie Pracy konkursowej może nastąpić jedynie poprzez wycofanie postaci elektronicznej Pracy konkursowej poprzez Platformę e-Zamówienia.

3.5. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Prac konkursowych.

W celu dokonania zmian w Pracy konkursowej, Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać Pracę konkursową zgodnie z zapisami pkt. 3.4. powyżej, a następnie ponownie złożyć Pracę konkursową zgodnie z wymogami składania Prac konkursowych.

3.6. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego trzycyfrowego kodu każdej Pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

1. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

Prace konkursowe oceniane będą według poniższych kryterium:

Kryterium	Podkryterium	Liczba przyznanych punktów w podkryterium	Liczba przyznanych punktów w kryterium
I. Estetyka, jakość i nowatorstwo	1. Zgodność koncepcji konkursowej z założeniami i	12	

przyjętych rozwiązań	wytycznymi Zamawiającego		36
	2. Rozwiązania architektoniczne	12	
	3. Funkcjonalność i atrakcyjność proponowanych rozwiązań	12	
II. Realizacja względem otoczenia oraz kontekstu przestrzennego	1. Realizacja względem kontekstu przestrzennego	10	20
	2. Inwentaryzacja terenu	10	
III. Walory funkcjonalno-użytkowe przyjętych rozwiązań	1. Sprawność i czytelność rozwiązań komunikacyjnych	10	10
IV. Walory techniczne i ekonomiczne przyjętych rozwiązań	1. Możliwości ekonomiczne realizacji projektu (stosunek maksymalnych kosztów inwestycji do kosztów inwestycji badanej pracy konkursowej)	14	34
	2. Uwzględnienie rozwiązań proekologicznych, ekonomika użytkowania obiektów	20	
Ogółem punktów			100

2. OPIS KRYTERIUM PRAC KONKURSOWYCH

I. Kryterium „Estetyka, jakość i nowatorstwo przyjętych rozwiązań”

1. Przez podkryterium „Zgodność koncepcji konkursowej z założeniami i wytycznymi Zamawiającego” należy rozumieć w szczególności zgodność z przyjętymi założeniami i wytycznymi do wykonania koncepcji architektonicznej/wizualizacji przedmiotu opracowania określonej w Regulaminie Konkursu. Najwyżej punktowane będą prace najpełniej odpowiadające na wytyczne Zamawiającego wskazane w Regulaminie Konkursu.

1.1. W przypadku, gdy w ramach tego kryterium, praca konkursowa otrzyma mniej niż 50% możliwych do uzyskania punktów od wszystkich Członków Sądu Konkursowego po obliczeniu średniej

arytmetycznej w ramach danego podkryterium – nie będzie oceniona z uwagi na niezgodność z Regulaminem Konkursu (art. 345 ust. 2 ustawy Pzp).

2. Przez **podkryterium „Rozwiązania architektoniczne”** należy w szczególności rozumieć:

- a) zastosowanie rozwiązań zgodnych z obowiązującymi przepisami zapewniającymi maksymalny poziom obsługi osób niepełnosprawnych;
- b) sposób wkomponowania w zabudowę miasta oraz forma i sposób waloryzacji istniejącego zagospodarowania terenu zapewniające zachowanie jego walorów krajobrazowych;
- c) estetykę i atrakcyjność rozwiązań architektonicznych;
- d) program i sposób zlokalizowania pomieszczeń komercyjnych oraz stanowisk komercyjnych (bankomaty, terminale reklamowe, itp.);
- e) nowatorskie rozwiązania, np.: takie rozwiązania, aby wszystkie ściany w salach edukacyjnych, konferencyjnych, holu Europejskiego Centrum Ochrony Klimatu i Mokradel w Goniądzu miały mieć zapewniony dostęp do obsługi - łatwa demontowalność elementów zabudowy, odpowiednie wymiary i waga;
- f) racjonalne wykorzystanie dostępnego terenu;

2.1. Najwyżej punktowane będą prace najlepiej odpowiadające ww. wytycznym Zamawiającego.

3. Przez **podkryterium „Atrakcyjność i funkcjonalność proponowanych rozwiązań”** należy w szczególności rozumieć łączną powierzchnię użytkową i układ pomieszczeń Europejskiego Centrum Ochrony Klimatu i Mokradel w Goniądzu; wkomponowanie projektowanego układu budynku/ów w charakter układu sąsiedniej zabudowy.

3.1 **Najwyżej punktowane będą prace najlepiej odpowiadające ww. wytycznym Zamawiającego i przedstawiające w szczególności:**

- a) największą powierzchnię użytkową i układ pomieszczeń Europejskiego Centrum Ochrony Klimatu i Mokradel w Goniądzu, przy zachowaniu atrakcyjnych i funkcjonalnych rozwiązań architektonicznych gwarantujących bezpieczeństwo, uniwersalną dostępność i wysoką estetykę,
- b) umiejętne wkomponowanie budynków w istniejące w otoczenie.

II. Kryterium „Realizacja względem otoczenia oraz kontekstu przestrzennego”

1. Przez **podkryterium „Realizację względem kontekstu przestrzennego”** należy rozumieć w szczególności takie wkomponowanie budynku Europejskiego Centrum Ochrony Klimatu

i Mokradel w Goniądzu, aby jego wygląd oraz kształt nie zaburzał otaczającego krajobrazu i przestrzeni.

1.1. Najwyżej punktowane będą prace najlepiej odpowiadające wytycznym Zamawiającego.

2. Przez podkryterium „Inwentaryzację terenu” należy rozumieć w szczególności zidentyfikowanie i zinwentaryzowanie stanu istniejącego (np.: wiercenia, georadar, odkrywki, itp.), aby należycie rozpoznać stan faktyczny by uniknąć błędów projektowych.

Uczestnik Konkursu powinien odnieść się co najmniej do następujących aspektów:

- jakie informacje o terenie budowy, w szczególności warunkach gruntowych (stanie obiektu) zamierza pozyskać;
- jak zamierza dokonać zinwentaryzowania stanu istniejącego poszczególnych elementów infrastruktury w obszarze objętym projektem (w formie opisowej);
- przedstawi sposób, w jaki zamierza określić warunki geotechniczne (np.: stan obiektu i jego instalacji) wskazując metody badań i zakres prac, ich lokalizację oraz czas trwania;
- wyodrębni działania (z podaniem terminu ich rozpoczęcia i zakończenia) podejmowane dla przeprowadzenia inwentaryzacji wg podziału: (wymienić w zależności od przypadku istniejące sieci lub instalacje i inne elementy). W/w działania uczestnik Konkursu przedstawi w formie harmonogramu.

2.1. W ramach kryterium „Inwentaryzacja terenu” ocena prac konkursowych będzie dokonana w oparciu o dokument „Inwentaryzacja”,

Zamawiający dokona oceny prac konkursowych w oparciu o następujące zasady:

Proponowane podejście	Jak dobrze praca konkursowa wychodzi naprzeciw wymaganiom należytej realizacji zamówienia i minimalizuje ryzyko wystąpienia nie przewidzianych w dokumentacji projektowej przeszkód w realizacji robót?	Ocena
Nieakceptowalne	Praca konkursowa nie uwzględnia lub w pełni nie uwzględnia wymagań Regulaminu Konkursu, nie przedstawia niezbędnych działań lub niezbędnych zasobów do ich należytego przeprowadzenia lub nie odnosi się do aspektów wskazanych przez zamawiającego w tym kryterium.	1-4

Akceptowalne	Praca konkursowa jest poprawna, zawiera minimalne działania w zakresie inwentaryzacji. Dostatecznie odnosi się do każdego aspektu wskazanego przez Zamawiającego.	5
Dobre	Praca konkursowa pokazuje dobrze przemyślane i spójne działania należycie rozplanowane w czasie w odniesieniu do każdego aspektu wskazanego przez Zamawiającego.	6-7
Bardzo Dobre	Praca konkursowa pokazuje dobrze przemyślane i spójne działania należycie rozplanowane w czasie w odniesieniu do każdego aspektu wskazanego przez Zamawiającego. Ponadto praca konkursowa obejmuje specyficzne dla inwestycji rozwiązania bazujące na doświadczeniu personelu przewidzianego do realizacji zamówienia zwiększające prawdopodobieństwo rzetelnego i wyczerpującego rozpoznania stanu istniejącego.	8-9
Doskonałe	Praca konkursowa pokazuje dobrze przemyślane i spójne działania należycie rozplanowane w czasie w odniesieniu do każdego aspektu wskazanego przez Zamawiającego. Ponadto praca konkursowa obejmuje wysoce innowacyjne i specyficzne dla inwestycji rozwiązania bazujące na doświadczeniu personelu przewidzianego do realizacji zamówienia, zwiększające prawdopodobieństwo rzetelnego i wyczerpującego rozpoznania stanu istniejącego.	10

2.2. Najwyżej punktowane będą prace najpełniej odpowiadające ww. wytycznym Zamawiającego.

III. Kryterium „Walory funkcjonalno-użytkowe przyjętych rozwiązań”

1. Przez podkryterium „**Sprawność i czytelność rozwiązań komunikacyjnych**” należy rozumieć w szczególności komfort i ergonomię, sprawność i czytelność rozwiązań komunikacyjnych.

1.1. Najwyżej punktowane będą prace najpełniej odpowiadające ww. wytycznym Zamawiającego.

IV. Kryterium „Walory techniczne i ekonomiczne przyjętych rozwiązań”

1. Przez podkryterium „**Możliwości ekonomiczne realizacji projektu**” należy w szczególności rozumieć (stosunek maksymalnych kosztów inwestycji przyjętych przez Inwestora (KMI) brutto zł do kosztów inwestycji badanej pracy konkursowej (Klpk)-brutto zł według poniższego schematu:

Lp.	Stosunek kosztów: Kl _{pk} – Koszty Inwestycji pracy konkursowej brutto zł KMI-52 mln zł - Maksymalne Koszty Inwestycji przyjęte przez Zamawiającego brutto zł.	Wartość przyznanych punktów
1	$Kl_{pk} = KMI$	0
2	$KMI > Kl_{pk} > 51 \text{ MLN Zł}$	2
3	$51 \text{ MLN Zł} \geq Kl_{pk} \geq 50 \text{ MLN Zł}$	4
4	$50 \text{ MLN Zł} > Kl_{pk} \geq 49 \text{ MLN Zł}$	6
5	$49 \text{ MLN Zł} > Kl_{pk} \geq 48 \text{ MLN Zł}$	8
6	$48 \text{ MLN Zł} > Kl_{pk} \geq 47 \text{ MLN Zł}$	10
7	$47 \text{ MLN Zł} > Kl_{pk} \geq 46 \text{ MLN Zł}$	12
8	$46 \text{ MLN Zł} > Kl_{pk} \geq 45 \text{ MLN Zł}$	14
9	$45 \text{ MLN Zł} > Kl_{pk} \geq 44 \text{ MLN Zł}$	12
10	$44 \text{ MLN Zł} > Kl_{pk} \geq 43 \text{ MLN Zł}$	10
11	$43 \text{ MLN Zł} > Kl_{pk} \geq 42 \text{ MLN Zł}$	8
12	$42 \text{ MLN Zł} > Kl_{pk} \geq 41 \text{ MLN Zł}$	6
13	$41 \text{ MLN Zł} > Kl_{pk} \geq 40 \text{ MLN Zł}$	4
14	$40 \text{ MLN Zł} > Kl_{pk} \geq 39 \text{ MLN Zł}$	2
15	$Kl_{pk} < 39 \text{ MLN Zł}$	0

Jeżeli koszty inwestycji badanej pracy konkursowej złożone z pracą konkursową **Kl_{pk} będą wyższe niż Maksymalne koszty Inwestycji przyjęte przez Zamawiającego-KMI-52 mln zł** praca konkursowa nie będzie podlegać ocenie z uwagi na niezgodność z Regulaminem Konkursu.

2. Przez podkryterium „Uwzględnienie rozwiązań proekologicznych, ekonomika użytkowania obiektów” należy w szczególności rozumieć zastosowanie środków technicznych chroniących środowisko w zakresie:

- ochrony akustycznej (hałasu, gry światła) i ochrony przed drganiami;
- urządzeń podczyszczających ścieki technologiczne;
- minimalizacji zużycia energii elektrycznej;
- zastosowania odnawialnych źródeł energii;

- e) zapewnienia równowagi przyrodniczej;
- f) budowy miejsc postojowych dla samochodów i rowerów i innych urządzeń i pojazdów,
- g) wykorzystanie wody deszczowej, wykorzystanie „szarej” wody,

2.1. Najwyżej punktowane będą prace najlepiej odpowiadające ww. wytycznym Zamawiającego.

3. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 3.1.** Sąd Konkursowy dokonuje oceny Prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, poprzez sprawdzenie zgodności Prac konkursowych, co do zasady, z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi, określonymi w Regulaminie Konkursu oraz dokonuje oceny Prac konkursowych na podstawie kryteriów i podkryteriów wyżej wymienionych. Sąd Konkursowy dokona oceny oddzielnie każdej Pracy konkursowej. Prace konkursowe oceniane są przez każdego Członka Sądu Konkursowego poprzez przyznanie punktacji z dokładnością do 0,5 punktu, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny Prac konkursowych, przyznając punkty w zakresie każdego z podkryteriów, uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy, kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty. Każdy z Członków Sądu Konkursowego dysponuje maksymalną liczbą punktów, określoną dla poszczególnych podkryteriów. Dla każdego podkryterium zostanie obliczona średnia arytmetyczna z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w poszczególnym kryterium będzie sumą średnich arytmetycznych obliczonych dla każdego podkryterium w zakresie danego kryterium.
- 3.2.** Za najlepszą zostanie uznana Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą sumę średnich punktów arytmetycznych, obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, druga praca konkursowa zostanie uznana za kolejną w rankingu najlepszą Pracę konkursową, która uzyska łącznie następną najwyższą sumę średnich punktów arytmetycznych obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, itd. W przypadku uzyskania takiej samej sumy średnich punktów arytmetycznych przez dwie Prace konkursowe lub kilka Prac konkursowych, o kolejności Prac w rankingu rozstrzyga Sąd Konkursowy w drodze głosowania.
- 3.3.** W celu oceny Prac konkursowych i rozstrzygnięcia Konkursu, Sąd Konkursowy dokona:
- a. Oceny prac konkursowych.
 - b. Rozstrzygnięcia Konkursu.
 - c. Opisanie prac konkursowych i pisemnego uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu.
 - d. Przedstawienia Zamawiającemu protokołu z rozstrzygnięcia Konkursu w celu akceptacji.
- 3.4.** Zamawiający dokona:
- a. Upublicznienia wyników konkursu.
 - b. Zorganizowania wystawy pokonkursowej.
 - c. Wypłaty nagród.

- d. Zwrotu nienagrodzonych prac na zasadach określonych w art. 358 ustawy Pzp i w Regulaminie Konkursu.
- 3.5.** Wszelkie wytyczne i informacje merytoryczne, jakie znajdują się w Regulaminie i Załącznikach do Regulaminu, mają charakter intencjonalny, muszą być rozważone przez Uczestników konkursu i uwzględnione w Pracach konkursowych. Każda decyzja merytoryczna, zgodna lub niezgodna z tymi wytycznymi, będzie przedmiotem oceny Sądu Konkursowego, dla którego podstawową przesłanką będzie wybór najlepszej Pracy konkursowej, także w kontekście spełnienia oczekiwań Zamawiającego.
- 3.6.** Na wstępie Sąd dokona wstępnej oceny i kwalifikacji prac, rozpatrując ich zgodność z wymaganiami formalnymi oraz merytorycznym zakresem opracowań. W stosunku do Prac konkursowych, które nie będą w pełni odpowiadały wymaganiom, o których mowa w Rozdziale IV pkt. 2.2. i 2.3. Regulaminu, Sąd Konkursowy może:
- zdyskwalifikować pracę – w szczególności jeżeli nie jest zachowana anonimowość,
 - dopuszczyć pracę do rozpatrywania, jeśli charakter odstępstw od wymagań nie faworyzuje jej w stosunku do prac pozostałych.
- 3.7.** Podczas obrad Sądu Konkursowego zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru najlepszej Pracy konkursowej i rankingiem wszystkich Prac nagrodzonych.
- 3.8.** W wypadku deanonimizacji któregośkolwiek z Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego oraz jeśli nie wynika to z winy Uczestnika konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych Uczestnika konkursu do konkretnej Pracy konkursowej (deanonimizacja Prac konkursowych), każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o niewystępowaniu przesłanek i okoliczności powodujących brak obiektywizmu i bezstronności w ocenie Prac konkursowych. Jeśli w oświadczeniu któregośkolwiek z członków Sądu Konkursowego takie przesłanki wystąpią w stosunku do zdeanonimizowanego Uczestnika konkursu, wówczas Uczestnik konkursu, którego to dotyczy, zostaje wykluczony z Konkursu zgodnie z oświadczeniem, które złożył o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 6 Ustawy w stosunku do członków Sądu Konkursowego. Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, Kierownik Zamawiającego ma prawo wystąpić do Uczestnika konkursu z prośbą o wyjaśnienie.
- 3.9.** Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu, czyli dokonaniu wyboru najlepszej Pracy konkursowej oraz wyłonieniu pozostałych laureatów Konkursu i przyznaniu Nagród, dokonuje identyfikacji wszystkich Prac konkursowych, a następnie przedstawia wyniki rozstrzygnięcia Konkursu Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia tego rozstrzygnięcia. Z posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich Prac konkursowych zostanie sporządzony protokół. Posiedzenie takie może mieć charakter jawny.
- 3.10.** Po rozstrzygnięciu Konkursu, Sąd Konkursowy sporządza, zgodnie z Regulaminem Sądu

Konkursowego:

- a. listę Prac konkursowych,
- b. ewentualne uwagi członków Sądu Konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w tym wskazanie aspektów Pracy konkursowej, które wymagają wyjaśnień,
- c. ewentualne wyjaśnienia Uczestników konkursu,
- d. informacje o Pracach konkursowych,
- e. opinie o nagrodzonych w Konkursie Pracach konkursowych,
- f. uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu,
- g. zalecenia do Pracy lub Prac konkursowych wskazanych do realizacji.

3.11. W przypadku stwierdzenia, w czasie identyfikacji Prac konkursowych, że nagrodzone Prace konkursowe nie są oryginalne lub naruszają prawa autorskie osób trzecich, Praca została złożona przez Uczestnika, który, naruszył zasadę anonimowej oceny Prac konkursowych, Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej Pracy konkursowej lub nie podlega ocenie z powodów wskazanych w art. 345 ust. 2 Ustawy, taka Praca konkursowa zostanie uznana za nieważną, a za Pracę najlepszą zostanie uznana kolejna Praca konkursowa, najlepiej oceniona przez Sąd Konkursowy.

3.12. Jeśli sytuacja opisana w punkcie 3.11. niniejszego Rozdziału, dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Zamawiający ma prawo uznać za najlepszą kolejną Pracę konkursową wskazaną w protokole Sądu Konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ VI NAGRODY I OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

W Konkursie mogą zostać przyznane trzy Nagrody pieniężne, tj.: I Nagroda, II Nagroda i III Nagroda.

Całkowita kwota przeznaczona przez Zamawiający na Nagrody pieniężne wynosi **70 000 zł brutto**.

Zamawiający gwarantuje wypłatę całej puli Nagród określonej w Regulaminie konkursu, chyba że z dokumentów Regulaminu Konkursu lub Ustawy wynika inaczej. Oprócz Nagród pieniężnych Zamawiający przewiduje przyznanie Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa została uznana za najlepszą Pracę konkursową i otrzymała zwycięską Nagrodę (pieniężną).

Sąd Konkursowy może w imieniu Zamawiającego przyznawać powyższe Nagrody.

1.1. W Konkursie Zamawiający przewiduje przyznanie Nagród jak następuje:

1.1.1. Nagrody pieniężne.

I NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości 40 000 zł brutto

II NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości 20 000 zł brutto

III NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości 10 000 zł brutto

1.1.2. Nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa została uznana za najlepszą i otrzymała I Nagrodę (pieniężną).

1.2. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:

1. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1128 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t. jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1800 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).

1.3. Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona. Zamawiający zastrzega możliwość niewyłonienia najlepszej pracy lub nieprzyznania poszczególnych Nagród, gdy zgłoszone prace nie będą odpowiadać istotnym wymaganiom Regulaminu Konkursu.

1.4. W celu realizacji postulatu z punktu 1.1. powyżej, odnośnie wypłaty całej puli Nagród, Sąd Konkursowy jedynie w wypadku nieprzyznania którejś z Regulaminowych Nagród, może kwotę nieprzyznanej Nagrody rozdzielić pomiędzy pozostałe Nagrody lub przyznać ją dodatkowo jednej z Nagród. Decyzję tą ostatecznie zatwierdza kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.

1.5. Sąd Konkursowy wybierze, jako najlepszą, Pracę konkursową, która w ocenie Sądu Konkursowego najlepiej spełnia kryteria oceny Prac konkursowych, określone w

niniejszym Regulaminie i przyzna I Nagrodę Uczestnikowi konkursu, który przedstawił tę Pracę konkursową.

- 1.6. Kolejne nagrody zostaną przyznane Uczestnikom konkursu, którzy po uszeregowaniu Prac konkursowych, w wyniku oceny przez Sąd Konkursowy, zajmą kolejne miejsca w Konkursie.
- 1.7. Sąd Konkursowy ma prawo do innego niż przedstawiony w pkt. 1.1. podziału Nagród.
- 1.8. Po wypłaceniu Nagród pieniężnych, Zamawiający staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych Prac konkursowych. Nie będą one zwracane Uczestnikom.
- 1.9. Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie do 15 dni od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołania przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 1.10. Zamawiający, w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu, zaprosi autora najlepszej Pracy konkursowej nagrodzonej zwycięską Nagrodą, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu usługi (PFU) na podstawie wybranej Pracy konkursowej z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 1.11. Warunkiem wypłaty Nagród pieniężnych oraz zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki jest:
 - a. przedstawienie przez Uczestnika konkursu, na wezwanie Zamawiającego, podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów na potwierdzenie oświadczeń, które Uczestnik składał na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i warunków udziału w Konkursie.
 - b. Podpisanie przez Uczestników konkursu umowy o przeniesieniu na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do nagrodzonych Prac konkursowych. Postanowienia tej umowy zostały opisane w **Załączniku nr 4 do Regulaminu**.
- 1.12. Zamawiający nie wypłaca Nagród pieniężnych i nie zaprasza do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnika, który uzyskał tę Nagrodę, jeżeli Uczestnik Konkursu:
 - a. Nie przedstawił wymaganych dokumentów lub podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie obiektywnych wymagań Zamawiającego, o których mowa w pkt 1.11. lit a. powyżej.
 - b. Nie zachował zasady anonimowości w postępowaniu konkursowym albo nie dopełnił innych obowiązków określonych w Regulaminie konkursu.
 - c. Przedstawił Pracę konkursową z naruszeniem praw autorskich osób trzecich.
 - d. Odmówił podpisania umowy o przekazaniu autorskich praw majątkowych, o której mowa w pkt 1.11. lit b. powyżej.

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1. Zamawiający poda do publicznej wiadomości wyniki Konkursu poprzez Platformę e-Zamówienia oraz zawiadomi równocześnie także Uczestników konkursu, którzy złożyli Prace konkursowe o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania albo firmę oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej autora wybranej Pracy konkursowej albo autorów wybranych Prac konkursowych, zgodnie z art. 354 Ustawy.
- 2.2. W przypadku, gdy Zamawiający będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, zawiadomi on z co najmniej 1 tygodniowym wyprzedzeniem Uczestników konkursu o miejscu i godzinie tego wydarzenia oraz zamieści taką informację na Stronie internetowej Konkursu.
- 2.3. Po rozstrzygnięciu Konkursu, nagrodzone Prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się ewentualna dyskusja pokonkursowa, o czym Zamawiający zawiadomi odrębnie oraz na stronie internetowej BbPN.
- 2.4. Prace konkursowe, którym nie przyznano Nagród, zostaną zwrócone po zakończeniu Konkursu, na podstawie wniosku złożonego przez Uczestnika Konkursu w terminie maksymalnie 30 dni od zakończenia Konkursu. Prace zostaną usunięte ze środowiska Zamawiającego w terminie 60 dni od zakończenia Konkursu.

ROZDZIAŁ VII PRAWA AUTORSKIE

1. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEKAZANIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAGRÓDZONYCH PRAC KONKURSOWYCH

- 1.1. Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.
- 1.2. Zamawiający, niezależnie od terminu wypłaty Nagród i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo pierwszej prezentacji i publicznego udostępnienia Prac konkursowych, które otrzymały Nagrody pieniężne z każdorazowym podaniem informacji o autorach prac.
- 1.3. Uczestnicy konkursu, którzy otrzymali Nagrody pieniężne oraz Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej, zobowiązani są do podpisania umowy z Zamawiającym dotyczącej przeniesienia autorskich praw majątkowych do Pracy konkursowej. Podpisanie umowy jest warunkiem wypłaty Nagrody pieniężnej. Postanowienia tej umowy zostały opisane w **Załączniku nr 4 do Regulaminu**.

- 1.4. W celu wykorzystania Prac konkursowych w okresie pomiędzy ich złożeniem a podpisaniem umowy o przekazaniu praw autorskich, o której mowa w Rozdziale VI pkt 1.11. lit b. i pkt 1.3., Uczestnicy konkursu udzielają Zamawiającemu, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bezpłatnej licencji niewyłączonej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo, na korzystanie z Utworu z prawem do udzielania sublicencji na następujących polach eksploatacji:
- umieszczenie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plasz, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego;
 - wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;
 - wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
 - wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego jego programów, audycji i publikacji;
 - użyczenie.
- Udzielenie licencji niewyłączonej nie jest obarczone koniecznością podpisania umowy. Dla udzielania licencji niewyłączonej wystarczające jest oświadczenie o udzieleniu takiej licencji, które to oświadczenie zawarte jest w **Załączniku nr 5 do Regulaminu Konkursu**.
- 1.5. Ustalenia pkt. 1.1., 1.2. i 1.3. oraz 1.4. niniejszego Rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów Prac konkursowych.
- 1.6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu Uczestnicy, będący autorami Prac konkursowych, które otrzymały Nagrody, przenoszą na rzecz Zamawiającego prawa do Prac konkursowych, przez co należy rozumieć przeniesienie własności oryginałów i kopii egzemplarzy Prac konkursowych.
- 1.7. Prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów – Prac konkursowych - powstałych w Konkursie (tj. prawo m.in. przeróbek, adaptacji, opracowań, zmiany oraz aktualizacji), jak również zgoda na zlecenie opracowania utworu innemu projektantowi, oraz zgoda Uczestnika konkursu na wykorzystanie przez Zamawiającego Utworu zmienionego do realizacji Inwestycji, może nastąpić wyłącznie w okolicznościach, gdy nie dojdzie do zawarcia umowy na wykonanie usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej pomimo dołożenia wszelkich starań przez Zamawiającego oraz Uczestnika konkursu, zmierzających do zawarcia takiej umowy i obie strony działają w dobrej wierze lub w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Uczestnika konkursu.

- 1.8. Uczestnik konkursu oświadcza i zagwarantuje, iż korzystanie przez Zamawiającego z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
- 1.9. W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich jakichkolwiek praw do utworów, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, Uczestnik konkursu:
- a) przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego;
 - b) zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z korzystaniem z utworów.

ROZDZIAŁ VIII INFORMACJE O POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI

1. NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 1.1. Uczestnik konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu usługi (PFU) na podstawie Pracy konkursowej, zostanie zaproszony do negocjacji w orientacyjnym terminie do 15 dni od dnia rozstrzygnięcia Konkursu.
- 1.2. Zamawiający zobowiązuje Uczestnika konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu usługi na podstawie Pracy konkursowej, do uwzględnienia zaleceń pokonkursowych Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej w przyszłych opracowaniach projektowych. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej będą stanowić integralną część Umowy na wykonanie Przedmiotu usługi.
- 1.3. Zamawiający może nie zawrzeć umowy na wykonanie Przedmiotu usługi w razie wystąpienia jakiejkolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 255 Ustawy oraz w wypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji, pomimo dołożenia wszelkich starań przez Uczestnika konkursu i Zamawiającego, zmierzających do zawarcia takiej umowy i obie strony działają w dobrej wierze.
- 1.4. Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej Pracy konkursowej nie doprowadzą do zawarcia umowy na wykonanie Przedmiotu

usługi, Zamawiający może

- a. zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała następną w kolejności najwyższą ocenę, albo
- b. powierzyć wykonanie Przedmiotu usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej osobie trzeciej.

1.5. Nie zawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem konkursu umowy na wykonanie Przedmiotu usługi, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji, nie stanowi dla Uczestnika konkursu nagrodzonej Pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

2. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE PRZEDMIOTU USŁUGI

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy na wykonanie Przedmiotu usługi, zawiera **Załącznik nr 2 do Regulaminu**.

3. PRZEDMIOT USŁUGI

Przedmiot usługi – program funkcjonalno-użytkowy (PFU) która ma być realizowana w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie wybranej Pracy konkursowej, został opisany w Istotnych postanowieniach umowy (**Załącznik nr 2 do Regulaminu**).

4. TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Orientacyjny termin realizacji usługi – wykonanie Przedmiotu usługi: maksymalnie **3 miesiące** od daty zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ IX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

1. Uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w Konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej

przewidziane w przepisach Ustawy. Z treścią Ustawy można się zapoznać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl.

2. Uczestnik konkursu może wnieść odwołanie na zasadach określonych w Dziale IX Ustawy.
3. Na wyrok albo postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia wyroku albo postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

ROZDZIAŁ X KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biebrzański Park Narodowy, z siedzibą w Osowcu-Twierdzy 8, 19-110 Gkonanieoniaźdz, kontakt tel. 85 7383000 lub e-mail: sekretariat@biebrza.org.pl,
- Na podstawie obowiązujących przepisów, administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Funkcję tę pełni Pan Paweł Gudel. Z IOD można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@biebrza.org.pl lub w siedzibie Administratora w czasie pełnienia dyżurów przez IOD, bądź listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej,
- Dane pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. b, c Rozporządzenia w celu związanym z Konkursem i postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wszczętego po zakończeniu Konkursu/*dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- Dane osobowe mogą zostać udostępniane organom nadrzędnym, innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym zgodnie z przepisami prawa ujawnia się dane osobowe niezależnie od tego, czy są stroną trzecią.
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. ze zm.).
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w Konkursie oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wszczętym po zakończeniu Konkursu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - Dostępu do swoich danych osobowych - art. 15 Rozporządzenia;
 - Sprostowania danych osobowych - art. 16 Rozporządzenia;
 - Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 - art. 18 Rozporządzenia;
 - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy

Rozporządzenia;

- Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze nie przysługuje Panu/Pani:
 - Prawo do usunięcia danych osobowych- art. 17 ust.3 lit. b, d lube.;
 - Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pana/ Pani danych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

ROZDZIAŁ XI ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU Informacyjne

Załącznik nr 1, 1A, 1B, 1C, Zakres opracowania konkursowego -założenia programowo-architektoniczne ośrodka muzealno-edukacyjnego Biebrzańskiego Parku Narodowego pod nazwą Europejskie Centrum Ochrony Klimatu i Mokradeł w Goniądzu.

Załącznik nr 2 Wzór umowy o prace projektowe.

Załącznik nr 3 Karta oceny prac konkursowych.

Załącznik nr 4 Umowa przeniesienia autorskich praw majątkowych do wybranej Pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji.

Załącznik nr 5 Oświadczenie autora/autorów Prac konkursowych o prawach autorskich

ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU

Wymagane do złożenia na etapie składania wniosków konkursowych

Załącznik nr 6 Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Załącznik nr 7 Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.

Załącznik nr 8 Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Zamawiającego warunku udziału w Konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami.

Załącznik nr 9 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust.1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 oraz pkt 7-10 Ustawy.

Załącznik nr 10 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 11 Regulamin Sądu Konkursowego.

Załącznik nr 12 Wzór karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej.

ZAŁĄCZNIKI PROJEKTOWE DO KONKURSU

Do wypełnienia przez Uczestnika konkursu i złożenia jako element części opisowej Pracy konkursowej

Załącznik nr 14 Wzór Tabeli programowej dla obiektu

Załącznik nr 15 Wzór Tabeli parametrów dla obiektu

Załącznik nr 16 Wzór Tabeli parametrów związanych z efektywnością energetyczną i neutralnością klimatyczną dla obiektu.

Załącznik nr 17 Wzór Tabelki bilansu terenu opracowania konkursowego dla obiektu.

Załącznik nr 18 Informacja o planowanych kosztach realizacji Inwestycji oraz kosztach wykonania Przedmiotu usługi.

ZAŁĄCZNIKI PROJEKTOWE DO KONKURSU - MATERIAŁY DO KONKURSU

Materiały informacyjne i do wykorzystania przy opracowaniu pracy konkursowej oraz wskazania do projektowania.

Załącznik nr 19 Wzór protokołu w wizji lokalnej.

Załącznik nr 20 Standardy dostępności dla polityki spójności 2014 – 2020.

Załącznik nr 21 Wytyczne do wykonania koncepcji architektonicznej/wizualizacji przedmiotu opracowania zgodnie z Regulaminem Konkursu wraz z załącznikami:

a) Pismo Podlaskiego Konserwatora Zabytków;

b) Załącznik nr 1, 1A, 1B, 1C Zakres opracowania konkursowego - założenia programowo-architektoniczne ośrodka muzealno-edukacyjnego Biebrzańskiego Parku Narodowego pod nazwą Europejskie Centrum Ochrony Klimatu i Mokradeł w Goniądzu.

Załącznik nr 22 Wykaz usług do zamówienia z wolnej ręki;

Załącznik nr 23 Wykaz osób do zamówienia z wolnej ręki.

Załącznik nr 24 Zobowiązanie innych podmiotów do oddania uczestnikowi konkursu do dyspozycji niezbędnych zasobów.

UWAGA:

Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym Konkursem.

Zatwierdzam:

Artur Wiatr

Dyrektora Biebrzańskiego Parku Narodowego